

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০
Website: www.dnc.gov.bd


নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০৬.০০১.১১- ৫৫২৬

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন ১৪২৯
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সমন্বয় সভার নোটিশ

আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখ সকাল ১২.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (লেভেল-২) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় বিভাগীয় পর্যায়ের সকল অতিরিক্ত পরিচালকগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য এবং বিভাগ ভিত্তিক আগস্ট/২০২২ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিকস ফন্ট হার্ডকপি ও সফটকপি ই- মেইলযোগে (adadmin@dnc.gov.bd এবং ronjodnc@gmail.com) আগামী ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।


২০/০৯/২০২২
(দীপজয় খাঁসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/চিকিৎসা পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক (সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন্স/চিকিৎসা পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা /ক্রয় পরিকল্পনা উন্নয়ন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিষ্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন্স/ নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা পুনর্বাসন/ গবেষণা ও প্রকাশনা /গোয়েন্দা/জনসংযোগ/ক্রয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (কমন সার্ভিস), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯. মহাপরিচালক মহোদয় স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় ঐর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি।

