

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Email: dg@dnc.gov.bd, website: www.dnc.gov.bd

স্মারক নং ৫৮.০৪.০০০০.০০৬.২৫.০৩১.১৭-

৩৮২৬


তারিখ :- ১৯/০৬/১৯

সূত্র : সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাদক-২শাখা, পত্র নং ২৫৪, তারিখ : ২৫ জুলাই/২০১৯

বিষয়: বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন “ছক” প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় মাদক-২শাখা হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন “ছক”টি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল অধিশাখা/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য) “ছক” সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায় শ্রেণীত “ছক” মোতাবেক পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মো : লোকনাথ হোসেন)
সহকারী পরিচালক(কমন সার্ভিস)

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/সিলেট/ ময়মনসিংহ/ রংপুর/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ বিভাগীয় কার্যালয় / গোয়েন্দা কার্যালয়/ মেট্রো উপঅঞ্চল/জেলা কার্যালয়।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিঃ মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি

✓
৩১/৭/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
মাদক-২ শাখা
www.ssd.gov.bd

নং- ৫৮.০০.০০০০.০৬২.৯৯.০২৬.১৮. ২০১৯

তারিখ : ১০ শ্রাবণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৫ জুলাই, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন “ছক” প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য) “ছক” সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পরিদর্শন “ছক” ০১(এক) ফর্দ।

৩০/৭/১৯

১৫৭২

✓

২০/৭/১৯
(মুহাম্মদ আবদুর রউফ মিয়া)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৩২২৯

AD(৫)

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব..... সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী সচিব/সি. সহকারী সচিব সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পরিদর্শন ছকটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন
(মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য)

১. বিভাগ/জেলা :

২. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম :

পদবী :

পরিদর্শনের তারিখ :

৩. ক. বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তার নাম :

মোবাইল নং :

খ. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :

৪. অফিস কক্ষসহ প্রাপ্তগণের পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা

অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে
-----------	-------	---------	-----------------

৫. জনবলের তথ্য :

নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য

৬. লাইসেন্স রেজিস্টার :

নং	লাইসেন্সের প্রকার	সংখ্যা	সর্বশেষ নবায়ন	মন্তব্য
১.				
২.				

৭. কেস রেজিস্টার :

নং	মামলার সংখ্যা (মাস/বৎসর)	বৎসর	
		নিয়মিত	মোবাইল কোর্ট
১.			

৮. মামলা ও জন্মকৃত আলামতের পরিমাণ :

নং	মাস/বৎসর	হেরোইন	ফেনিডিল	গাঁজা	এনার্জি ড্রিংক	বিলাতি মদ	চোলাই মদ	বিয়ার	ডি/এস	ইয়াবা	অন্যান্য

৯. মামলার পরিসংখ্যান :

মাস/বৎসর	মোট মামলার সংখ্যা		অভিযোগপত্র	চূড়ান্ত রিপোর্ট	তদন্তাধীন মামলা	বিচারাধীন মামলা	বিচার কার্যক্রম			মন্তব্য
	নিয়মিত	মোবাইল কোর্টে					সাজা	খালাস	মোট	

১০. বিভাগ/জেলায় অধিক ব্যবহৃত মাদকদ্রব্যের নাম :

নং	বিভাগ/জেলার নাম	ব্যবহৃত মাদকদ্রব্য	মন্তব্য

১১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদক-বিরোধী কমিটি গঠন (প্রমাণকসহ) :

নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ধরণ (স্কুল/কলেজ/মাদ্রাসা)	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	কমিটির সংখ্যা	কমিটির সর্বশেষ সভার তারিখ	মন্তব্য

১২. গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম :

মাস/বৎসর	কার্যক্রমের ধরণ (সভা/শ্রেণি বক্তব্য)	পোস্টার/বিতরণের সংখ্যা	লিফলেট বিতরণের সংখ্যা	শর্টফিল্ম প্রদর্শন	মন্তব্য

১৩. সরকারি ও বেসরকারি নিরাময় কেন্দ্র সংক্রান্ত তথ্য :

ক. সরকারি নিরাময় কেন্দ্র কয়টি ?

খ. বেসরকারি নিরাময় কেন্দ্র কয়টি ?

গ. নিয়মিত পরিদর্শন করা হয় কিনা ?

১৪. রাজস্ব আদায় বিবরণী :

নং	খাতের নাম	অর্থবৎসর		মন্তব্য
		পূর্ববর্তী বৎসর	চলতি বৎসর	

১৫. ক. সিটি আর যাচাই হয় কি না? হ্যাঁ / না খ. না হয়ে থাকার কারণ কি ?

১৬. ক. মাদক ব্যবসার গডফাদার, খুচরা ব্যবসায়ী/চোরাকারবারি ও গ্রহণকারীর হালনাগাদ তালিকা আছে কিনা? হ্যাঁ / না
খ. না থাকার কারণ কি ?

১৭. গোপন সংবাদ রেজিস্টার :

নং	তথ্যের নাম		বৎসর	মন্তব্য
	গোপন সংবাদের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা		

১৮. ক. পরিদর্শন রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

১৯. ক. হাজিরা খাতা আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২০. ক. মুভমেন্ট রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২১. ক. ক্যাশ বই আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২২. ক. পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৩. ক. পত্র জারি রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৪. ক. স্টক রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৫. ক. গার্ড ফাইল আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৬. ক. নথি ইনডেক্স আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৭. ক. ই-নথি কার্যক্রম আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৮. ক. ট্রেজারি চালান রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

২৯. ক. সাক্ষীর সমন রেজিস্টার আছে কি না? হ্যাঁ / না খ. না থাকার কারণ কি ?

৩০. ক. সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : পদবী : পরিদর্শনের তারিখ :

খ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত গৃহিত বিশেষ ব্যবস্থা (যদি থাকে) সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

গ. পূর্ববর্তী পরিদর্শনে উল্লেখিত নির্দেশাবলীর মধ্যে যেগুলো পালিত হয়নি তার বিবরণ :

৩১. পরিদর্শকের মতে বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তার পারদর্শিতা :

অতি উত্তম	উত্তম	মধ্যম	চলতি মানের

৩২. ক. বিভাগীয়/জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের প্রধান প্রধান সমস্যা :

খ. সমাধানের উপায় :

৩৩. সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে) :

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর :
তারিখ ও সীল :

তারিখ:

স্মারক নং-

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৩. অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/সিলেট/রংপুর।

৪. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়,

৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২