

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা

...

|            |   |
|------------|---|
| সভাপতি     | মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল, পিএএ<br>মহাপরিচালক |
| সভার তারিখ | ২০ জানুয়ারি ২০২২                         |
| সভার সময়  | সকাল ১১:০০ ঘটিকা                          |
| স্থান      | অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ                   |
| উপস্থিতি   | পরিশিষ্ট- 'ক' দ্রষ্টব্য                   |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ২৩ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইতোমধ্যে সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী বা সংযোজনীর প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। অতঃপর বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় পর্যালোচনা করা হয় এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিতভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

| ক্রম | আলোচ্য বিষয়                                | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ  |
|------|---|---|--|---|
| ০১।  | অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ। | (ক) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ শেষে দাপ্তরিককার্যে কর্মদক্ষ হয়ে উঠতে পারে সে লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণের সকল তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষিত থাকবে। | ক(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও মুজিববর্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে যথাযথ প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে।<br>ক(২) কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রতি ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণের ক্যালেন্ডার মোতাবেক প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। | পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/<br>চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ সহকারী পরিচালক কমন সার্ভিস)। |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>(খ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ে কর্মরত পোষাক প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নতুন পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। পোষাক প্রকিউরমেন্ট সময়মত করতে হবে। পাশাপাশি নতুন পোশাক বিধিমালা অনুযায়ী প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।</p>   | <p>খ(১) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত পোশাক প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আগামী ২৬ জুন, ২০২২ নতুন ইউনিফর্ম পরিধান করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও এ বিষয়ে যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ(২) পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন) এর তত্ত্বাবধানে পোষাক প্রকিউরমেন্ট দ্রুত নিশ্চিত করতে হবে, প্রয়োজনে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে প্রকিউরমেন্ট করতে হবে।</p> | <p>পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/<br/>পরিচালক (চিকিৎসাও পুনর্বাসন)/<br/>অতিরিক্ত<br/>পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক (সকল)/সহকারী পরিচালক (সকল)।</p> |
| <p>গ) অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত কার্য পরিচালনা প্রভৃতি বিষয়ে পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৪০ জনের একটি করে গ্রুপ তৈরি করতে হবে। দক্ষ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে এবং প্রশিক্ষণে শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে পরীক্ষা নেয়া যেতে পারে।</p> | <p>(গ) বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত কার্য পরিচালনা প্রভৃতি বিষয়ে পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ে কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে।</p>   | <p>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/<br/>পরিচালক (চিকিৎসাও পুনর্বাসন)/সহকারী পরিচালক(কমন সার্ভিস/চিকিৎসাও পুনর্বাসন)।</p>                        |

|     |                                      |   |   |   |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|
|     |                                      | <p>(ঘ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সকল কার্যক্রমে দক্ষ হিসেবে তৈরি করতে এবং গতিশীলতা আনয়নে প্রয়োজনে বাহির হতে এক্সপার্ট লোক এনে প্রশিক্ষণ দেয়া যেতে পারে। প্রকল্প উন্নয়ন করতে ppp-র মহাপরিচালক মহোদয়কে নিয়ে EGP বিষয়ে প্রশিক্ষণ নেয়া যেতে পারে। পাশাপাশি জুমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে।</p>  | <p>(ঘ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সকল কার্যক্রমে দক্ষ হিসেবে তৈরি করতে এবং গতিশীলতা আনয়নে প্রয়োজনে বাহির হতে এক্সপার্ট লোক এনে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রকল্প উন্নয়ন করতে ppp-র মহাপরিচালক মহোদয়কে নিয়ে EGP বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিতে হবে। পাশাপাশি জুমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p> | <p>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/<br/>পরিচালক (চিকিৎসাও পুনর্বাসন)/সহকারী পরিচালক(কমন সার্ভিস/চিকিৎসাও পুনর্বাসন)।</p> |
|     |                                      | <p>(ঙ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হলেও তুলনামূলকভাবে ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কম হওয়ায় তাদের প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। অধিদপ্তরে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রমাগত বিষয় ও স্তরভিত্তিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করতে হবে। এ বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা যেতে পারে। পাশাপাশি জানুয়ারি/২০২২ এর মধ্যে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন সম্পন্ন করা যেতে পারে।</p> | <p>(ঙ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রমাগত বিষয় ও স্তরভিত্তিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করতে হবে। এ বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে। পাশাপাশি জানুয়ারি/২০২২ এর মধ্যে বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন সম্পন্ন করতে হবে।</p>  | <p>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/<br/>পরিচালক (চিকিৎসাও পুনর্বাসন)।</p>  |
| ০২। | <p>মাদক মামলা /অভিযান সংক্রান্ত।</p> | <p>(ক) নিয়মিত মামলা দায়েরের প্রমাপ অর্জন হচ্ছে ন্যূনতম পারফরম্যান্স। এটি নিশ্চিত করতে হবে। প্রমাপ অর্জিত না হলে যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে। মোবাইল কোর্টে ইয়াবার মামলার উপর বেশী গুরুত্ব দিতে হবে।</p>  | <p>(ক) নিয়মিত মামলা দায়েরের প্রমাপ অর্জনের মাধ্যমে ন্যূনতম পারফরম্যান্স অর্জন করতে হবে। কোয়ালিটি সম্পন্ন মামলা যাতে হয় সে বিষয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করে ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>   | <p>পরিচালক(অপাঃ)/<br/>অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/উপ পরিচালক /সহঃ পরিচালক, জেলা কার্যালয় (সকল)।</p>                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>(খ) বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ করা প্রয়োজন।</p>   | <p>খ(১) প্রসিকিউশন শাখার মাধ্যমে প্রত্যেক জেলা/মেট্রোঃ/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়ের বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ রাখতে হবে। পাশাপাশি মাসিক ভিত্তিতে মাঠ পর্যায় হতে গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ(২) কোনো অসুবিধার কারণে আদালতে মামলার সাক্ষ্য দিতে না পারলে কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ(৩) সাক্ষীর সমন কয়টি পেয়েছেন এবং কয়টিতে সাক্ষ্য প্রদান করেছেন তা পারফরমেন্স মূল্যায়নে বিবেচনা করতে হবে।</p> | <p>পরিচালক(অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।</p>  |
| <p>(গ) মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সভা আহ্বান করতে হবে। পাশাপাশি মাসভিত্তিক তালিকা তৈরি করা যেতে পারে।</p>  | <p>(গ) ক্যাটাগরিভিত্তিক (১. গডফাদার, ২. ব্যবসায়ী, ৩. সরবরাহকারী ও ৪. মাদক সেবী) মাদক সংশ্লিষ্টদের তালিকা হালনাগাদ করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>  | <p>পরিচালক (অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।</p> |
| <p>(ঘ) মাদক ব্যবসায়ী এবং সরবরাহকারী ও মাদক সেবীকে শাস্তির আওতায় আনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সাক্ষ্য প্রমাণ যথাসময়ে আদালতে উপস্থাপনের বিষয়ে সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। আদালতে সাক্ষ্য প্রদান সংক্রান্ত নতুন একটি ফর্ম তৈরি করা হয়েছে এবং সেই ফর্মে মামলার সাক্ষ্য প্রদান সংক্রান্ত পরিসংখ্যান অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।</p> | <p>(ঘ) মাদক ব্যবসায়ী এবং সরবরাহকারী ও মাদক সেবীকে শাস্তির আওতায় আনার লক্ষ্যে যথাসময়ে আদালতে সাক্ষীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। আদালতে সাক্ষ্য প্রদান সংক্রান্ত নতুন একটি ফর্ম তৈরি করা হয়েছে এবং সেই ফর্মে মামলার সাক্ষ্য প্রদান সংক্রান্ত পরিসংখ্যান অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p>  | <p>পরিচালক (অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।</p> |

|     |                                |  |   |   |
|-----|--------------------------------|--|---|---|
|     |                                | <p>(ঙ) যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী অবসরে গেছেন তারা সাক্ষ্য দিতে আসেন না। যার ফলে অনেক মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে না। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাক্ষ্য প্রদানের জন্য কোন ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা করা যায় কিনা। বিষয়টি আইন মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট।</p>  | <p>(ঙ) যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী অবসরে গেছেন তারা সাক্ষ্য দিতে আসেন না। যার ফলে অনেক মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে না। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাক্ষ্য প্রদানের জন্য কোন ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা করা যায় কিনা বিধিগতভাবে বিষয়টি যাচাই করে আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>    | <p>পরিচালক(অপাঃ)/<br/>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ উপপরিচালক (ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।</p>     |
| ০৩। | চিকিৎসা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত। | <p>(ক) মাদকাসক্তি চিকিৎসা ও নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশ মোতাবেক পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ছক আকারে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।</p>  | <p>(ক) বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে গঠিত মাদকাসক্তি চিকিৎসা ও নিরাময় কেন্দ্র মনিটরিং টিম এর সাথে সমন্বয়পূর্বক পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন ই-মেইলের মাধ্যমে অপারেসন্স অধিশাখায় প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কথা বলে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তি নিশ্চিত করবেন।</p> | <p>পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)/ উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক/জেলা কার্যালয় (সকল)।</p> |
|     |                                | <p>(খ) প্রত্যেক কারাগারে মাদকাসক্ত আসামীদেরকে পৃথক ওয়ার্ডে রাখার জন্য এবং ঐ ওয়ার্ডটিকেই মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র হিসেবে ঘোষণা দেওয়ার উদ্যোগ নিতে হবে। নিজ নিজ বিভাগের কারা কর্তৃপক্ষের সাথে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত পরিচালকগণ যোগাযোগ করবেন। যেসকল বিভাগে সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না সেসব বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ লিখিতভাবে প্রধান কার্যালয়ে জানাবেন। প্রধান কার্যালয় থেকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে কারা অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।</p> | <p>(খ) প্রত্যেক কারাগারে মাদকাসক্ত আসামীদেরকে পৃথক ওয়ার্ডে রাখার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p>   | <p>পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)।</p>   |

|     |                         |   |  |   |
|-----|-------------------------|---|--|---|
|     |                         | (গ) জেলা/উপজেলা ভিত্তিক মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের সার্বিক তথ্য হালনাগাদ তালিকা প্রতিমাসে আপডেট করে তৈরি করা যেতে পারে।   | (গ) জেলা/উপজেলা ভিত্তিক মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের সার্বিক তথ্য হালনাগাদ তালিকা প্রতিমাসে আপডেট করে তৈরি করতে হবে।   | পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)।  |
| ০৪। | নিরোধ শিক্ষা কার্যক্রম। | (ক) দেশব্যাপী মাদকের ক্ষতিকর ও ভয়াবহ পরিণতি সম্পর্কে জনসাধারণের মধ্যে সর্বাধিক সচেতনতা সৃষ্টির প্রয়াসে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা রাখতে হবে। বিবেচ্য সময়ের তথ্য এবং উল্লেখযোগ্য ছবি ক্যাপসনসহ জারীকৃত নির্দেশনা মতে বিভাগীয় কার্যালয় হতে সমন্বিত আকারে প্রতিবেদনসহ জেলার তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | (ক) দেশব্যাপী মাদকের ক্ষতিকর ও ভয়াবহ পরিণতি সম্পর্কে জনসাধারণের মধ্যে সর্বাধিক সচেতনতা সৃষ্টির প্রয়াসে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা রাখতে হবে। পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সংগতি রেখে কর্মসূচি গ্রহণ করে তা বাস্তবায়ন করতে হবে। | পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল) /উপ পরিচালক/ সহঃ পরিচালক, জেলা কার্যালয় (সকল)। |
|     |                         | (খ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য ফেসবুক, ইলেকট্রনিক মিডিয়া, সোশ্যাল মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া এবং অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। অতিরিক্ত পরিচালকগণ এ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা দিবেন এবং নিশ্চিত করবেন। জেলা পর্যায় থেকে ছবি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে সিস্টেম এনালিস্ট এবং মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন।               | (খ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য ফেসবুক, ইলেকট্রনিক মিডিয়া, সোশ্যাল মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া এবং অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ও জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  | সিস্টেম এনালিস্ট/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/জেলা কার্যালয় (সকল)।                                |

|     |                           |   |   |  |
|-----|---------------------------|---|---|--|
| ০৫। | অধিদপ্তরের জমি সংক্রান্ত। | <p>(ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ ও মিউটেশন সম্পন্ন করতে হবে। কোনরূপ প্রতিবন্ধকতা না থাকা অবস্থায় কারো ভূমি উন্নয়ন কর অপরিশোধিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়সমূহের হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর/পৌরকর পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য এবং মিউটেশনকরণসহ যাবতীয় তথ্যের প্রতিবেদন প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে প্রধান কার্যালয়ে সফটকপিসহ প্রেরণ করবেন। পাশাপাশি প্রধান কার্যালয়সহ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ের নিজস্ব জমির রেকর্ড সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টসহ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> | <p>ক(১) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ ও মিউটেশন সম্পন্ন করতে হবে। পাশাপাশি প্রধান কার্যালয়সহ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ের নিজস্ব জমির রেকর্ড সংশ্লিষ্ট সকল ডকুমেন্টসহ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ক(২) মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ময়মনসিংহ এর জন্য প্রস্তাবিত জমির ডিজিটাল সার্ভে দ্রুত সম্পন্ন করে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।</p> | <p>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক /সহকারী পরিচালক (সকল)জেলা কার্যালয়/ মেট্রো কার্যালয়।</p> |
|     |                           | <p>(খ) অধিদপ্তরের বেদখলকৃত জমি পুনরুদ্ধারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ে এস্টেট শাখায় ফলোআপ রিপোর্ট পাঠাতে হবে। জমি সংক্রান্ত বিষয়ে বাস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন দিতে হবে।</p>   | <p>(খ) অধিদপ্তরের বেদখলকৃত জমি পুনরুদ্ধারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ে এস্টেট শাখায় ফলোআপ রিপোর্ট পাঠাতে হবে। জমি সংক্রান্ত বিষয়ে বাস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন দিতে হবে।</p>   | <p>পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ পরিচালক(চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)।</p>      |
|     |                           | <p>(গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় খাস জমির দখল কোন ভাবেই ছাড়া যাবে না। পাশাপাশি যে সকল জমি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলে আছে এবং জমির মালিকানা প্রমাণে যথাযথ দালিলিক কাগজপত্র নেই সে সকল ক্ষেত্রে বিকল্প জমির প্রস্তাব করা যেতে পারে।</p>   | <p>(গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় খাস জমির দখল কোন ভাবেই ছাড়া যাবে না। পাশাপাশি যে সকল জমি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলে আছে এবং জমির মালিকানা প্রমাণে যথাযথ দালিলিক কাগজপত্র নেই সে সকল ক্ষেত্রে বিকল্প জমির প্রস্তাব করতে হবে।</p>  | <p>পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)।</p>      |

|     |                                      |  |   |   |
|-----|--------------------------------------|--|---|---|
| ০৬। | মুজিববর্ষ পালন সংক্রান্ত।            | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে ১৭ মার্চ ২০২০ হতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মুজিববর্ষ উদযাপনের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচিসমূহ যথাযথ ভাবগাম্ভীর্য ও গুরুত্বের সাথে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।   | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে ১৭ মার্চ ২০২০ হতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মুজিববর্ষ উদযাপনে প্রণীত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৩১ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ বাইন্ডিং করে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।  | পরিচালক (সকল)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।  |
| ০৭। | বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অফিস পরিদর্শন। | প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তা বাধ্যতামূলকভাবে মাসে ০২টি অফিস পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের মতামতের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে নথিতে উপস্থাপন করবেন। গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রতিবেদন প্রেরণকারী কর্মকর্তাকে অবহিত করা যেতে পারে। পাশাপাশি প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা যেতে পারে। | ৭(ক) প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তা বাধ্যতামূলকভাবে মাসে ০২টি অফিস পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। অতিরিক্ত পরিচালকগণ তার বিভাগের এতদসংক্রান্ত তথ্য সভায় নিয়মিতভাবে পেশ করবেন। পাশাপাশি প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;<br>৭(খ) বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষন ও সুপারিশসমূহ পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন) পরিমাপ করবেন এবং পরিদর্শনের বিষয়টি follow up করবেন। | পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহঃ পরিচালক (কমন সার্ভিস)। |



|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| ০৮। | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সুশাসন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম। | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবেন। প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা এপ্রিল/২০২২ মাসের মধ্যে শতভাগ অর্জন করতে হবে।  | মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচকভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা লক্ষ্যমাত্রা অর্জন যথাযথভাবে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা এপ্রিল/২০২২ মাসের মধ্যে শতভাগ অর্জন করতে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। | পরিচালক (সকল) /অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)/উপ পরিচালক (সকল) / সহঃ পরিচালক (সকল), জেলা কার্যালয়/প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |
| ০৯। | বিবিধ।  | (ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি বিশেষ প্রয়োজনে বিশেষ কমিটি গঠন করা হয়ে থাকে। কিন্তু এসব কমিটির সিদ্ধান্তসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও কাজেরসমন্বয়ের কোন সুযোগ নেই। এ প্রেক্ষাপটে প্রতিটি সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করা প্রয়োজন। প্রতিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে টুলস হিসেবে একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা যেতে পারে। পাশাপাশি আগামী ১০ জানুয়ারির মধ্যে অগ্রগতি দিতে হবে। | (ক) অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে টুলস হিসেবে একটি সফটওয়্যার প্রস্তুতের কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে।   | পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)/ সিস্টেম এনালিস্ট।  |
|     |   | (খ) মাঠ পর্যায়ের ইনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম সার্কেলভিত্তিক বিভাজন  | (খ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের ইনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম সার্কেলভিত্তিক বিভাজন করে উপস্থাপনের জন্য পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে ৩ সদস্যের কমিটি গঠন করতে হবে।  | পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)।  |

|  |  |  |   |                                   |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
|  |  | (গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন বই আকারে প্রকাশকরণ | (গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৮ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন, ২০২০ সমন্বিত করে পুস্তক আকারে প্রকাশের বিষয়ে বিধিবিধান যাচাইপূর্বক দ্রুত বইআকারে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। | পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও উন্নয়ন)। |
|--|--|--|---|-----------------------------------|

০৩। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল, পিএএ  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৫৮.০২.০০০০.০০৫.০৬.০০১.২১.১১৮

তারিখ: ১০ মাঘ ১৪২৮  
২৪ জানুয়ারি ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

১) সকল কার্যালয় (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে)



মোহাম্মদ মামুন  
উপপরিচালক