

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	কাজী আবেদ হোসেন পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।
তারিখ	:	০৯ নভেম্বর, ২০২২, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ (লেভেল-২)।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা পাঠ করে শুনান।

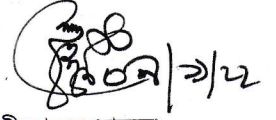
২। সদস্য সচিব মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই/২২-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত) নিম্নরূপভাবে উপস্থাপন করেন:

কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই/২২-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত)
[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	০৪/০৫/২৩	“সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে রোগীদের ভর্তির জন্য বেড খালি থাকার তথ্য অনলাইনে অবহিতকরণ” আইডিয়াকে অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ইনোভেশন আইডিয়া হিসেবে নির্বাচন করা হয়েছে।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৩/১০/২০২২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ ১৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত।	তারিখ	০৪/০৫/২০২৩	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	৮৫%	৯৫.১১% (জুলাই-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত)
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	সংখ্যা	৩১/১০/২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সাথে সামঞ্জস্য রেখে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ৩১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	নির্ধারিত সময়ে কর্মশালা আয়োজন করা হবে।
[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)।	সংখ্যা	৪	তথ্য বাতায়ন জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত।
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রধার কার্যালয়ের উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক, সহকারী প্রোগ্রামার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর সমন্বয়ে ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	%	৮০%	-----
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	সংখ্যা	১৫/০১/২৩	নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।
[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	৩১/০১/২৩	নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হবে।
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত।	সংখ্যা	৩১/০৫/২৩	নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।

৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৩.১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রতিটি কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বেই সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৩.২	কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত ইনোভেশন আইডিয়া (সরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রে রোগীদের ভর্তির জন্য আসন বেড খালি থাকার তথ্য অনলাইনে অবহিতকরণ) বাস্তবায়নকল্পে রূপরেখা প্রস্তুতপূর্বক বিস্তারিত তথ্য ৩০ নভেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট/ উপপরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)
৩.৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ ও ১.৪.২ অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে ১টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ফ্রেম, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)
৩.৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.১ অনুযায়ী ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২০ ডিসেম্বর/২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কাজী আবেদ হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

২৪ কার্তিক ১৪২৯

তারিখঃ -----

০৯ নভেম্বর, ২০২২

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১২.০০৫(পার্ট-১).২১. ৮২৪৮

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো:কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৯। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ১১। স্টাফ অফিসার টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অফিস কপি।



(দীপজয় খীসা)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)