মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website:www.dnc.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মাদকাসক্তি মুক্ত বাংলাদেশ গড়া।

মিশন: দেশে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচাররোধে এনফোর্সমেন্ট ও আইনী কার্যক্রম জোরদার, মাদকবিরোধী গণসচেতনতা সৃষ্টি এবং মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে দেশে মাদকের অপব্যবহার কমিয়ে আনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

মিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সাইকোট্রপিক সাবস্ট্রান্স এর আমদানী, রপ্তানি উৎপাদন প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ এবং ব্যবহারের লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা ৮) গোডাউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ ১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) অডিট রিপোর্ট ১৬) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরোক্ত তথ্যসহ - ১৮) **ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান** হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কতৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি , ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর কতৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবংপরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৯) **ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান** হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কতৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কতৃক সুপারিশ ২০) **শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে** প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া , প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ২১) পাইকারী বিক্রেতা হলে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টসহ তার উপরের অংশ।			
২	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানী, রপ্তানি, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ এবং ব্যবহারের লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা ৮) গোডাউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ ১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ ১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৫) অডিট রিপোর্ট ১৬) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরোক্ত তথ্যসহ - ১৮) **ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান** হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কতৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি , ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারিদেরতালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৯) **ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান** হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ ২০) **শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে** প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া , প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ২১) পাইকারী বিক্রেতা হলে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টসহ তার উপরের অংশ			
৩	ডিস্টিলারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (ডিনেচার্ট স্পিরিট/ রেক্টিফাইট স্পিরিট/ এ্যাবসোলিউট এ্যালকোহল)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন.এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারিদেরতালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট			
৪	ব্রিউয়ারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	রেক্টিফাইট স্পিরিটের বন্ডেড পণ্যাগার ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) আয়কর সনদ। ৪) প্রসঙ্গাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন। ৭) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওর্য়াড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র। ৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) রেসিপির অনুলিপি	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১২) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৩) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ			
৬	বিলাতী মদের বন্ডেড পণ্যাগার লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সাংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) আয়কর সনদ। ৪) বন্ড লাইসেন্স ৫) প্রসঙ্গাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৬) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৭) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন। ৮) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওর্য়াড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র। ৯) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১১) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১২) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ।	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৭	বিলাতী মদের আমদানী ও রপ্তানী লাইসেন্স	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোডাউনের খসড়া মানচিত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১২) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ী হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র ১৬) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৭) প্রতিষ্ঠানটি শুল্কমুক্ত বিপনী হলে কাষ্টম বন্ড কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি প্রতিষ্ঠানের আবেদন।			
৮	বিলাতীমদের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ এবং পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ,১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারিদেরতালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিষ্টিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়রম্যানের অনাপত্তিপত্র ১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট।	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৯	বিলাতী মদের ব্র্যান্ড রেজিস্ট্রেশন প্রদান	চালান জমা পূর্বক প্রধান কার্যালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্র্যান্ড রেজিস্ট্রেশন প্রদান	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৩) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি	প্রতি ব্রান্ড দেশীঃ ১৬,৫০০ টাকা বিদেশীঃ ৫০০ মার্কিন ডলার (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	০৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বিলাতী মদ মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (অফ শপ) অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবিজাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠারর সত্যায়িত অনুলিপি ৩) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ আধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদএকটি বারের জন্য ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিন) কপি বস্নু প্রিন্ট নক্শা ৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৫) আয়কর প্রত্যয়ণ পত্র ৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৭) যে স্থানে লাইসেন্স হবে সে ভবনের মালিক/বসবাসকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তি ৮) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে মাননীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশ ৯) সংসদ কার্যকর না থাকলে মেয়র/ওয়ার্ড কমিশনারের সুপারিশ ১০) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের অনাপত্তি ১১) আবেদনকারী লিমিটেড কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন ১২) হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট ১৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন	মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত এলাকা, রিসোর্ট ব্যয়বহুল এলাকা- ৩০০০০/- পৌর এলাকা-২০,০০০/- অন্যান্য এলাকা- ১০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১১	হোটেল রেস্তোরা, হোটেল কাম রেস্তোরা, ক্লাব, বিনোদর কেন্দ্র, বিমান বন্দর, রিসোর্ট, থিমপার্ক ইত্যাদি স্থানে বার এ বিলাতী মদ খুচরা বিক্রয়/ পরিবেশন লাইসেন্স অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তির প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স(যদি থাকে) ৭) গোডাউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে) ৮) একটি বারের জন্য "বার এর নাম, ঠিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত" ৩ কপি খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১০) বিগত করবর্ষের আয়কর সনদ ১১) প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র ১২) হোটেল/ রেস্টুরেন্ট/ ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাংগনের খসড়া মানচিত্র তিন কপি ১৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না থাকলে) ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৮) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না ১৯) প্রস্তাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ভবন মালিক ও ভবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র ২০) ফায়র বিগ্রেড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাসেন্স ২১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২২) অডিট রিপোর্ট ২৩) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) **উপরোক্ত তথ্যসহ-** ২৪) প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিন থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে ২৫) প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিষ্ট্রেশন, সাধরণ তথ্যাবলী , ন্যুনতম ২০০ (দুইশত) মদ্যপায়ী পারমিটধারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যানমূলক সম্পর্কিত কর্মকান্ডের তথ্য			
১২	বিলাতী মদের লেট ক্লোজিং লাইসেন্স (রাক ১০ টার পর সর্বোচ্চ ২ ঘন্টা) অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৩) আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৪) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১৩	দেশী মদের খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ,১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স(যদি থাকে) ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে দেশী মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়রম্যানের অনাপত্তিপত্র	মহানগর এলাকা- ২০০০০/- পৌর এলাকা- ১৮,০০০/- অন্যান্য এলাকা- ৮০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১০) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১১) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না। ১২) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট			
১৪	যে কোন ধরনে লাইসেন্স পারমিট বিলম্বে নবায়নের বিশেষ অনুমোদন	বিলম্বের কারণ ব্যাখাসহ সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিলম্বে নবায়নের জরিমানা গ্রহণপূর্বক অনুমোদন দেয়া হয়।	-	৩ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/ পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫% ৬ মাস বিলম্বের মূল লাইসেন্স/ পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ৫০% ৬ মাসের উর্দ্ধে বিলম্বের মূল লাইসেন্স/পরমিট ফি এর অতিরিক্ত ১০০% (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
১৫	মাদক শুল্ক আদায় সংক্রান্ত	নির্ধারিত নিবন্ধন ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	-	-	প্রত্যেহ	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ প্রধান কার্যালয়
১৬	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ অনুযায়ী লাইসেন্স, পারমিট ও পাস প্রদান, প্রয়োজনে নবায়ন, বাতিল ও স্থগিতকরণ সংক্রান্ত	লাইসেন্সের শর্ত ভঙ্গ করলে লাইসেন্স, পারমিট ও পাস প্রদান, প্রয়োজনে নবায়ন বাতিল ও স্থগিতকরণ করা হয়।	-	-	প্রযোজ্য [redacted]	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক/ প্রধান কার্যালয়
১৭	ডিনেচার্ড স্পিরিটের বিক্রয় লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে জেলা কার্যালয় হতে	১) প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে বা সাদা কাগজে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত	মহানগর এলাকা-৫,০০০/- অন্যান্য এলাকায়- ৩,০০০/-	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন প্রদান।	খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্ন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ,১৯৯০ অনুসরণে চক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স ৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোডাউনের মানচিত্র ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ব্যাংক সলভেন্সি।			
১৮	দেশে মাদকদ্রব্যের উৎপাদন, বিপণন, চোরাচালান ও অপব্যবহার সংক্রান্ত গোপন সংবাদ সংগ্রহ ও রিপোর্ট প্রণয়ন।	গোপনসংবাদ প্রাপ্তির পর তা যাচাই সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	-	-	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। এ প্রক্রিয়াকে নির্ধারিত কোন টাইম ফ্রেমে বাধা যায় না। তবুও সংবাদ প্রাপ্তির ১৫-৩০দিনের মধ্যে কার্য সম্পাদন করা হবে।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস্) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ইমেইল: adoperation@dnc.gov.bd
১৯	মাদকের সরবরাহ নিয়ন্ত্রণের জন্য মাদক অপরাধীদের বিরুদ্ধে অভিযান পরিচালনা, তল্লাশি, গ্রেফতার, অবৈধ মালামাল আটক, অপরাধীদের বিরুদ্ধে তদন্ত পরিচালনা, মামলা রুজু করা, সাক্ষ্য প্রদান ও বিচারকার্যে সহায়তা করা।	গোপনসংবাদ প্রাপ্তির পর তা যাচাই প্রেক্ষিতে অভিযান পরিচালনা করে অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের গ্রেফতার ও তাদের বিরুদ্ধে মামলার দায়ের করা হয়।	-	-	১৫-৩০ দিন।	
২০	মাদক অপরাধ দমন, অবৈধ মাদকদ্রব্যে আটক,	অধিদপ্তর ও ক্ষেত্রে বিশেষে অন্যান্য আইন প্রয়োগকারী	-	-	পাক্ষিক, মাসিক,	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	গেপ্তার, তদন্ত বিচার ইত্যাদি কার্যক্রমের উপর নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ ও পরিসংখ্যান তৈরী।	সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহকরণ।			বার্ষিক ও অর্থবছর ভিত্তিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	(অপারেশনস্) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ইমেইল: adoperation@dnc.gov.bd
২১	হটলাইন সেবা (হটলাইন নাম্বার: +৮৮০-১৯০৮-৮৮৮-৮৮৮)	প্রাপ্ত অভিযোগ যাচাই পরবর্তী অভিযান পরিচালনা ও ব্যবস্থাগ্রহন	-	-	১০-১৫ দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
২২	নারকোটিক ড্রাগস ও ঔষুধ জাতীয় মাদকের আমদানী, রপ্তানী,উৎপাদন,প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ প্রেক্ষিতে অনুমোদন ও পারমিট/নিবন্ধন প্রদান।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ৩) মাদকদ্রব্য আমদানী লাইসেন্স এবং উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্সের কপি। ৪) ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি ৬) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি ৭) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবনন্ধনপত্র। ৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৯) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১০) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ। ১১)তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন।	নির্ধারিত ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-০০১২৩ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকে/ সোনালী ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে নির্ধারীত ফি জমা প্রদান	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২৩	শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইডস্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রাং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড-২২০৭) আমদানী, রপ্তানী, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন	ঐ	১)সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব প্যাডে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৫) বিনিয়োগ বোর্ডে/বিসিকের নিবন্ধন। ৬) ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কেমিষ্টের নিয়োগপত্র, জীবনবৃত্তান্ত ও সনদপত্র। ৯) পণ্য উৎপাদনের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রেকটিফাইড স্পিরিটের চাহিদা। ১০) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি। ১১) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১২) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৪) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ।	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৫) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৬) তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন। ১৭) বর্তমান আবেদনে আবেদনকৃত রেকটিফাইড স্পিরিটের পরিমান।			
৪	রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রাং এ্যালকোহল আমদানী, রপ্তানী, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন।	ঐ	ঐ	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৫	রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রাং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড-২২০৭) আমদানী, রপ্তানী, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন	ঐ	ঐ	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৬	এ্যালোপেথিক ঔষধ শিল্পে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রাং এ্যালকোহল আবমদানী, রপ্তানী, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/ পারমিট অনুমোদন।	ঐ	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি ৫) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি ৬) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৯) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১১)সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১২) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৩)তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন।	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৪) বর্তমান আবেদনে আবেদনকৃত এ্যাবসলিউট ইথানল এর পরিমান।			
৭	বৈজ্ঞানিক গবেষণা, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ এ্যাবসলিউটএ্যালকোহল/ ইথাইলএ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড-২২০৭) আমদানী, রপ্তানী, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/পারমিট অনুমোদন	ঐ	ঐ	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৮	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (এইচ এস কোড-২২০৭) আমদানী, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স লাইসেন্স/পারমিট অনুমোদন	ঐ	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার) ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩)সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৪) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ। ১৫) তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন। ১৬) বর্তমান আবেদনে আবেদনকৃত রেকটিফাইড স্পিরিট এর পরিমান।	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ স্ট্রং	ঐ	ঐ	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (এইচ এস কোড-২২০৭) সংগ্রহ, সংরক্ষণ পরিবহন এবং ঔষধ (মাদার টিংচার) তৈরির উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন।					ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
০	হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসক কর্তৃক ঔষধশক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট অনুমোদন।	ঐ	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬)ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা। ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ। ১১) সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ। ১২) তদন্তকারী কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদন। ১৩) বর্তমান আবেদনে আবেদনকৃত রেকটিফাইড স্পিরিট এর পরিমান।	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১	এ্যালকোহল/ স্ট্রংএ্যালকোহল/ রেকটিফাইড স্পিরিট সমবলিত হোমিপ্যাথিক ঔষধ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্সঃ	ঐ	ঐ	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
২	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স নিবন্ধন প্রদান।	ঐ	১) বিধি নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবী। ৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৯০ (২০০৪ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন। ৪) যে ভবনে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূলদলিলের সার্টিফাইড কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার সত্যায়িত অনুলিপি। ৫) ভাড়া ভবনে অবস্থিত হলে বাড়ী ভাড়া নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯১ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া	ঐ	০২(দুই) মাস	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পরিশোধের রশিদ। ৬) অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ আইন, ২০০৩ অনুযায়ী অগ্নিনির্বাপণ ব্যবস্থাদি সঠিক রয়েছে কিনা ফায়ার ব্রিগেডের স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সে বিষয়ে প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৭) সংশ্লিষ্ট বিধিমালার ৪(১) (ক), (গ), (ঘ), (ঙ), (চ) এবং ২(ক) ও (খ) বিধির শর্তাবলী প্রতিপালিত হয়েছে কিনা সে বিষয়ে জেলা কার্যালিয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন ও সুপারিশ। ৮) বেড সংখ্যা। ৯) আবাসিক এলাকায় কিনা এবং পর্যন্ত আলো বাতাসের সুবিধাসহ সুন্দর পরিবেশ আছে কিনা। ১০) ভবনটি কয়তলা বিশিষ্ট এবং উহার কোন কোন তলা প্রসত্মাবিত কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে। ১১) টয়লেট, বাথরুম এর সংখ্যা ও তা বিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা? ১২) ক) সার্বক্ষনিক ডাক্তার এর সংখ্যা খ) নাম ও রেজিষ্ট্রেশন নং ১৩)সার্বক্ষনিক ডাক্তার এবং মনোচিকিৎসকের নিয়োগপত্র/সম্মতিপত্র/যোগদানপত্র এবং শিক্ষাগত সনদ ১৪) নার্স বা বয় এর সংখ্যা, নাম, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত সনদ। ১৫) সুইপার এর সংখ্যা, নাম ও নিয়োগপত্র। ১৬) ফরম- গ অনুযায়ী জীবন রক্ষাকারী উপকরণাদি আছে কিনা। ১৭। রোগীর কেস হিস্ট্রিসহ যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণে গৃহীত ব্যবস্থা। ১৮) রোগীদের মাসিক বিনোদনের জন্য অভ্যন্তরীন খেলাধুলার ব্যবস্থা, পত্রিকা, টেলিভিশন ইত্যাদির সুবিধা আছে কিনা। ১৯)রোগীদের কাউন্সিলিং এর জন্য ক্লাসরুম এর ব্যবস্থা আছে কিনা। ২০)এ্যাফিলিয়েড ডায়াগনষ্টিক সেন্টার/প্যাথলজিক্যাল ল্যাব এর নাম।			
৩৩	মাদকবিরোধী কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারি সংস্থার নিবন্ধন প্রদান এবং এদের কাজের সমন্বয় সাধন।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন ও নিবন্ধন ইস্যু	১)মাদবদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ; ২)সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি; ৩) সংস্থার /প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতন্ত্র; ৪) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত(সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা ; ৫) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সভার চলতি অর্থ বৎসরের বাজেট তালিকা ; ৬) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদকবিরোধী কার্যক্রমের আনুসাংগিক প্রমাণাদিসহ প্রতিবেদন। (মাস ভিত্তিক); ৭)সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের দায়িতব গ্রহণের ও মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ সমবলিত কাগজপত্র ; ৮) প্রতিষ্ঠানটির অর্থের উৎস ও কর্ম এলাকা ; ৯) জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি সভায় এজেন্ডাভূক্ত করণ ও কমিটির সুপারিশ ; ১০) জমির দলিল/চুক্তি নামার কপি; উপরোক্ত কাগজপত্র সংক্রান্ত চেকলিস্ট মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের Website : www.dnc.gov.bdহতে সংগ্রহ করা যাবে।	নির্ধারিত নিবন্ধন ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	২ মাস (৬০ দিন)	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৪	মাদকবিরোধী পোষ্টার, স্টিকার, ব্রসিউর, লিফলেট, পুস্তিকা, গবেষণাপত্র, প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রস্তুত, প্রকাশনা ও বিতরণ	মুদ্রণকৃত মাদকবিরোধীপোষ্টার, স্টিকার, ব্রসিউর, লিফলেট, পুস্তিকা, গবেষণাপত্র, প্রতিবেদন ইত্যাদি বিনামূল্যে জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	-	-	বছরব্যাপী চলমান কার্যক্রম	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩২২১৮৯ ইমেইল: adrp@dnc.gov.bd
৩৫	স্যুভেনির	মাদক অপরাধ দমনে কৌশলগত দিক, মাদকদ্রব্যের যে কোন তাত্ত্বিক বিষয়, মাদকদ্রব্য সম্পর্কিত দেশীয় ও আন্তর্জাতিক আইনের প্রায়োগিক কৌশল সংক্রান্ত, মাদকাসক্তি চিকিৎসা ও পুনর্বাসন ইত্যাদি বিষয়ে লেখা আহবান করা হয় এবং মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচারবিরোধী আন্তর্জাতিক দিবস ২৬ জুন উপলক্ষে স্যুভেনির প্রকাশ করা হয়। মুদ্রিত স্যুভেনির সরকারি দপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানে বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়।	--	--	অর্থ বছর (একবার)	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩২২১৮৯ ইমেইল: adrp@dnc.gov.bd
৩৬	মাদকের চাহিদা হ্রাসকল্পে এর ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া সম্পর্কে বিভিন্ন গণমাধ্যমে ব্যাপক গণসচেতনতামূলক প্রচারাভিযান পরিচালনা করা।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত মাদকবিরোধী টিভিসি বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচার এবং জনসমাগম স্থলে প্রদর্শণ	--	--	বছরব্যাপী চলমান কার্যক্রম	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৩৭	দেশের মাদক সমস্যার ওপর গবেষণা ও জরিপ কার্য পরিচালনা	পিপিআর-২০০৮ অনুসরণ করে গবেষণার জন্য প্রতিষ্ঠান নির্বাচন।	--	--	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩২২১৮৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					সময়	ইমেইল: adrp@dnc.gov.bd
৩৮	বিদ্যমান মাদক সমস্যার ওপর নিয়মিতভাবে ও বাৎসরিক ড্রাগ রিপোর্ট প্রণয়ন এবং এ বিষয়ে সরকারকে অবহিতকরণ	বিদ্যমান মাদক সমস্যার ওপর গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/উপাত্ত নিয়ে প্রতি বছর বা বার্ষিক ড্রাগ রিপোর্ট প্রকাশ করা হয়ে থাকে এবং বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়।	--	--	প্রতি অর্থ বছরে একবার	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩২২১৮৯ ইমেইল: adrp@dnc.gov.bd
৩৯	মাসিক বুলেটিন	অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরণের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যের ভিত্তিতে মাসিক বুলেটিন মুদ্রণ ও বিনামূল্যে বিতরণ।	--	--	প্রতি মাসে এক বার	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩২২১৮৯ ইমেইল: adrp@dnc.gov.bd
৪০	মাদকদ্রব্যের ওপর স্থানীয়, জাতীয়, বিভাগীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ করে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন করা।	--	--	বছরব্যাপী চলমান প্রমাপ অনুযায়ী	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৪১	মাঠ পর্যায়ে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তার মাদকের চাহিদার হ্রাস সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমের তত্তবাবধান ও মূল্যায়ণ	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক সম্পাদিত চাহিদা হ্রাস সংক্রান্ত কাজের তথ্য প্রমাণকসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং উক্ত তথ্যের ভিত্তিতে মূল্যায়ণ করা হয়।	--	--	প্রতি মাসে মূল্যায়ণ করা হয়ে থাকে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৪২	প্রিকারসর কেমিক্যালস আমদানি / রপ্তানী, উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স ও ব্যবহারের পারমিট প্রদান	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন ও	১)নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সনদ ৩) প্রতিষ্ঠানের আইআরসি ৪) টিআইএন সার্টিফিকেট ৫) প্রতিষ্ঠানের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদ ৬)বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স ও গোডাউনের নক্সা	নির্ধারিত নিবন্ধন ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		লাইসেন্স ও পারমিটইস্যু	৭)প্রতিষ্ঠানের জমির দলিল/ভাড়া চুক্তিপত্র ৮)গোডাউনের জমির দলিল/ভাড়া চুক্তিপত্র. ৯)পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন ১০) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামের তালিকা ১১)মাদকদ্রব্য ব্যবহারের রেসিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২)ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্ট এর জীবন বৃত্তান্ত নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৩)পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		
৪৩	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বার্ষিক বরাদ্দকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালসের আমদানির অনুমতি প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ সাপেক্ষে অনুমোদন ও লাইসেন্স ও পারমিট ইস্যু	১)নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সনদ ৩) প্রতিষ্ঠানের আইআরসি ৪) টিআইএন সার্টিফিকেট ৫) প্রতিষ্ঠানের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদ ৬)বিস্ফোরক অধিদপ্তরের লাইসেন্স . ৭) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮) প্রিকারসর কেমিক্যালসের আমদানি ও ব্যবহারের তথ্য	আমদানিকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালস প্রতি মেট্রিক টন ১০০/- হারে অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৪৪	আমদানিকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালসের শুল্ক খালানের অনাপত্তি প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে প্রধান কার্যালয়ে আবেদন।	১)প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২) ইনভয়েস, প্যাকিং লিষ্ট, বি,এল ও এলসি'র কপি ৩) ট্রেজারী চালানের কপি	শুল্ক খালাসের অনাপত্তি ফি ১,০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৩ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
৪৫	**সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানির লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান।**	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫. ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৬. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৭. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র ৮. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র	-	১৭ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৯. বিস্ফোরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া মানচিত্র ১০. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১. বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ ১২. হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স ১৩. উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স ১৪. পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র ১৫. প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১৬. আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট			
৪৬	লাইসেন্স প্রাপ্ত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের **অনুকূলে ঠিকানা স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।**	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৩. ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৪. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৫. প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৬. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র	-	১২ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন ও সংসদীয় দায়িত্ব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
২	চাকুরী এবং লাইসেন্স সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের মামলা মকদ্দমা এবং আপীল নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	আইনের বাধ্যবাধকতা	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	আইন ও বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন এবং উহার অনুমোদন উত্তর বাস্তবায়ন	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৪	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও তথ্য বিনিময়	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও মাদক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রমে সার্বিক সমন্বয় সাধন	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৮৭৮১০৭ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৪৮৩২২১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
৮	অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা ও অফিস সমূহের নির্মাণ ও উন্নয়ণ	সরাসরি	-	-	প্রকল্পের সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (ক্রয়,পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: +৮৮০২-৮৮৭৮০৭৬ ই-মেইল: adppd@dnc.gov.bd
৯	মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সরকারি সংস্থা থেকে কোন বিষয়ে চাহিত মতামত।	স্টেকহোল্ডার সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহকরণ।	-	-	পত্র প্রাপ্তির ২০-৩০দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১০	মন্ত্রণালয়/অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ।	যে জেলার মাদক ব্যবসায়ীদের বিরম্নদ্ধে অভিযোগ পাওয়া যাবে সে জেলার মাদক নিয়ন্ত্রণ	-	-	পত্র প্রাপ্তির ৩০-৪৫ দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস্) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		কার্যালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধকরণ।				adoperation@dnc.gov.bd
১১	মাদক সংক্রান্ত জাতিসংঘ, সার্ক, কলম্বো পর্যানসহ সকল আন্তজার্তিক, আঞ্চলিক ও বৈদেশিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ, তথ্য বিনিময় ও কাজের সমন্বয় সাধন।	পত্র, ইমেইল ও ফ্যাক্স মারফত যোগাযোগের মাধ্যমে। এছাড়াও দ্বি-পাক্ষিক বৈঠক অনুষ্ঠান, আন্তর্জাতিক সভা, সেমিনারের আয়োজন।	-	-	০৫-১০ দিন(ইমেইল এর ক্ষেত্রে)।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস্) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩৩৮ ইমেইল: adoperation@dnc.gov.bd
১২	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন, তত্বাবধান এবং এদের কাজের সমন্বয়।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৩	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কাজে নিয়োজিত পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতার উন্নয়ন।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৪	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি/ বেসরকারি সকল পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলি সংগ্রহ ও এর ব্যবস্থাপনা।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অধিদপ্তরের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ এবং আয় ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	১৮০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৪৮৩২২১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও বদলী সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	অধিদপ্তরের কম্পিউটার সেলের দায়িত্ব পালন	অনলাইন	-	-	প্রত্যেহ	নাম: পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২১৫৪ ইমেইল: ap@dnc.gov.bd
৪	সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	অধিদপ্তরের সাজ-সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি, লজিস্টিক ইত্যাদি ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৬	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমুলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সরকারি কর্মচারী (শৃ ও আ) বিধিমালা, ২০১৮	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৭	মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	মাসিক/ ত্রৈমাসিক	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৮	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ,ভাতা, অবসর এবং বিভিন্ন অগ্রিম ঋণ প্রদান	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৪৮৩২২১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
৯	স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষন, ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ	সরাসরি	-	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১১	বিভিন্ন ধরণের অভিযোগের তদন্ত ও নিষ্পত্তি	সরাসরি	উপরোক্ত সকল তথ্যাদির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের Website: www.dnc.gov.bd হতে পাওয়া যাবে।	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

মোহাঃ জিললুর রহমান
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

(মোঃ কাওসারুল হাসান রনি)
সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)

মোহাম্মদ মামুন
উপপরিচালক (প্রশাসন)
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

মোঃ আহসানুর রহমান
উপপরিচালক (অপারেশনস্)
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মোঃ মোস্তাক মামুন খান
সিস্টেম এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত)
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(রাহুল সেন)
সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।