

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: www.dnc.gov.bd

### সভার নোটিশ

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী 'মুজিববর্ষ' এবং 'মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ষ্ঠী' উদযাপনের নিমিত্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিকল্পনার পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৯ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় 'মুজিববর্ষ' এবং 'মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ষ্ঠী'র সকল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও প্রমাণকসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*মোঃ রবিউল ইসলাম*  
(মোঃ রবিউল ইসলাম)  
উপপরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)

ও  
সদস্য সচিব  
"মুজিববর্ষ" উদযাপন সংক্রান্ত কমিটি।

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.২৩.০০৩.২১. ৪৮৮

ঢাই অগ্রহায়ন, ১৪২৮  
তারিখ: \_\_\_\_\_  
২৫ নভেম্বর, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জেয়ষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। প্রধান রাসায়নিক পরিকল্পক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরিকল্পকাগার, গেড়ারিয়া, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল)/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপপরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।