

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ অনুযায়ী

নেতৃত্বে কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মো: আব্দুস সবুর মন্ডল পিএএ  
মহাপরিচালক।

সভার তারিখ ও সময় : ১৬ মার্চ, ২০২২; সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-“ক” দুষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, সরকার ২০১২ সালে সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছে। এর ধারাবাহিকতায় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে নেতৃত্বে কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ অনুযায়ী নেতৃত্বে কমিটির সভা করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। সভাপতি জনপ্রশাসনে দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি ও সরকারি সেবার মানোন্নয়নের জন্য সরকারের এ সুদূর প্রসারী কার্যক্রমকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে প্রতিটি সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রত্যেককে স্ব স্ব অবস্থান থেকে সমন্বিতভাবে কাজ করার আহ্বান জানান। তিনি পরিচালক (প্রশাসন)-কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় আলোচনার অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) জানান মাদক অপরাধ দমন, মাদকাস্তের চিকিৎসা এবং অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন পরামর্শ/অভিযোগ/মতামত প্রদান নিশ্চিতকল্পে ডিএনসিতে হটলাইন (+8801908888888) চালু করা হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহীতা ও গতিশীলতা নিশ্চিতকরণে ফিল্ড ফোর্স লোকেটর ও পারফরমেন্স বক্স চালু করা হয়েছে। তিনি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ সভায় নিম্নবর্ণিতভাবে উপস্থাপন করেন:

কার্যক্রমের নাম ২০২১-২০২২	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নেতৃত্বে কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	
						অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% %	পরিচালক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	-	৮০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	
						অর্জন	১	-	১	-	২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	
						অর্জন	-	১	-	-	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সকল)	৮	লক্ষ্যমাত্রা (৩০/৯/২১) ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	১ (৩০/৯/২১)	১ (৩১/১২/২১)	১ (৩১/৩/২২)	১ (৩০/৬/২২)			
					অর্জন	০৮/০৮/২১	১ ১০/১১/২১	১ ১২/০১/২২	-	-	৩		
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিষ্ট	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/১/২২ ১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা ০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/১/২২	১৫/৪/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা ১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২				
১.৮ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা -	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিষ্ট	৩১/৭/২১ ৩০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২১	-	৩০/০৮/২২	-	৩১/০৭/২১			
					অর্জন	২৭/০৭/২১	-	-	-	-	২৭/০৭/২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা ১	১	১	১	১	৪		
					অর্জন	১ ০৯/০১/২২	১	১	১	-	৩		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (টেস্টিং ল্যাব)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রাকলিত ব্যয়=৪১২০.০৮ লক্ষ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত অগ্রগতি=১৮.৬২% টোত অগ্রগতি=৮৩.০৫%	
					অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অধাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পার্শ্বিক কার্যক্রম)													
৩.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্তৃত স্থাপন	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্তৃত স্থাপন	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
৩.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের সোস্যাল মিডিয়ায়/ ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	-	৭৫		
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন	১	১	১	২৩/০২/২২	৩		
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং কার্যক্রম	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৬	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	-	৭৫		
৩.৫ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে প্রদানকৃত অনুদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	বেসরকারি মাদকাস্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে প্রদানকৃত অনুদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	৬	সংখ্যা	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন	৭	৮	-	-	১৫		

৩। অতপর সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৩.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর থাকতে হবে।	পরিচালক (সকল)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
৩.২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

৩.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৪ নং কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এপ্রিল-জুন, ২০২২ এর ৪ৰ্থ পাক্ষিকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)
৩.৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৪ নং কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)
৩.৫	পারফরমেন্স বক্স চালু রাখতে হবে এবং সময় সময় তা মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)/সিস্টেম এনালিস্ট
৩.৬	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে সকল সূচকে লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টারলী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোনো সূচকের লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টারলী অর্জন না হলে তা চিহ্নিত করে অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (সকল)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)

০৮। পরিশেষে সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে ও যথাসময়ে অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগীতা কামনা করে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৪/১০৬/২০২২

(মো: আব্দুস সবুর মন্ডল পিএএ)  
মহাপরিচালক

০২ চৈত্র, ১৪২৮

তারিখ: \_\_\_\_\_  
১৬ মার্চ, ২০২২

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১২.০০৩(পার্ট-১).২১. ৮/৭

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দ্রঃ আ: অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেড়ারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/  
রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৯। উপপরিচালক (.....) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/  
জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ১০। সহকারী পরিচালক (.....) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো  
কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি।

১০/৬/২২  
(মোহাম্মদ মামুন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)