

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রধান কার্যালয়  
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

Email: [dgdncbd@gmail.com](mailto:dgdncbd@gmail.com), website: [www.dnc.gov.bd](http://www.dnc.gov.bd).

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.০০১.১৫- ৬২০৪

তারিখ : ২৪/১১/১৬

### সভার নোটিশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৮/১১/২০১৬ খ্রি: বেলা ১১.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে উপস্থিত থাকার জন্য এবং জেলা ও বিভাগ ডিষ্ট্রিক তথ্যাদিসহ বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ১৫/১১/২০১৬ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে (হার্ডকপি ও সফট কপি) ([Shilpimistrydnc@gmail.com](mailto:Shilpimistrydnc@gmail.com)) ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২৪/১১/১৬  
(মোহাঃ জিল্লুর রহমান)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন : ০১৭১৭৪২৮৮১৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম /রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ, রংপুর, বিভাগীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৭। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ( )/সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ -----  
-----গোয়েন্দা অঞ্চল/উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়।
- ০৮। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি।