

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রধান কার্যালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
Email: dg@dnc.gov.bd, website: www.dnc.gov.bd

৩১ বৈশাখ, ১৪২৬

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০০১.১৯- ২২৯৭

তারিখ :-

১৪ মে, ২০১৯

সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে মে ২০১৯ মাসের সমন্বয় সভাটি জরুরী ভিত্তিতে আহ্বান করা হয়েছে। সভাটি আগামী ১৫/০৫/২০১৯ বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে জেলা ও বিভাগ ভিত্তিক তথ্য এবং বিগত ২৮ মার্চ ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

*বিঃদ্রঃ*  
১৪/০৫/১৯  
(মোহঃ জিগমুর রহমান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন : ০১৭১৭৪২৮৮১৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী), গোয়েন্দা/বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর।
- ০৮। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ( )/সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/-----মেট্রো উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়।
- ১০। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৩। অফিস কপি।