গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রধান কার্যালয়
৪১, সেগুন বাগিচা ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে নভেম্বর, ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল পিএএ
মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর।

তারিখ ও সময় : ১৮ অক্টোবর ২০২১, সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়।

সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, ২৮ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ইতোমধ্যে সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী বা সংযোজনীর প্রস্তাব না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২। অত:পর বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় পর্যালোচনা করা হয় এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিতভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।	(ক) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণ শেষে দাপ্তরিককার্যে কর্মদক্ষ হয়ে উঠতে পারে সে লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণের সকল তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষিত থাকবে। অধিদপ্তরের প্রত্যেক কর্মীকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে যথাযথ প্রশিক্ষণ হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করা যেতে পারে।	(ক) অধিদপ্তরের প্রত্যেক কর্মীকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণের সকল তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষিত থাকবে। পাশাপাশি যে সকল সিপাই প্রশিক্ষণ পায়নি তাদের দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/ চিকিৎসা ওপুনর্বাসন)।
		(খ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল কার্যালয়ে কর্মরত পোশাক প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নতুন পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। পাশাপাশি নতুন পোশাক বিধিমালা অনুযায়ী প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	(খ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত পোশাক প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নতুন পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। আগামী ০২ জানুয়ারি অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠা বার্ষিকীতে নতুন ইউনিফর্ম পরিধান করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও এ বিষয়ে যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক (সকল)/সহকারী পরিচালক (সকল)।
		(গ) অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত কার্য পরিচালনা প্রভৃতি বিষয়ে	(গ) বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত কার্য পরিচালনা প্রভৃতি বিষয়ে পরিদর্শক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		পরিদর্শক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	করতে হবে।	
		(ঘ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হলেও তুলনামূলকভাবে ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কম হওয়ায় তাদের প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। অধিদপ্তরে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রমান্বয়ে বিষয় ও স্তরভিত্তিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করতে হবে। এ বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা যেতে পারে।	(ঘ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রমান্বয়ে বিষয় ও স্তরভিত্তিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান করতে হবে। এ বিষয়ে একটি কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)।
০২।	মাদক মামলা /অভিযান সংক্রান্ত।	(ক) নিয়মিত মামলা দায়েরের প্রমাপ অর্জন হচ্ছে ন্যূনতম পারফরম্যান্স। এটি নিশ্চিত করতে হবে। প্রমাপ অর্জিত না হলে যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে। মোবাইল কোর্টে ইয়াবার মামলার উপর বেশী গুরুত্ব দিতে হবে।	(ক) নিয়মিত মামলা দায়েরের প্রমাপ অর্জনের মাধ্যমে ন্যূনতম পারফরম্যান্স অর্জন করতে হবে। বড় বড় মামলা যাতে হয় সে বিষয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ করে ব্যবস্থা নিতে হবে। পাশাপাশি বড় মামলাগুলো চলমান রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক(অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/উপ পরিচালক /সহঃ পরিচালক,জেলা কার্যালয় (সকল)।
		(খ) বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	(খ) প্রসিকিউশন শাখার মাধ্যমে প্রত্যেক জেলা/মেট্রোঃ/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়ের বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির রেকর্ড হালনাগাদ রাখতে হবে। পাশাপাশি মাসিক ভিত্তিতে মাঠ পর্যায় হতে গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক(অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।
		(গ) মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার কি ভূমিকা (সাক্ষী, তদন্ত মনিটরিং) তা ছক আকারে দেয়া যেতে পারে।	(গ) মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কার কি ভূমিকা (সাক্ষী, তদন্ত মনিটরিং) তা ছক আকারে দিতে হবে।	পরিচালক(অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।
		(ঘ) মাদক ব্যবসায়ীদের তালিকা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। পাশাপাশি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভাগীয় পর্যায়ে সভা আহবান করা যেতে পারে।	(ঘ) মাদক ব্যবসায়ীদের বিদ্যমান তালিকা হালনাগাদ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা করতে হবে।	পরিচালক (অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।
		(ঙ) মাদক ব্যবসায়ী এবং সরবরাহকারী ও মাদক সেবীকে শাস্তির আওতায় আনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সাক্ষ্য প্রমাণ যথাসময়ে আদালতে উপস্থাপনের বিষয়ে সাক্ষ্য প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।	(ঙ) মাদক ব্যবসায়ী এবং সরবরাহকারী ও মাদক সেবীকে শাস্তির আওতায় আনার লক্ষ্যে যথাসময়ে আদালতে সাক্ষীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (অপাঃ)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৩।	চিকিৎসা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত।	(ক) মাদকাসক্তি চিকিৎসা ও নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশ মোতাবেক পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ছক আকারে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।	(ক) মাদকাসক্তি চিকিৎসা ও নিরাময় কেন্দ্র পরিদর্শনের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশ মোতাবেক পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ছক আকারে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)/ উপপরিচালক/সহঃ পরিচালক/জেলা কার্যালয় (সকল)।
		(খ) প্রত্যেক কারাগারে মাদকাসক্ত আসামীদেরকে পৃথক ওয়ার্ডে রাখার জন্য এবং ঐ ওয়ার্ডটিকেই মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র হিসেবে ঘোষণা দেওয়ার উদ্যোগ নিতে হবে। নিজ নিজ বিভাগের কারা কর্তৃপক্ষের সাথে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত পরিচালকগণ যোগাযোগ করবেন। যেসকল বিভাগে সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না সেসব বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ লিখিতভাবে প্রধান কার্যালয়ে জানাবেন। প্রধান কার্যালয় থেকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে কারা অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।	(খ) প্রত্যেক কারাগারে মাদকাসক্ত আসামীদেরকে পৃথক ওয়ার্ডে রাখার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)।
		(গ) জেলা/উপজেলা ভিত্তিক মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের সার্বিক তথ্য হালনাগাদ তালিকা প্রতিমাসে আপডেট করে তৈরি করা যেতে পারে।	(গ) জেলা/উপজেলা ভিত্তিক মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের সার্বিক তথ্য হালনাগাদ তালিকা প্রতিমাসে আপডেট করে তৈরি করতে হবে।	পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)/অতিরিক্ত পরিচালক(সকল)।
০৪।	নিরোধ শিক্ষা কার্যক্রম।	(ক) দেশব্যাপী মাদকের ক্ষতিকর ও ভয়াবহ পরিণতি সম্পর্কে জনসাধারণের মধ্যে সর্বাধিক সচেতনতা সৃষ্টির প্রয়াসে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা রাখতে হবে। বিবেচ্য সময়ের তথ্য এবং উল্লেখযোগ্য ছবি ক্যাপসনসহ জারীকৃত নির্দেশনা মতে বিভাগীয় কার্যালয় হতে সমন্বিত আকারে প্রতিবেদনসহ জেলার তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) দেশব্যাপী মাদকের ক্ষতিকর ও ভয়াবহ পরিণতি সম্পর্কে জনসাধারণের মধ্যে সর্বাধিক সচেতনতা সৃষ্টির প্রয়াসে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা রাখতে হবে। পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সংগতি রেখে কর্মসূচি গ্রহণ করে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা)/অতিরিক্ত পরিচালক (সকল) /উপ পরিচালক/ সহঃ পরিচালক, জেলা কার্যালয় (সকল)।
		(খ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য ফেসবুক, ইলেকট্রনিক মিডিয়া, সোস্যাল মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া এবং অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। অতিরিক্ত পরিচালকগণ এ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা দিবেন এবং নিশ্চিত করবেন। জেলা পর্যায় থেকে ছবি প্রাপ্তির বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে সিস্টেম এনালিস্ট	(খ) জেলা ভিত্তিক গণসচেতনতার তথ্য ফেসবুক, ইলেকট্রনিক মিডিয়া, সোস্যাল মিডিয়া, প্রিন্ট মিডিয়া এবং অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ও জেলা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/জেলা কার্যালয় (সকল)।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		এবং মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন।		
০৫।	অধিদপ্তরের জমি সংক্রান্ত।	(ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ ও মিউটেশন সম্পন্ন করতে হবে। কোনরূপ প্রতিবন্ধকতা না থাকা অবস্থায় কারো ভূমি উন্নয়ন কর অপরিশোধিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়সমূহের হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর/পৌরকর পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য এবং মিউটেশনকরণসহ যাবতীয় তথ্যের প্রতিবেদন প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠানের পূর্বে প্রধান কার্যালয়ে সফটকপিসহ প্রেরণ করবেন এবং প্রত্যেক জেলা/উপজেলাতে অধিদপ্তরের নিজস্ব জমি পরিমাপ করে সাইনবোর্ড স্থাপন করা যেতে পারে।	(ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর কর নিয়মিত পরিশোধ ও মিউটেশন সম্পন্ন করতে হবে। প্রত্যেক জেলা/উপজেলাতে অধিদপ্তরের নিজস্ব জমি পরিমাপ করে সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে। জমির সীমানায় নিরাপত্তা বেষ্টনী না থাকলে তা দিতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/উপপরিচালক /সহকারী পরিচালক (সকল)জেলা কার্যালয়/ মেট্রো কার্যালয়।
		(খ) অধিদপ্তরের বেদখলকৃত জমি পুনরুদ্ধারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ে এস্টেট শাখায় ফলোআপ রিপোর্ট পাঠাতে হবে।	(খ) অধিদপ্তরের বেদখলকৃত জমি পুনরুদ্ধারে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। নিয়মিত প্রধান কার্যালয়ে এস্টেট শাখায় ফলোআপ রিপোর্ট পাঠাতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক(চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)।
		(গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় খাস জমির দখল কোন ভাবেই ছাড়া যাবে না। পাশাপাশি যে সকল জমি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলে আছে এবং জমির মালিকানা প্রমাণে যথাযথ দালিলিক কাগজপত্র নেই সে সকল ক্ষেত্রে বিকল্প জমির প্রস্তাব করা যেতে পারে।	(গ) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলীয় খাস জমির দখল কোন ভাবেই ছাড়া যাবে না। পাশাপাশি যে সকল জমি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দখলে আছে এবং জমির মালিকানা প্রমাণে যথাযথ দালিলিক কাগজপত্র নেই সে সকল ক্ষেত্রে বিকল্প জমির প্রস্তাব করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস)।
০৬।	মুজিববর্ষ পালন সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে ১৭ মার্চ ২০২০ হতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মুজিববর্ষ উদযাপনের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচিসমূহ যথাযথ ভাবগাম্ভীর্য ও গুরুত্বের সাথে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর থাকা প্রয়োজন।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে ১৭ মার্চ ২০২০ হতে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মুজিববর্ষ উদযাপনে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা কোভিড-১৯ এর বর্তমান পরিস্থিতির আলোকে যথাসময়ে ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর থাকতে হবে।	পরিচালক (সকল)/ অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৭।	বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অফিস পরিদর্শন।	প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তা বাধ্যতামূলকভাবে মাসে ০২টি অফিস পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের মতামতের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে নথিতে উপস্থাপন করবেন। গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রতিবেদন প্রেরণকারী কর্মকর্তাকে অবহিত করা যেতে পারে।	প্রত্যেক বিভাগীয় কর্মকর্তা বাধ্যতামূলকভাবে মাসে ০২টি অফিস পূর্ণাঙ্গ পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। অতিরিক্ত পরিচালকগণ তার বিভাগের এতদসংক্রান্ত তথ্য সভায় নিয়মিতভাবে পেশ করবেন।	অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)/ সহঃ পরিচালক (কমন সার্ভিস)।
০৮।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও সুশাসন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবেন।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও জাতীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা লক্ষ্যমাত্রা অর্জন যথাযথভাবে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (সকল) /অতিরিক্ত পরিচালক (গোয়েন্দা)/উপ পরিচালক (সকল) / সহঃ পরিচালক (সকল), জেলা কার্যালয়/প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯।	বিবিধ।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি বিশেষ প্রয়োজনে বিশেষ কমিটি গঠন করা হয়ে থাকে। কিন্তু এসব কমিটির সিদ্ধান্তসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও কাজের সমন্বয়ের কোন সুযোগ নেই। এ প্রেক্ষাপটে প্রতিটি সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করা প্রয়োজন। প্রতিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে টুলস হিসেবে একটি সফটওয়্যার প্রস্তুত করা যেতে পারে।	অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে একটি মনিটরিং টুলস করতে হবে।	পরিচালক(প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট।

০৩। অত:পর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল পিএএ)
মহাপরিচালক

১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮

নং৫৮.০২.০০০০.০০৫.০৬.০০১.২১-৪৭১৩ তারিখ: ০১ ডিসেম্বর, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, মাদক অনুবিভাগ)।
০২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
০৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ঢাকা।
০৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্রগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ/রংপুর/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
০৭। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
০৯। উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অপারেশন্স), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (.........................), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/ টেকনাফ বিশেষ জোন, ...।
১১।সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/অর্থ ও হিসাব/কমন সার্ভিস/নিরোধ শিক্ষা/গবেষণা ও প্রকাশনা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/গোয়েন্দা/ক্রয়,পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২। সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০১/১২/২০২১

(মোহাঃ জিললুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মোবাইল :৮৮ ০১৪০৪০৭২০১৯
ইমেইল:adadmin@dnc.gov.bd