

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
Website: www.dnc.gov.bd

**মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত গঠিত
কমিটির সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি	: জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম পরিচালক (প্রশাসন)
	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ	: ২৮ জুলাই ২০২১, বিকাল ০৮.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	: জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার সভায় উপস্থাপন করেন। পাশাপাশি পরিবর্তিত ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিম্নোক্তভাবে সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিম্নরূপ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	নারকোটিক ড্রাগস আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়েগপত্র ও সনদপত্র। ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ই-মেইল: adtr@dnc.gov.bd
২	নারকোটিক ড্রাগস রক্ষানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ই-মেইল: adtr@dnc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন।	১০) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১১) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৫) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৬) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।			v.bd
৩	নারকোটিক ডাগস উৎপাদন/প্রক্রিয়া জাতকরণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ডাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র। ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৯) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৪) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৫) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৬) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
৪	নারকোটিক ডাগস মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স (উৎপাদনকারী ও অন্যান্য পাইকারী বিক্রেতা)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ। ৩) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৪) ডাগ ম্যানুফ্যাকচারিং লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি। ৫) জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র ৬) প্রতিষ্ঠানের নকশা। ৭) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। ৮) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১১) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১২) প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা। ১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদপত্র। ১৪) ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	১০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
৫	নারকোটিক ডাগস মজুদ ও শুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (ৰ ফার্মেসী)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৩) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফার্মাসিস্টের জীবন বৃত্তান্ত, সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র ও নিয়োগপত্র। ৬) দোকানে নিয়োজিত কর্মচারীদের তালিকা। ৭) দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিলের ছায়ালিপি। ৮) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	মহানররের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
৬	নারকোটিক ডাগস ব্যবহারের পারিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অন্যরস্থ।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৩) হালনাগাদ ড্রিনিক লাইসেন্স। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৫) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) হাসপাতাল/ক্লিনিক ভাড়ার চুক্তিপত্র/জমির দলিল। ৭) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত ডাক্তারদের তালিকা(রেজিস্ট্রেশন নথরসহ)।	মহানগরের ক্ষেত্রে ১২০০/- ও অন্যান্য এলাকার জন্য ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৮) হাসপাতাল/ক্লিনিকে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ৯) মাদকপ্রদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ এর খারা ১৪ মোতাবেক বিশেষ প্রতিবেদন (তদন্ত কর্মকর্তার সুস্পষ্ট মতামতসহ)। ১০) হাসপাতাল/ক্লিনিকে বিগত ০৬(ছয়) মাসের অপারেশনের সংখ্যা। ১১)) সংশ্লিষ্ট মেট্রো উপ অঞ্চল/জেলা কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		v.bd
৭	সাইকেট্রিপিক সাবস্ট্যান্স আমদানি, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) পোডাউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) যেমনোরেভাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ডাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ এবং ডাগ প্রশাসনস কর্তৃক অনুমোদিত এনেক্সার হালনাগাদ নথায়িত।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd
৮	সাইকেট্রিপিক সাবস্ট্যান্স রপ্তানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা ৮) পোডাউনের খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধন পত্র। ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) যেমনোরেভাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৫) ঔষধ রপ্তানীকারক প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ডাগ লাইসেন্সের কপি, এনেক্সার ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd
৯	সাইকেট্রিপিক সাবস্ট্যান্স উৎপাদন/ প্রক্রিয়াজাতকরণ , মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা</p> <p>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর স্বাক্ষর</p> <p>১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট</p> <p>১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি/এনেক্সার (হালনাগাদ নবায়িত ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং</p> <p>১৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p>	ব্যাংকে জমা প্রদান।		c.gov.bd
১০	সাইকোট্রিপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা</p> <p>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটি লি: কো: হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট</p> <p>১৫) শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, ফি/যোগপত্র ও সনদ</p>	৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd
১১	সাইকোট্রিপিক সাবস্ট্যান্স মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নকশা</p> <p>৮) গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p>	মহানগের ক্ষেত্রে ১০০০/- অন্যান্য এলাকার জন্য ৫০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dn.c.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডুম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট			
১২	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদের ফটোকপি কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। ৮) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১১) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১২) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৪) মেমোরেন্ডুম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৬) ঔষধ আমদানিকারি প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনাগাদ এনেজার এর কপি, কেমিস্টের নিয়োগ, যোগদান ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ১৭) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৮) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের বিবরণ ২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২২) সম্ভাব্য বিক্রেতার তালিকা।	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৩	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর রঞ্চানী, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি/রঞ্চানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ১০) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডুম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৫) ঔষধ রঞ্চানীকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>হালনগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ পত্র, অনুমোদিত এনেঙ্গারের কপি, রপ্তানির অনুমতি পত্র।</p> <p>১৬) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের বিবরণ</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৮) যে দেশে রপ্তানি করা হবে সে দেশের অনুমতিপত্র।</p> <p>১৯) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২০) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২১) কারখানার লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p>			
১৪	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর উৎপাদন /প্রক্রিয়াজাতকর ণ, মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়বৃত্ত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা</p> <p>৮) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের অনুমোদিত গোডাউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১০) প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১১) ফায়ার সার্কিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনগাদ সনদপত্র</p> <p>১২) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের হালনগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ</p> <p>১৪) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৫) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p> <p>১৬) ঔষধ উৎপাদন/রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধপ্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, হালনগাদ এনেঙ্গার।</p> <p>১৭) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের তালিকা</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।</p> <p>১৯) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনগাদ ছাড়পত্র।</p> <p>২০) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২১) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।</p> <p>২২) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।</p> <p>২৩) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি।</p>	২০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৫	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর আমদানীকারক ব্যক্তি মজুদ ও পাইকারী বিক্রয় লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) ভাড়া ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়বৃত্ত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের কপি।</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা</p> <p>৮) বিক্ষেপক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোডাউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	১৫,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নোম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ। ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ। ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) আবেদনকারী সম্পর্কে সত্ত্বাজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৬) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৭) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞাতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ১৮) ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সত্ত্বাজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৯) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।			
১৬	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর মজুদ ও খুচরা বিক্রয় লাইসেন্স অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত তুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়মান্বয় অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রাশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। ৮) বিক্ষেপক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোডাউনের খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ১০) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র। ১১) বিক্ষেপক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) আবেদনকারী ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সত্ত্বাজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৬) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৭) ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিষ্ট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১৯) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা। ২০) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ২১) প্রিকারসর কেমিক্যালস মজুদ/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির জীবন বৃত্তান্ত, অভিজ্ঞাতার সনদ এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। ২২) সম্ভাব্য ক্রেতার তালিকা।	৩,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd
১৭	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ব্যবহারের পারিষিট অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত তুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়মান্বয় অধ্যাদেশ,	৩৩৩ শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ৫০০০/- ও মুদ্র শিল্প কারখানার ক্ষেত্রে ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ইমেইল: adpe@dnc.gov.bd

৪

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সমর্থনীয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১৯৯০ অনুসরণে হালনাগাদ চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা ৮) বিক্ষেরক অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত গোড়াউনের মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ১০) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ১১) বিক্ষেরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেনীর সনদ ১৩) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৪) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১৫) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র। ১৬) ব্যাণ্ডি ও প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সন্তোষজনক পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট। ১৭) প্রিকারসর কেমিক্যালস ব্যবহারের অনুমোদিত রেসিপি। ১৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিট/ কেমিষ্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১৯) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র।	ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।			
১৮	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্প্রিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রিং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২০৭) আমদানি, রঞ্জনি ও মজুদ রাখার লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ মেয়াদের আমদানি নিবন্ধনপত্র। ৪) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) বিক্ষেরক লাইসেন্স। ৭) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৮) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি ৯) বিশেষজ্ঞ কেমিষ্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ১১) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ১২) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১৩) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/-, বার্ষিক ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/- ও বার্ষিক ১০০০০ লিটার এর উর্ধ্ব ২০০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd	
১৯	রেকটিফাইড স্প্রিট/ এ্যাবসলিউট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রিং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৫) বিক্ষেরক লাইসেন্স ৬) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। ৭) পণ্য প্রস্তুতের রেসিপি ৮) বিশেষজ্ঞ কেমিষ্ট এর সার্টিফিকেট, নিয়োগ পত্র ও যোগদান পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ১০) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ১১) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১২) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৪) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	৫০০ লিটার পর্যন্ত ৮০০০/-, ১০০০ লিটার পর্যন্ত ৬০০০/- ও ১০০০ লিটার উর্ধে ৮০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্নবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd	
২০	বিলাতীমদের আমদানি/ রঞ্জনী লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তা অবদেন প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন। ১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজাতি খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত তৃতী উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন।	৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের খসড়া মানচিত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেভাম অব এসোসিয়েশন এভ আর্টিকেল এসোসিয়েশন এবং হালনাগাদ কপি ১১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র ১২) ব্যাংক সলভেনি সার্টিফিকেট ১৩) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৫) প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ি হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র ১৬) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না ১৭) প্রতিষ্ঠানটি শুক্রমুক্ত বিপন্নি হলে কাটম বত কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্স এবং হালনাগাদ কপি প্রতিষ্ঠানের আবেদন।			
২১	বিলাতীমদের বাস্তু রেজিস্ট্রেশন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, সেক্রেক্টিকে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি ২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি ৩) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেণ্ট লাইসেন্সের অনুলিপি	প্রতি ব্রান্ড দেশীঃ ১৬৫০০/- বিদেশীঃ ৫০০ মার্কিন ডলার ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৭ দিন	নামঃ পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: <u>adadmin@dn c.gov.bd</u>
২২	এ্যালোগ্যাথিক ওষধ শিল্প ব্যবহারের জন্য রেকটিকাইড স্প্রিট, এ্যাবসিলিট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তাৰ তদন্ত প্রতিবেদনেৰ প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুৰ অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ ৩) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৪) ঔষধ উৎপাদনেৰ এনেঙ্গারের হালনাগাদ কপি ৫) হালনাগাদ ডাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি ৬) হালনাগাদ মেয়াদেৰ আমদানি নিবন্ধনপত্ৰ। ৭) প্রতিষ্ঠানেৰ খসড়া মানচিত্র। ৮) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধেৰ প্রত্যয়নপত্ৰ। ৯) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরেৰ ছাড়পত্ৰ। ১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১২) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়েৰ সুপারিশ।	বার্ষিক ব্রান্ড ১০০০ লিটার ৮০০০/-, বার্ষিক ব্রান্ড ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ৯০০০/- ও বার্ষিক ব্রান্ড ৫০০০ লিটার এৰ উৰ্ধে ১০০০০/- ফি অধিদপ্তরেৰ অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানেৰ মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নামঃ পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনৰ্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ই-মেইল: <u>adtr@dnc.go v.bd</u>
২৩	বৈজ্ঞানিক গবেষণা, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্ৰে ব্যবহারেৰ জন্য রেকটিকাইড স্প্রিট/ এ্যাবসিলিট এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২৭) মজুদ ও ব্যবহারেৰ পারমিট	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তাৰ তদন্ত প্রতিবেদনেৰ প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুৰ অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সেৰ কপি। ৩) প্রতিষ্ঠানেৰ খসড়া মানচিত্র। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধেৰ প্রত্যয়নপত্ৰ। ৫) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ৬) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ৭) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়েৰ সুপারিশ।	বার্ষিক ব্রান্ড ২০ লিটার ১০০০/-, বার্ষিক ব্রান্ড ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৩০০০/-, বার্ষিক ব্রান্ড ৫০০ লিটার এৰ উৰ্ধে ৫০০০/- ও অন্যান্য বাণিজ্যিক লক্ষ্যে ১০০০০/- ফি অধিদপ্তরেৰ অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানেৰ মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৮৫ দিন	নামঃ পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ববাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ই-মেইল: <u>adtr@dnc.go v.bd</u>
২৪	হেমিওগ্যাথিক ওষধ প্রস্তুতেৰ জন্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন,	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সেৰ কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধেৰ প্রত্যয়নপত্ৰ।	বার্ষিক ব্রান্ড ১০০০ লিটার ৫০০০/-, বার্ষিক ব্রান্ড ৫০০০ লিটার	৮৫ দিন	নামঃ পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্ববাসন)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	রেকটিফাইড স্প্লিট/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (এইচ এস কোড -২২০৭) আমদানি ও মজুদ লাইসেন্স	তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও) কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার) ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩)) ফায়ার ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স। ১৪) আমদানি নিবন্ধন পত্র। ১৫) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	পর্যন্ত ১০০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ১৫০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধে ২০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		ও পুর্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
২৫	হোমিওপাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকটিফাইড স্প্লিট/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ ইথাইল এ্যালকোহল (ইথাইল) (এইচ এস কোড - ২২০৭) সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিবহন এবং ঔষধ মাদার টিংচার) তৈরীর উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারিমিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্র্যাতে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাতে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের(হোমিও) কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ৮) ঔষধ প্রস্তুতের রেসিপি (এনেক্সার) ৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা। ১০) প্রতিষ্ঠানটির মান নিয়ন্ত্রণ কাজে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তার এর সনদপত্র। ১১) বার্ষিক চাহিদা সম্পর্কে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সুপারিশ। ১২) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১৩) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার ৯০০০, বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০০ লিটার পর্যন্ত ১২০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০০ লিটার এর উর্ধে ১৮০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
২৬	হোমিওপাথিক চিকিৎসক কর্তৃক ঔষধ শক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকটিফাইড স্প্লিট মজুদ ও ব্যবহারের পারিমিত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্র্যাতে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাতে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	বার্ষিক বরাদ্দ ২৫ লিটার ১০০০, বার্ষিক বরাদ্দ ১০০ লিটার পর্যন্ত ১৫০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ৫০০ লিটার পর্যন্ত ২০০০/- বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০/- ও বার্ষিক বরাদ্দ ১০০০ লিটার এর উর্ধে ৭০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>
২৭	এ্যালকোহল/ স্ট্রং এ্যালকোহল/ রেকটিফাইড স্প্লিট সম্বলিত হোমিওপাথিক ঔষধ পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্র্যাতে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্যাতে আবেদন ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি। ৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। ৪) হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স (হোমিও) এর কপি ৫) প্রতিষ্ঠানের খসড়া মানচিত্র। ৬) জমির দলিল/ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্রের দলিল। ৭) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা ৮) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত হোমিও ডাক্তারের সনদপত্র। ৯) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন। ১০) সংশ্লিষ্ট জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সুপারিশ।	৭,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুর্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২১৮ ইমেইল: <u>adtr@dnc.gov.bd</u>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দম্পিহৃতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুমোদন।				
২৮	ডিনেচার্জ স্প্রিটের মজুদ ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স ৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্র ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) ব্যাংক স্লিভেন্সি।	১২,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
২৯	ডিনেচার্জ স্প্রিটের মজুদ ও খুচৰা বিক্রয়ের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যু।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ানের কপি এবং হাল সন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স ৭) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির গোড়াউনের মানচিত্র ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) ব্যাংক স্লিভেন্সি।	মহানগরের ক্ষেত্রে ৫০০০/-অন্যান্য এলাকার ক্ষেত্রে ৩০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
৩০	মাদকাসত্ত্ব পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	১) বিধি নির্ধারিত ফরমে আবেদন (স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবীসহ স্বাক্ষর) ২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এর ১৪ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন/তদন্তকারী কর্মকর্তার বিশেষ প্রতিবেদন। ৩) যে ভবনে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে কাগজপত্রঃ (ক) মালিক হলে মূল দলিলের সার্টিফাইড কপি অথবা ভাড়া বাড়িতে হলে চুক্তিপত্রের উভয় পৃষ্ঠার ফটোকপি। ৪) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র। ৫) হালনাগাদ ফায়ার সার্টিস ও সিডিল ডিফেন্স লাইসেন্স এর সনদপত্র। ৬) সংশ্লিষ্ট বিধিমালার ৪(১) এর শর্তাবলী প্রতিপালিত হয়েছে কিনা? বিষয়সমূহের একটি পৃথক বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে(সংযুক্ত -১ দ্রষ্টব্য)। ৭) বেত সংখ্যা। ৮) সর্বক্ষণিক ডাক্তার/ডাক্তারদের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্র। ৯) মনোচিকিৎসকের সংখ্যা ও রেজিঃ সনদ ও যোগদান পত্র। ১০) নার্স বা ওয়ার্ড এর সংখ্যা, শিক্ষাগত সনদ ও যোগদান পত্র ১১) সুইপার এর সংখ্যা ও যোগদান পত্র। ১২) আবেদনকৃত বেসরকারি মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্রের ভিতর ও বাহিরের ছবি (সর্বনিম্ন ০৫ টি ছবি) ১৩) আবেদনের সাথে রোগীদের জন্য সরবরাহকৃত ডায়েট চার্ট।	শুধুমাত্র পরামর্শ কেন্দ্র ২০০০/-, ১০ বেত পর্যন্ত ৪০০০/-, ২০ বেত পয়ন্ত ১৫০০০/- ২০ বেত এর অধিক ২০০০০/- ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে ১০ বেত ১০০০০/-, ২০ বেত পর্যন্ত ২০০০০/-, ২০ বেত এর অধিক হলে ৩০০০০/- অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১১১৮ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
৩১	বেসরকারী শ্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন,	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) সমাজ সেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি/এনজিও	দেশব্যাপী ২০০০/-ও স্থানীয় ১০০০/- ফি অধিদপ্তরের	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ

৫

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশেখ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিবৃত্তি	তারপর জেলা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে লাইসেন্স ইস্যুর অনুমোদন।	৩) সংস্থার /প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত গঠনতত্ত্ব; ৪) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত(সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা ; ৫) সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণীসহ) সভার চলতি অর্থ বৎসরের বাজেট তালিকা ; ৬) সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদকবিরোধী কার্যক্রমের অনুসাংগিক প্রমাণাদিসহ প্রতিবেদন (মাস ভিত্তিক); ৭) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের দায়িত্ব গ্রহণের ও মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ সম্বলিত কাগজপত্র ; ৮) প্রতিষ্ঠানটির অর্থের উৎস ও কর্ম এলাকা ; ৯) জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও প্রচারণা কমিটি সভায় এজেন্ডাভুক্ত করণ ও কমিটির সুপারিশ ; ১০) জমির দলিল/চুক্তি নামার কপি;	অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।		শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ই-মেইল: adpe@dnc.gov.bd
৩২	ডিস্ট্রিক্ট প্রদান লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (ডিনেচার্ট স্প্রিট/ রেস্টফাইট স্প্রিট/ এ্যাবসোলিউট এ্যালকোহল)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ ৬) অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৭) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির প্রত্যয়ন পত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির প্রত্যয়ন পত্র আয়করের প্রত্যয়ন পত্র ১০) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারিদের তালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া ১১) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সমন্দ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১২) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র ১৩) ব্যাংক সলেক্ষন সার্টিফিকেট ১৪) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd
৩৩	ব্রিউয়ারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিতে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৮) প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৯) প্রতিষ্ঠানটির প্রত্যয়ন পত্র ১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লো চার্ট ১১) মেমোরেন্ডুম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>এর হালনাগাদ কপি</p> <p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিষ্টদের জীবনবৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিটিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে</p> <p>স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p>			
৩৪	রেক্টিফাইট স্প্রিংরিটের বড়েড পণ্যাগার ও পাইকারী বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন প্রদান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয় হতে ইস্যু করা হয়।	<p>১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>৩) আয়কর সনদ।</p> <p>৪) প্রস্তাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>৫) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স।</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>৭) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়াড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র।</p> <p>৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র।</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির তালিকা</p> <p>১০) রেসিপ্রির অনুলিপি</p> <p>১১) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন।</p> <p>১২) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ।</p> <p>১৩) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ।</p>	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনেতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পূর্ণবাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২৮২ ই-মেইল: adtr@dnc.gov.bd
৩৫	বিলাতী মদের বড়েড পণ্যাগার লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে সিঙ্কান্স সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>১) প্রতিষ্ঠানের আবেদন।</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>৩) আয়কর সনদ।</p> <p>৪) বড লাইসেন্স</p> <p>৫) প্রস্তাবিত গুদাম ঘরের দলিলেল অনুলিপি/ভাড়ার চুক্তিপত্র।</p> <p>৬) ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স লাইসেন্স।</p> <p>৭) প্রতিষ্ঠানটির মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন।</p> <p>৮) প্রস্তাবিত স্থানে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে ওয়াড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান এর অনাপত্তিপত্র।</p> <p>৯) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা এবং নিয়োগপত্র।</p> <p>১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ প্রতিবেদন।</p> <p>১১) সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশ।</p> <p>১২) বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ের সুপারিশ।</p>	৫০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনেতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd
৩৬	বিলাতীমদের উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মজুদ এবং পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স অনুমোদন	ব্যক্তি অথবা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে সিঙ্কান্স সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্পক্ষে সর্বশেষ</p> <p>প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুর্মি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০</p> <p>অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)</p> <p>৭) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র</p> <p>৮) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স চাট</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা</p> <p>১০) কারখানার উৎপাদনের রেসিপ্রি ও প্রোডাকশন ট্রেড চাট</p> <p>১১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি</p>	৫,০০,০০০/- ফি অধিদপ্তরের অর্থনেতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	৬০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd

১০

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>১২) প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারিদেরভালিকাও উৎপাদনের প্রক্রিয়া</p> <p>১৩) প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিট/কেমিষ্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র</p> <p>১৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে এলকোহল উৎপাদন (ডিটিলারী/ব্রিউয়ারী) বিষয়ে</p> <p>স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৫) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট।</p>			
৩৭	বিলাতী মদ মজুদ ও খুচরা বিক্রয়ের লাইসেন্স (অফ শপ) অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রে মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক লেটার হেড প্যাডে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত ছবিজাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের</p> <p>১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ আধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদএকটি বারের জন্য টিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিনি) কপি বন্ধু প্রিণ্ট নকশা</p> <p>৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স</p> <p>৫) আয়কর প্রত্যয়ণ পত্র</p> <p>৬) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট</p> <p>৭) যে স্থানে লাইসেন্স হবে সে ভবনের মালিক/বসবাসকারী ব্যক্তিগৰ্গের অনাপত্তি</p> <p>৮) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে মাননীয় সংসদ সদস্যের সুপারিশ</p> <p>৯) সংসদ কার্যকর না থাকলে মেয়ার/ওয়ার্ড কমিশনারের সুপারিশ</p> <p>১০) লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের অনাপত্তি</p> <p>১১) আবেদনকারী লিমিটেড কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম অব এসেমিনেশন এবং অর্টিকেল অব এসেমিনেশন</p> <p>১২) হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট</p> <p>১৩) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন</p>	<p>মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোষিত এলাকা, রিসোর্ট ব্যয়বহুল এলাকা-</p> <p>৩০০০০/- পৌর এলাকা-</p> <p>২০,০০০/- অন্যান্য এলাকা-</p> <p>১০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)</p>	৬০ দিন	<p>নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd</p>
৩৮	হোটেল রেস্তোরা, হোটেল কাম রেস্তোরা, ক্লাব, বিমোদন কেন্দ্র, বিমান বন্দর, রিসোর্ট, থিএপার্ক ইত্যাদি স্থানে বার এ বিলাতী মদ খুচরা বিক্রয়/ পরিবেশন লাইসেন্স অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় হতে সিদ্ধান্ত স্বাক্ষর অনুমতি প্রদান করে পরিশোধের দাখিলার কপি	<p>১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানা স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পয়ষ্ঠ তৃষ্ণি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি</p> <p>৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়ি ভাড়া নিয়ন্ত্রণ আধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রশিদ</p> <p>৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে)</p> <p>৭) গোডাউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে)</p> <p>৮) একটি বারের জন্য “বার এর নাম, টিকানা, অবস্থান সম্বলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সীল মোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত” ৩ কপি খসড়া মানচিত্র</p> <p>৯) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যায়ন পত্র</p> <p>১০) বিগত কর্বর্ষের আয়কর সনদ</p> <p>১১) প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র</p> <p>১২) হোটেল/ রেস্তুরেন্ট/ ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাংগনের খসড়া মানচিত্র তিনি কপি</p> <p>১৩) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/ পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না</p>	<p>৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১- ৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)</p>	৬০ দিন	<p>নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানে সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>থাকলে)</p> <p>১৪) স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র</p> <p>১৫) জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১৬) ব্যাংক সলতেলি সার্টিফিকেট</p> <p>১৭) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট</p> <p>১৮) প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না</p> <p>১৯) প্রত্যাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ডবন মালিক ও ডবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র</p> <p>২০) ফায়ার বিশ্রেণ্ড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাইসেন্স</p> <p>২১) মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>২২) অডিট রিপোর্ট</p> <p>২৩) ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>উপরোক্ত তথ্যসহ-</p> <p>২৪) প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিপোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিনি থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে</p> <p>২৫) প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন, সাধরণ তথ্যবলী, ন্যূনতম ২০০ (দুইশত) মদাপায়ী পারমিটখারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যানমূলক সম্পর্কিত কর্মকাড়ের তথ্য</p>			
৩৯	বিলাতী মদের লেট জ্রোজিং লাইসেন্স (রাত ১০ টার পর সর্বোচ্চ ২ ঘণ্টা) অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তারপর জেলা/বিভাগীয় কর্মকর্তার তদন্ত প্রতিবেদনের প্রক্রিয়ে প্রধান কার্যালয় হতে সিকান্ট সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়কে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা।	<p>১) বার লাইসেন্সের নবায়নের অনুলিপি</p> <p>২) ট্রেড লাইসেন্সের অনুলিপি</p> <p>৩) আয়কর প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৪) নবায়িত হোটেল/রেস্টুরেন্ট লাইসেন্সের অনুলিপি</p>	৫০,০০০/- (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	৪৫ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dncc.gov.bd
৪০	যে কোন ধরনে লাইসেন্স প্রারম্ভ বিলছে নবায়নের বিশেষ অনুমোদন	বিলছের কারণ ব্যাখ্যাসহ সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের সুপারিশের প্রক্রিয়ে বিলছে নবায়নের জরিমানা গ্রহণপূর্বক অনুমোদন দেয়া হয়।	-	৩ মাস বিলছের মূল লাইসেন্স/ পরিমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫% ৬ মাস বিলছের মূল লাইসেন্স/ পরিমিট ফি এর অতিরিক্ত ৫০% ৬ মাসের উক্ত বিলছের মূল লাইসেন্স/পরিমিট ফি এর অতিরিক্ত ১০০% (ফি অধিদপ্তরের অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান)	১০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
৪১	আমদানিকৃত প্রিকারসর কেমিক্যালসের শুরু খালানের অনাপত্তি প্রদান।	প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে প্রধান কার্যালয়ে আবেদন।	<p>১) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন</p> <p>২) ইনডেমস, প্যাকিং লিষ্ট, বি.এল ও এলসি'র কপি (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যাগ্রহিত)।</p> <p>৩) ট্রেজারী চালানের কপি</p>	শুরু খালাসের অনাপত্তি ফি ১,০০০/- অধিদপ্তরে অর্থনৈতিক কোড ১-৭৩৭৩-০০০০-১০০১ তে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান।	০৩ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ফোন: +৮৮০২- ৮৩৯১৩১৪ ই-মেইল: adpe@dnc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪২	সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি/ খুচুরা বিক্রয় লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান/ লাইসেন্স নবায়নের অনাপত্তিপত্র প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র ৩) দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪) যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৫) ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৬) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ১) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র ২) প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৩) বিক্ষেরক অধিদপ্তরের কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া মানচিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪) ফায়ার সার্টিস ও সিডিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র ৫) বিক্ষেরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৬) হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স ((প্রযোজ্য ক্ষেত্রে))।) ৭) উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স ৮) পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৯) প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ১০) আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ডেরিফিকেশন রিপোর্ট ১১) এ কাজে নিয়োজিত ফার্মাসিট/ কেমিষ্ট এর জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ১২) অনুমোদিত রেসিপ্টি। ১৩) স্থানীয় জনপ্রতিনিধির অনাপত্তিপত্র। ১৪) সন্তান্য ক্রেতার তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	-	১৭ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা
৪৩	লাইসেন্স প্রাপ্ত বেসরকারি মাদকাপত্র নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে চিকানা স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, উপঅঞ্চল/ জেলা কার্যালয় কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক অনুমোদন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ডুমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি ৩. ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ ৪. প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) ৫. প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র ৬. ফায়ার সার্টিস ও সিডিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র	-	৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট জেলা/মেট্রো কর্মকর্তা

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতীয় সংসদের প্রশ়্নাত্তর প্রগয়ন ও সংসদীয় দায়িত্ব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
২	চাকুরী এবং লাইসেন্স সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের মামলা মুকদ্দমা এবং আপাল নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	আইনের বাধ্যবাধকতা	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	আইন ও বিধিমালার খসড়া প্রগয়ন এবং উহার অনুমোদন উত্তর বাস্তবায়ন	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

৫৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও তথ্য বিনিয়ন	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৯	দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ ও মাদক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রমে সার্বিক সমন্বয় সাধন	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে প্রশিক্ষণ	সরাসরি/ অনলাইন	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্টিস) ফোন: +৮৮০২-৮৮৭৮১০৭ ই-মেইল: adcs@dnc.gov.bd
১১	অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন: +৮৮০২-৮৮৩২১৯৫ ই-মেইল: adfin@dnc.gov.bd
১২	অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা ও অফিস সমূহের নির্মাণ ও উন্নয়ন	সরাসরি	-	-	প্রকল্পের সীমাবদ্ধ সময়ের মধ্যে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ফোন: +৮৮০২-৮৮৭৮০৭৬ ই-মেইল: adppd@dnc.gov.bd
১৩	মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সরকারী সংস্থা থেকে কোন বিষয়ে চাহিত মতামত।	স্টেকহোল্ডার সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহকরণ।	-	-	পত্র প্রাপ্তির ২০- ৩০দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
১৪	মন্ত্রণালয়/অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে অবৈধ মাদক ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগ।	যে জেলার মাদক ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া যাবে সে জেলার মাদক নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়ে পত্র প্রেরণপূর্বক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধকরণ।	-	-	পত্র প্রাপ্তির ৩০-৪৫ দিন।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩০৮ ই-মেইল: adoperation@dnc.gov.bd
১৫	মাদক সংক্রান্ত জাতিসংঘ, সার্ক, কলয়ে প্ল্যান সহ সকল আন্তর্জাতিক, আঞ্চলিক ও বৈদেশিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ, তথ্য বিনিয়ন ও কাজের সমন্বয় সাধন।	পত্র, ইমেইল ও ফ্যাক্স মারফত যোগাযোগের মাধ্যমে। এছাড়াও দ্বি-পাক্ষিক বৈঠক অনুষ্ঠান, আন্তর্জাতিক সভা, সেমিনারের আয়োজন।	-	-	০৫-১০ দিন(ইমেইল এর ক্ষেত্রে)।	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অপারেশনস) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯২৩০৮ ই-মেইল: adoperation@dnc.gov.bd
১৬	মাদকাসক্তি পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন, তাবাবধান এবং এদের কাজের সমন্বয়।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৮২ ই-মেইল: adtr@dnc.gov.bd

১৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	মাদকাসত্ত্ব পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কাজে নিয়োজিত পেশাজীবীদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতার উন্নয়ন।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১১৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd
১৪	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি/ বেসরকারি সকল পর্যায়ে মাদকাসত্ত্ব পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলি সংগ্রহ ও এর ব্যবস্থাপনা।	সরাসরি	-	প্রযোজ্য নয়	চলমান প্রক্রিয়া	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১১৮২ ইমেইল: adtr@dnc.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অধিদপ্তরের বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ এবং আয় ব্যয়ের হিসাব সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	১৮০ দিন	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৮৮৩২১১৯৫ ইমেইল: adfin@dnc.gov.bd
২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও বদলী সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৩	অধিদপ্তরের কম্পিউটার সেলের দায়িত্ব পালন	অনলাইন	-	-	প্রত্যেহ	নাম: পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২১৫৪ ইমেইল: ap@dnc.gov.bd
৪	সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৫	অধিদপ্তরের সাজ-সরঞ্জাম, ঘন্টাপাতি, লজিস্টিক ইত্যাদি ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৬	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিবুকে বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা, বিধিমালা, ২০১৮)	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd
৭	মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত	সরাসরি	-	-	মাসিক/ ত্রৈমাসিক	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ইমেইল: adcs@dnc.gov.bd
৮	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন, ভাতা, অবসর এবং বিভিন্ন অগ্রিম খণ্ডন	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোন : +৮৮০২-৮৮৩২১১৯৫ ই-মেইল: adfin@dnc.gov.bd
৯	স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষন, ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তিকরণ	সরাসরি	-	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯২৩২৫ ই-মেইল: adcs@dnc.gov.bd
১০	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ	সরাসরি	-	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	বিভিন্ন ধরণের অভিযোগের তদন্ত ও নিষ্পত্তি	সরাসরি	উপরোক্ত সকল তথ্যাদির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্দেশনা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের Website: www.dnc.gov.bd হতে পাওয়া যাবে।	-	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	নাম: পদবি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১২৯৩ ই-মেইল: adadmin@dnc.gov.bd

০৩। সভায় পরিবর্তিত ও হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়বর্ণিত সিঙ্কান্সসমূহ গ্রহণ করা হয়ঃ

৮.১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হয়।

৮.২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: আজিজুল ইসলাম)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ০২-৮৮৩২২১৬৭

Email: diradmin@dnc.gov.bd

১৪ শ্রাবণ, ১৪২৮

তারিখ : -----

২৯ জুলাই, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা[দ্রঃআ: মুগ্ধ সচিব(অফিস অনুবিভাগ)]।
- পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসত্ত্ব নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেড়ারিয়া, ঢাকা।
- অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা/বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- উপ পরিচালক(নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অপারেশনস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন, -----।
- সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস কপি।

(মোহাম্মদ রেছানুল হক) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)