

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
Email: dgdncbd@gmail.com, website: www.dnc.gov.bd

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০৬.৪০৩.১৩- ৫৫৯৪

০৬, কার্তিক, ১৪২৫
তারিখঃ-----
২১, অক্টোবর, ২০১৮

সভার নোটিশ

অনিবার্য কারণবশতঃ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পূর্ব নির্ধারিত ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাটি আগামী ২৮/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার পরিবর্তে একই তারিখের ৯.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সকল অফিস প্রধানগণকে যথাসময়ে উপস্থিত ও বিভাগীয় অতিরিক্ত পরিচালকগণকে তাঁদের নিয়ন্ত্রণাধীন জেলা কার্যালয় হতে বিগত ১৫/০৭/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনের হার্ডকপি ও সফট কপি ই-মেইলে (Shilpimistrydnc@gmail.com) আগামী ২২/১০/২০১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২১/১০/১৮
(মোহাঃ জিললুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০১৭১৭৪২৮৮১৬

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশন্স/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট,কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেভারিয়া, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক (সমন্বয়কারী), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, (বিভাগীয় কার্যালয়/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা) /ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী /খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ, বিভাগীয় কার্যালয়/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট,প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ০৭। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয় / মেট্রো উপ-অঞ্চল/জেলা কার্যালয়.....।
- ০৮। সহকারী পরিচালক, (কমন সার্ভিস) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা। সভায় আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি।