

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত প্রদান সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : কাজী আবেদ হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)।
সভার তারিখ ও সময় : ২২ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি., বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়টি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর সূচক ১.৬ এর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। তিনি সরকারের এ কার্যক্রমকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে সমন্বিতভাবে কাজ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-কে বিভাগভিত্তিক ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন সভায় উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। তিনি প্রত্যেক বিভাগীয় কার্যালয়ের নির্ধারিত কার্যক্রম এবং অর্জন উপস্থাপন করেন।

২। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত মতামত প্রদান করা হয় :

(ক) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৬/১২/২২ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	সভায় ২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	গৃহীত সিদ্ধান্তের গুণগতমান বিবেচনা করে মূল্যায়ন করা হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	২৬/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ২১ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। তবে গৃহীত সিদ্ধান্তের গুণগতমান বিবেচনা করে মূল্যায়ন করা হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২৭/১১/২২ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (প্রশিক্ষণার্থী ৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। গৃহীত ব্যবস্থাদি সম্পর্কে রাইটআপ দিতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	২৭/০৭/২২ তারিখ প্রকাশ করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। আগামী ৩০/০৪/২০২৩ তারিখের মধ্যে সংশোধিত ক্রয়পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।

৬

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(খ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১২/১২/২২ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	সভায় ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি সুস্পষ্ট নয়। প্রতিটি সিদ্ধান্তের দফাওয়ারি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১২/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ২২ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মাধ্যমে অফিস ভবনের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার গৃহীত কার্যক্রম অবহিত করতে হবে
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	০৬টি নিরাময় কেন্দ্রের প্রতিবেদন ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(গ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৮/১২/২২ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	সভায় ২টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	২৯/১০/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ১৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২৯/১২/২২ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে (প্রশিক্ষণার্থী ৩৩ জন)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	২৮/১২/২২ তারিখ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (উপস্থিতি ০৯ জন)।	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের রাইটআপ দিতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/০৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩০/০৪/২৩ এর মধ্যে সংশোধিত ক্রয়পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	০৮টি কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(ঘ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	২৬/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ১৪ জন)	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

১০

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	২৬/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজিত হয়েছে (উপস্থিতি ১০ জন)	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের রাইটআপ দিতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(ঙ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৮/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	০৭/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ২১ জন)	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	২৮/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজিত হয়েছে (উপস্থিতি ২৮ জন)	সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের রাইটআপ দিতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন



৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(চ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৮/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	২৬/১০/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ৩৮ জন)	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি	৩য় ত্রৈমাসিকে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(ছ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৮/১২/২২ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

৪০

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	সভায় ৩টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	০৯/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ০৭ জন)	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২৭/১১/২২ তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (প্রশিক্ষণার্থী ১০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	কর্মপরিবেশ উন্নয়নকল্পে ২১/১১/২২ তারিখ অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে রাইটআপ দিতে হবে
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	০৮টি প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	২০টি কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়েছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

(জ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	সভা আয়োজন করা হয়েছে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	৮০	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	২৮/১২/২২ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে (উপস্থিতি ১৫ জন)	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার - পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২২ ৩০/৬/২৩	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি	৩য় ত্রৈমাসিকে এ সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে রাইটআপ দিতে হবে।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩১/৭/২২ ৩০/০৪/২৩	প্রকাশ করা হয়নি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।

১০

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	শতকরা	৮০%	সংরক্ষণ করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্পষ্টকরণ প্রয়োজন
৩.২ সংরক্ষণকৃত সেবাগ্রহীতাদের মতামতের উপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	মতামতের উপর গৃহীত কার্যক্রম	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও সুস্পষ্ট করা প্রয়োজন
৩.৩ বেসরকারী নিরাময় কেন্দ্রের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ই-মেইলে প্রেরণ।	প্রেরিত ই-মেইল	৮	শতকরা	৮০%	কার্যক্রম চলমান আছে	পরিসংখ্যান প্রেরণ করতে হবে
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং।	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৮	সংখ্যা	২০	কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।	কোন কর্মকর্তাকে কর্মস্থলে পাওয়া না গেলে তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা অবহিত করতে হবে

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কাজী আশ্বেদ হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

১২ মাঘ, ১৪২৯

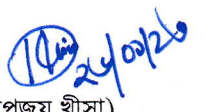
তারিখ: -----

২৬ জানুয়ারি, ২০২৩

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৫.০২১-২৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব, মাদক অনুবিভাগ)।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপপরিচালক (.....) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৮। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী পরিচালক (.....) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।
- ১২। স্টাফ অফিসার টু ডিজি (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। অফিস কপি।



(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)