

২১/০৭/২০২০

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯ (অংশ-৪).২২৯১

১ শ্রাবণ, ১৪২৭

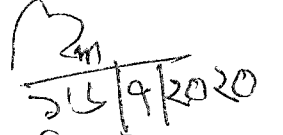
তারিখ: -----

১৬ জুলাই, ২০২০

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক(০১ মার্চ ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত সময়ের) অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (০১ মার্চ ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত) সময়ের অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০৪ (চার) পাতা।


১৬/৭/২০২০

(মো: আজিজুল ইসলাম)

পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন: ০২-৪৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: যুগ্মসচিব সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)।

অনুলিপি:

১. যুগ্মসচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩. অফিস কপি।

**মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর বার্ষিক
(০১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত সময়ের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৩	
২.২ অংশীদারদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি: পু)	৬০০	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০		
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি: পু)	৬০০	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০		
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়েল ও প্রক্রাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
	ডোপ টেস্ট নিতিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (চি: পু)	৩০/১০/১৯	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	০৪/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	-	-	৩০/১০/১৯		
	মাদক শুল্ক ও ফিস বিধিমালা ফিস বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	২২/০৭/১৯	৩০/১২/১৯	-	-	৩০/১২/১৯		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স চালুনা/সংশোধন.....৮													
	তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-	৩০/৯/১৯		
	নব্ব্বসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দুর্গামানকরণ	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যসাত্রা/অর্জন	০২/০৭/১৯	-	-	-	০২/০৭/১৯		

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ০৯/০৯/১৯	-	-	৩০/৯/১৯ ০৯/০৯/১৯
৪.৩ স্বপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/১৯ ২৯/১২/১৯	-	-	৩০/১২/১৯ ২৯/১২/১৯
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২০ ৩০/০৯/১৯	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০ ৩০/৬/২০
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২০ ১৯/১২/১৯	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০ ৩০/৬/২০
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ৩০/০৯/১৯	-	-	৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নির্য়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	১০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	-	-	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	১০/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯	-	-	১০/১০/১৯ ১০/১০/১৯
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৪/০৭/১৯	-	-	৩০/৯/১৯ ২৪/০৭/১৯
৬.২ এটিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	৩৫	৩৫	২৫ ২৫
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১ ১
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	১৫	১৫	২০ ২০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ২৪/০৯/১৯	-	-	৩০/৯/১৯ ২৪/০৯/১৯
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	৮০

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

সম্পাদন	সম্পন্ন	(প্রশাসন)	অর্জন	১০	১০	১০	৮০	৬০
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২								
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/১৯
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	২০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	২০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৮০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৮০
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২
৯. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য যত্ন অভিযোগ বক স্থাপন।	যত্ন অভিযোগ বক স্থাপন।	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	৩
৯.২ ইটলাইন স্থাপন	ইটলাইন স্থাপন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০/১২/১৯
৯.৩ স্যাট ফ্রন্ট ডেক্স চালু	স্যাট ফ্রন্ট ডেক্স চালু	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯
৯.৪ কিয়ক এর মাধ্যমে ভ্রম্য সম্প্রসারণ	স্থাপিত কিয়ক	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোধ শিক্কা)	১২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩২	১২৮
৯.৫ প্রদোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩২	৬৪
১০. শূন্যচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদোদনা প্রদান.....৫								
১০.১ শূন্যচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০/৬/২০
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূন্যচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩০/৯/১৯
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২								
১১.১ শূন্যচার কর্ম-পরিচালনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.

অর্ন্তত্ব	বিভিন্ন কার্যক্রম	টাকা	(প্রশাসন)	অর্জন	-	-	১০	১০
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮								
১২.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	সিস্টেম এনালিস্ট	১/৮/১৯	১/৮/১৯	১/৮/১৯	১/৮/১৯	১/৮/১৯
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩	১০/১০/১৯	১০/১০/১৯	১০/১০/১৯	৩
১২.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূচাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯

স্বাক্ষরিত

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

মোহাম্মদ হুমায়ুন

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

মোহাম্মদ হুমায়ুন

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

১০/১০/১৯

