

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯(অংশ-৪)-২৫২৬

০১ ভাদ্র, ১৪২৭
তারিখ: -----
১৬ আগস্ট, ২০২০

বিষয়: মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অর্জন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ করা হয়েছে(কপি সংযুক্ত)। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী সূচক ভিত্তিক বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা শতভাগ অর্জন করবেন। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন নিম্নবর্ণিত তারিখের মধ্যে দাখিল করবেন।

- ১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২০) এর প্রতিবেদন ০৭ অক্টোবর/২০২০ তারিখের মধ্যে।
- ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২০) এর প্রতিবেদন ০৭ জানুয়ারি/২০২১ তারিখের মধ্যে।
- ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১) এর প্রতিবেদন ০৭ এপ্রিল/২০২১ তারিখের মধ্যে।
- ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন/২০২১) এর প্রতিবেদন ০৭ জুলাই/২০২১ তারিখের মধ্যে।

২। এমতাবস্থায়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী সূচক ভিত্তিক শতভাগ অর্জনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল। উল্লেখ্য, শতভাগ অর্জনে ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

সংযুক্তি : ১। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো - ০৬(ছয়) পাতা।

২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি-০৫ (পাঁচ) পাতা।

(মোহা: জিল্লুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

মোবাইল: +৮৮০১৪০৪০৭২০১৯

ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

বিতরণ :

০১. পরিচালক (প্রশাসন/ অপারেশনস/ নিরোধ শিক্ষা/ চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/ চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
০৩. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৪. উপ-পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো : ৬

০১. যুগ্মসচিব (অগ্নি অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. যুগ্মসচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০১
Website: www.dnc.gov.bd

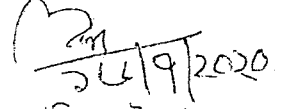
নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.০৬.০৩৭.১৯ (অংশ-৪).২২৯২

০১ শ্রাবণ, ১৪২৭
তারিখ: -----
১৬ জুলাই, ২০২০

বিষয়: স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো (০১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০৫ (পাঁচ) পাতা।



(মো: আজিজুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন: ০২-৪৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: যুগসচিব (অফি অনুবিভাগ)।

অনুলিপি:

১. যুগসচিব (মাদক অনুবিভাগ), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (তাকে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অফিস কপি।

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১২৫	১২৫	১২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	১০০	১২৫	১২৫	১২৫	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/শ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা প্রণয়ন।	মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল ব্যতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/২০				
৩.২ আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি বিধিমালা প্রণয়ন।	আটক বস্তু সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তি	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/২০				

৬

৭

৮

বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১
৫. সূশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	%	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	-	-	-
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	সংখ্যা	প্রকল্প	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১





পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	পরিচালক	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫	১০	১৫	২০	
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন									
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭									
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/৯/২০	৩১/১০/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৬০	১০	১০	৪০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪									
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	৫	৫	৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	৫	১০	২০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	৮০	২০	২০	২০	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	২৫	-	-	২৫	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুঁজি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুঁজি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	




শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্র.সং.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক
৯.১	মাদকবিরোধী স্বেচ্ছাসেবক হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	৩	৩	মাদকবিরোধী স্বেচ্ছাসেবক হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত	৩	৩	মাদকবিরোধী স্বেচ্ছাসেবক হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত	৩	৩	মাদকবিরোধী স্বেচ্ছাসেবক হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত	৩	৩	মাদকবিরোধী স্বেচ্ছাসেবক হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত
৯.২	মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	৩	৩	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৩	৩	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৩	৩	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৩	৩	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ
৯.৩	অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	৩	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	৩	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	৩	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	৩	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন
৯.৪	কিয়মত ও মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ	৩	৩	স্থাপিত কিয়মত	৩	৩	স্থাপিত কিয়মত	৩	৩	স্থাপিত কিয়মত	৩	৩	স্থাপিত কিয়মত
৯.৫	প্রদান প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	৩	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	৩	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	৩	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	৩	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান

১০.১	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	পুরস্কার প্রদান	৩	৩	পুরস্কার প্রদান	৩	৩	পুরস্কার প্রদান	৩	৩	পুরস্কার প্রদান
------	--	---	---	-----------------	---	---	-----------------	---	---	-----------------	---	---	-----------------

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালিসাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ
------	--	---	---	-------------------	---	---	-------------------	---	---	-------------------	---	---	-------------------

১২. অর্থ বরাদ্দ

১২.১	শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্গুজুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৩	বরাদ্দকৃত অর্থ
------	--	---	---	----------------	---	---	----------------	---	---	----------------	---	---	----------------

৯

৯

৯

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

প্রগতি কর্ম	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৮/২০
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	ডায়েরি	১০/৮/২০	অর্জন	১০/৮/২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	৩ ১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১ ১ (১৫/১০/২০) (১৫/১/২১) (১৫/৮/২১)
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ	৩১/১০/২০ ৩১/১/২১ ৩০/৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/২০ ৩১/১/২১ ৩০/৮/২১

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালক (সকল)	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	পরিচালক (প্রশাসন)	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	পরিচালক (সকল)	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	১২৫	১২৫	পরিচালক (চি.পু.)/ অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (চি.পু.)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	১২৫	১২৫	পরিচালক (চি.পু.)/ অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)	
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল কতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা প্রণয়ন।	মাদকদ্রব্য (এ্যালকোহল কতীত) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে খসড়া প্রস্তুত পূর্বক সম্মেলনে প্রেরণ।	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পরিচালক (প্রশাসন)	
৩.২ আটক বস্তু সংরক্ষণ ও	আটক বস্তু	৫	তারিখ	পরিচালক	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	পরিচালক	

৫

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬									
৬.১ প্রকল্পের বায়িক ক্রেয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রেয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০	প্রকল্প পরিচালক / উপ পরিচালক (ক্রেয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	প্রকল্প পরিচালক	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	প্রকল্প পরিচালক	
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭									
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ পরিচালক (ক্রেয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৩০/৯/২০ ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	সিস্টেম এনালিস্ট/ উপ পরিচালক (ক্রেয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	উপ পরিচালক (ক্রেয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	উপ পরিচালক (ক্রেয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪									
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	পরিচালক (সকল)	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	পরিচালক (সকল)	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্রেণি	২	%	পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	পরিচালক	

১৫

অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত	(সকল)	অর্জন	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫০০০	২৫	(সকল)
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৯.১ মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	মাদকবিরোধী স্লোগান সম্বলিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণকৃত	৩	সংখ্যা	১০০০০	১০০০০	১০০০০	১০০০০	২৫	২৫
৯.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৩	সংখ্যা	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৯.৩ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৩	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১
৯.৪ কিয়ক এর মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ	স্থাপিত কিয়ক	৩	সংখ্যা	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৯.৫ প্রদোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৩	সংখ্যা	৬৪	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	২০/০৬/২১	২০/০৬/২১	২০/০৬/২১	২০/০৬/২১	২০/০৬/২১	২০/০৬/২১

এনালিষ্ট		১		২		৩		৪		৫		৬		৭		৮		৯		১০		১১		১২	
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক (সকল)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	৩	৩০/৯/২০	পরিচালক (সকল)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	৮	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
১২. জর্জ বরাদ্দ	৩	৩	৩০/৯/২০	পরিচালক (প্রশাসন)	১০	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	২	৩০/৯/২০	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	৩০/৯/২০	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	৩০/৯/২০	পরিচালক (প্রশাসন)/সিস্টেম এনালিষ্ট	৩	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	৪	৩০/৯/২০	পরিচালক (প্রশাসন)	৩	৩০/৯/২০	৩১/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩১/১০/২০
৩১/১০/২০