

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

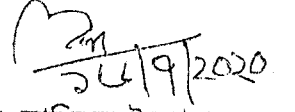
নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯ (অংশ-৪).২২৯২

০১ শ্রাবণ, ১৪২৭
তারিখ: -----
১৬ জুলাই, ২০২০

বিষয়: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো (০১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মো: আজিজুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ০২-৪৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: যুগ্মসচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)।

অনুলিপি:

১. যুগ্মসচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তীকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অফিস কপি।

মানকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	৫০	১০০	১২৫	১২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	৫০	১০০	১২৫	১২৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক অর্জন/বিধিনিতিমান/অ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ মানকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা প্রণয়ন।	মানকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা হুড়াহুড়করণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	অর্জন	৩১/১২/২০	-	-			
৩.২ আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি বিধিমালা প্রণয়ন।	আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/২০	-	-			

৫

৫

৫

পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন			পরিচালক	অর্জন														
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	১৫	২০										
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭																			
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবপোর্টাল প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবপোর্টাল প্রকাশিত	৩		সিউই এনালিস্ট/ উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৩০/৯/২০ ৩১/৩/২১	অর্জন													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিচালনা ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০	১০	৪০									
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪																			
৮.১ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩		পরিচালক (সকল)/ সিউই এনালিস্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০											
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	১৫	২০									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০									
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৫									
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১									

৯

৯

৯

১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫										(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৯.১ মাদকবিরোধী গোপন সম্মিলিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	মাদকবিরোধী গোপন সম্মিলিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোধ শিফা)	১০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	৪০০০০								
						অর্জন													
৯.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ ফিল্ডম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫								
						অর্জন													
৯.৩ অভিযোগ গ্রহণের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								
						অর্জন													
৯.৪ কিয়স্ক এর মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ	স্থাপিত কিয়স্ক	৩	সংখ্যা	পরিচালক (নিরোধ শিফা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫								
						অর্জন													
৯.৫ প্রনোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬								
						অর্জন													
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																			
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিক্রেটম এনালিস্ট	২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-								
						অর্জন													
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১								
						অর্জন													
১২. অর্ধ বরাদ্দ.....৩																			
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৩	৫									
						অর্জন													

৫

৫

৫

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ											
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/৮/২০	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিক্টম এনালিষ্ট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	-
					১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১	অর্জন	-	(১৫/১০/২০)	(১৫/১/২১)	(১৫/৪/২১)	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০	৩১/১/২১	৩০/৪/২১	-
					৩১/১/২১ ৩০/৪/২১	অর্জন	-				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature

Signature

Signature