

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Email: dg@dnc.gov.bd, Website: www.dnc.gov.bd

নং-৪৪.০৮.০০০০.০০৬.১১.০৫৭.১৮ (খন্ড-১). ১৪৭৫

৩০ ফাহুন, ১৪২৫
তারিখ : -----
১৪ মার্চ, ২০১৯

বিষয়: দাপ্তরিক যোগাযোগে “সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪” যথাযথ ভাবে অনুসরণ এবং কর্পোরেট মোবাইল সীম ও সরকারি ডোমেইনভুক্ত ই-মেইল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক যোগাযোগে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ যথাযথভাবে অনুসরণ এবং কর্পোরেট মোবাইল সীম ও সরকারি ডোমেইনভুক্ত ই-মেইল (@dnc.gov.bd) ব্যবহার নিশ্চিত পূর্বক আগামী ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪/০৩/১৯

(মোহাম্মদ জিলুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে

১. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

০১. পরিচালক (প্রশাসন) / অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/ চি: পু), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
০৩. প্রধান রাসায়নিক পরিক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গোড়ারিয়া, ঢাকা।
০৪. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
০৭. উপ-পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয় (সকল)/ মেট্রো উপ-অঞ্চল-----
০৮. উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ জেলা কার্যালয় (সকল)
০৯. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, আঞ্চলিক মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, রাজশাহী/খুলনা/
চট্টগ্রাম।
১১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. অফিস কপি।