

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯(অংশ-৪).২২৯

৩০ পৌষ, ১৪২৭
তারিখঃ-----
১৪ জানুয়ারি, ২০২১

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে অর্জন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২০২০ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি: পাতা।


১৪/১/২০২১
(মো: আজিজুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ০২-৪৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃ: আ: যুগ্ম সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)।

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অফিস কপি।

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কঠামো ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১২৫	১২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১২৫	১২৫			
৩. শুল্কচার প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপনপরিষদ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা প্রণয়ন।	মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			অর্জিত
৩.২ আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি বিধিমালা প্রণয়ন।	আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি বিধিমালা	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-			অর্জিত

←

৫

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

[illegible]

A vertical strip of paper containing several handwritten marks. From top to bottom: a black checkmark-like symbol; a blue stylized symbol resembling a cursive 'd' or 'a'; a black stylized symbol resembling a cursive 'A' or 'K'; a blue stylized symbol resembling a cursive 'K' or 'L'; a black stylized symbol resembling a cursive 'C' or 'G'; a black stylized symbol resembling a cursive 'A' or 'K'; and a black stylized symbol resembling a cursive 'C' or 'G' with a horizontal line through it.

৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২০									
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭																			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	৩১/৩/২১	-									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	-	৮০								
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবিহীন শক্তিশাপীকরণ.....১৪																			
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-										অ জি ত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	-	৫								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	-	২০								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	-	-	২০								
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-	-								
৯. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতঃ পঁচাটি কার্যক্রম)																			
৯.১ মাদকবিরোধী প্রোগ্রাম সমন্বিত হ্যাড স্যানিটাইজার বিতরণ	মাদকবিরোধী প্রোগ্রাম সমন্বিত হ্যাড স্যানিটাইজার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)	১০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০	২৫০০০	২৫০০০	-	৮০০০০								

✓

✓

✓

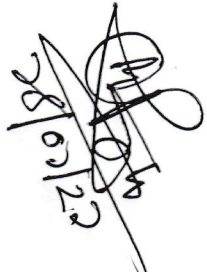
✓

[illegible]

A vertical strip of paper containing several handwritten signatures and initials. From top to bottom: a black signature, a blue signature, a black signature, a blue signature, a black signature, a black signature, and a black signature.

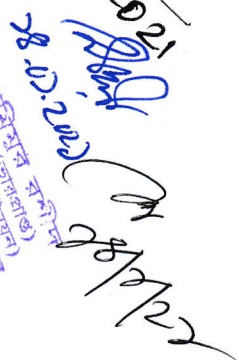
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওরেবসাইটে আপলোডকরণ	১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১			
								অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা							
							১৫/১০/২০		-	(১৫/১০/২০)	(১৫/১/২১)	(১৫/৪/২১)				
							১৫/১/২১	অর্জন	-	১	(০৬/১০/২০)	(১৪/১/২১)	-			
							১৫/৪/২১		-	৩১/১০/২০	৩১/১/২১	৩০/৪/২১				
							৩১/১০/২০									
							৩১/১/২১									
							৩০/৪/২১	অর্জন	-	৩০/১০/২০	-	-				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৪/০১/২১
সহকারী পরিচালক

২৪/০১/২১
২৪/০১/২০২১

১৪.০১.২০২১


২৪.০১.২০২১
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
উপপরিচালক ও জরাজীর্ণ
কর্ম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান
ক্রম-পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান
ফিডব্যাক কৌশল, ঢাকা।


২৪/১২/২০২০