

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
Website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd)

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত এপিএ টিমের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	মোঃ আজিজুল ইসলাম (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক (প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব।
তারিখ	:	২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সূচকসমূহ পাঠ করে শুনান।

২। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নির্ধারিত সময়ে এ অধিদপ্তরের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এপিএ এম এস সফটওয়্যারে দাখিলপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এর আবশ্যিকতা রয়েছে।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় সংযুক্ত বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহের উপর নিজ নিজ কার্যালয়ের অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। বিষয় আলোচনান্তে সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি সন্তোষজনক। পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের বিষয়ে সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রম	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
৩.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলে তৎপর থাকবেন।	পরিচালক (সকল)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)
৩.২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ১৫ অক্টোবর, ২০২১ তারিখের মধ্যে ১ম কোয়ার্টার এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এপিএ এম এস সফটওয়্যারে দাখিলপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।	পরিচালক (প্রশাসন)/সিস্টেম এনালিস্ট/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আজিজুল ইসলাম)

(অতিরিক্ত সচিব)

পরিচালক (প্রশাসন) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব

ও

এপিএ টিম লিডার।

০৫ আশ্বিন, ১৪২৮

তারিখ: -----

২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৬.১২.০০৫(পাট-১)২১-৩৮৯৫.

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)]।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।

- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ৮। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। উপপরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো:কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।
- ১০। সহকারী পরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন.....।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি।

(মোহা: জিললুর রহমান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
প্রশাসন শাখা

Website: www.dnc.gov.bd

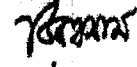
নম্বর ৫৮.০২.০০০০.০০৫.১৬.০৩২.১৯.১৯৫

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১

সভার নোটিশ

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে এপিএ টিম লিডার  
এঁর সভাপতিত্বে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্মে এক সভা অনুষ্ঠিত  
হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।



১৪-৯-২০২১

মোহাঃ জিলনুর রহমান

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪) উপপরিচালক (অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/প্রশাসন ও অর্থ/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় এঁর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯) অফিস কপি।