

118

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, বেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০  
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : সঞ্জয় কুমার চৌধুরী  
মহাপরিচালক (ব্লটিন দায়িত্বে)  
সভার তারিখ : ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯  
সময় : সময়: ১০:৩০  
স্থান : প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন :

২৭ জুন, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।

০৩। শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়ন করা হয়েছে যা নিম্নরূপ :

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮   |  |            |        |   |                                  |   |               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১০০           |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০   |  |            |        |   |                                  |   |               |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ২          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১             |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ৫০            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী   | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (চি: পু)                        | ৬০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫০           |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৫০           |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী   | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (চি: পু)                        | ৬০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫০           |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ১৫০           |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০ |  |            |        |   |                                  |   |               |
| ৩.১ মাদকাসক্ত সনাক্তকরণে ডোপ টেষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন  | ডোপ টেষ্ট নীতিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ        | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (চি: পু)                        | ৩০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ০৪/০৯/১৯      |
| ৩.২ মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা প্রণয়ন  | মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | ৫          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             |
|  |  |            |        |   |                                  | অর্জন                                   | ২২/০৭/১৯      |

11/11

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                     |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                   |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |  |            |        |   |                                  |   |                     |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>০১/০৭/১৯ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>০৯/০৯/১৯ |
| ৪.৩ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |                                  |   |                     |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩০/০৯/১৯ |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট     | ১০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১          | তারিখ  | পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট     | ১০/১০/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>   |  |            |        |   |                                  |   |                     |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক                         | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>২৪/০৭/১৯ |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার   | ১          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫            |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১              |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার   | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫<br>৫              |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭</b>  |  |            |        |   |                                  |   |                     |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                  | ৩          | তারিখ  | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>২৪/০৯/১৯ |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন   | ৪          | %      | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |

142

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                     |
|---|--|------------|-----------|---|----------------------------------|---|---------------------|
|   |  |            |           |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার       |
| ১   | ২  | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                   |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>   |  |            |           |   |                                  |   |                     |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত   | ২          | তারিখ     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন                               | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (সকল)                           | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৫<br>৫              |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত       | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                          | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>২০            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                                  | ২          | %         | পরিচালক (সকল)                           | ৫                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                 | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| <b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |           |   |                                  |   |                     |
| ৯.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য স্বচ্ছ অভিযোগ বক স্থাপন   | স্বচ্ছ অভিযোগ বক স্থাপন                        | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১              |
| ৯.২ হটলাইন স্থাপন   | হটলাইন স্থাপন                                  | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/১২/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ৯.৩ স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু   | স্মার্ট ফ্রন্ট ডেস্ক চালু                      | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>৩১/০৭/১৯ |
| ৯.৪ কিয়ক এর মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ  | স্থাপিত কিয়ক                                  | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)                  | ১২৮                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩২<br>৩২            |
| ৯.৫ প্রসোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন   | শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন                         | ৩          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৬৪                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৬<br>১৬            |
| <b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রসোদনা প্রদান.....৫</b>  |  |            |           |   |                                  |   |                     |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান   | প্রদত্ত পুরস্কার                               | ৩          | তারিখ     | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ২০/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ৩০/৯/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৯<br>০৯/০৯/১৯ |
| <b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>  |  |            |           |   |                                  |   |                     |
| ১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                       | বরাদ্দকৃত অর্থ                                 | ২          | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ১০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-              |
| <b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>  |  |            |           |   |                                  |   |                     |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ            | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত                 | ২          | তারিখ     | সিস্টেম এনালিস্ট                        | ১/৮/১৯                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১/৮/১৯<br>২৬/০৬/১৯  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ  | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                            | ২          | সংখ্যা    | পরিচালক (প্রশাসন)/                      | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                   |

137

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |
|---|---------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|
|   |                                 |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার |
| ১   | ২                               | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             |
| প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও খস ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ   | দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত             |            |       | সিস্টেম এনালিস্ট                        |                                  | অর্জন                                   | -             |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন)                       | ৩১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             |
|   |                                 |            |       |   |                                  | অর্জন                                   | -             |

০৪। উক্ত প্রতিবেদন ১৫/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ করার জন্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ভালো কাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুরস্কার প্রদান :

০৫। ভালো কাজে প্রণোদনা প্রদানের জন্য প্রত্যেক কোয়ার্টারে — জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা শুদ্ধাচার কর্মপরিচালনাতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

০৬। অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত :

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, ইতোমধ্যে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ সব প্রতিবেদন বর্তমানে পর্যালোচনা করা হয়েছে। শুদ্ধাচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়নের বিষয়ে অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৭। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সঞ্জয় কুমার চৌধুরী)  
মহাপরিচালক (স্টুটেন দায়িত্বে)

নং ও.সি.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৬৭.১৯ (অংকন-৪) ৫৬৮৮ তারিখঃ ২০/১১/২০১৯ ইং

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (অসি অনুবিভাগ) ]।
২. পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/প্রশাসন/অপারেশন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরায় কেন্দ্র, ঢাকা।
৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাকে অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দাশাখা/বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৭. উপ-পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়,-----
৮. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়,-----
১০. সিনিয়র কনসালটেন্ট, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরায় কেন্দ্র, রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা।
১১. মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. অফিস কপি/ মাষ্টার ফাইল।

সঞ্জয় কুমার চৌধুরী  
মহাপরিচালক