

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল- dg@dnc.gov.bd, Website : www.dnc.gov.bd

নম্বর- ৫৮.০২..০০০০.০০৬.১৯.৭০১.১৭- ২৫৮৮

১৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬।

তারিখ : -----

২৭ মে, ২০১৯।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে ও পদে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো:

ক্র:	নাম, পরিচিতি নম্বর এবং নিজ জেলা	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবী ও বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	মোঃ জাসিম উদ্দিন পরিচিতি নং-৩১১১৪ নিজ জেলা : চুয়াডাঙ্গা।	উপ পরিদর্শক জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, মেহেরপুর।	উপ পরিদর্শক জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়, রাংগামাটি

০২। উপরে বর্ণিত উপ-পরিদর্শককে ২৭/০৫/২০১৯ তারিখ অপরাহে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করতে অনুরোধ করা হলো।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ হামিমুর রশীদ)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণঃ

১. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. চীফ কনসাল্টেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়,-----
৮. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৯. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. জনাব-----উপ-পরিদর্শক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়-----।
১১. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।