

১৪
০৫/০১/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
 ৮১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
 Website : www.dnc.gov.bd

নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.৯৯.৭০১.১৯-৭৮

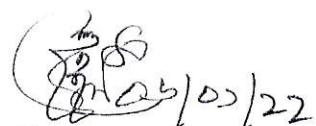
২২ পৌষ, ১৪২৮

তারিখ : -----
 ০৫ জানুয়ারি, ২০২২

অফিস আদেশ

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের অফিসসমূহের আওতাধীন কোনো এলাকায় অধিদপ্তরের কাজের সাথে সম্পৃক্ত কোন দুর্ঘটনা বা অপ্রত্যাশিত কোনো ঘটনা সংঘটিত হলে সংঘটিত হওয়ার পরপরই মৌখিকভাবে এবং ০৩ ঘন্টার মধ্যে লিখিত ও অন্যবিধ বার্তার মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য সঠিক্কাণ্ড অফিস প্রধানকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


 (কাজী আবেদ হোসেন)
 ০৫/০১/২২

পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)
 মহাপরিচালকের পক্ষে।

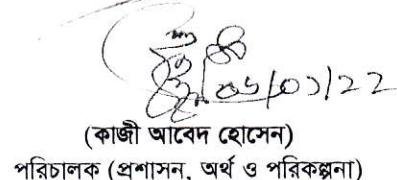
নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.৯৯.৭০১.১৯-৭৮

২২ পৌষ, ১৪২৮

তারিখ : -----
 ০৫ জানুয়ারি, ২০২২

সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপিপ্রেরণ করা হল(জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দ্রঃআ: অতিরিক্ত সচিব (মাদক অনুবিভাগ)]।
২. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. টাফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজোগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিস্ট্রিক্ট রোড, গেড়ারিয়া, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৬. সিনিয়র কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ কার্যালয়(উত্তর/দক্ষিণ)/টেকনাফ বিশেষ জোন/জেলা কার্যালয়, -----।
৯. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


 (কাজী আবেদ হোসেন)
 ০৫/০১/২২

পরিচালক(প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)