

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেন্তনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website : www.dnc.gov.bd

নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.১৯.৭০৪.১৭-৪৪

২০ পৌষ, ১৪২৭।

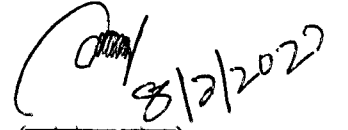
তারিখ : -----

০৪ জানুয়ারি, ২০২১।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনাব মো: রাজিউর রহমান (পরিচিতি নং-১৭০৩৫), সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, দিনাজপুর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে পঞ্চগড় ও ঠাকুরগাঁও জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোহাম্মদ মামুন)

উপ-পরিচালক(প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

২০ পৌষ, ১৪২৭।

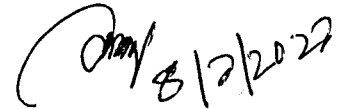
নম্বর- ৫৮.০২.০০০০.০০৬.১৯.৭০৪.১৭-৪৪

তারিখ : -----

০৪ জানুয়ারি, ২০২১।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হল :

১. পরিচালক(প্রশাসন/অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/ গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন/জেলা কার্যালয়,-----।
৭. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৮. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. জনাব----- সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/ বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/মেট্রোঃ উপ-অঞ্চল/টেকনাফ বিশেষ জোন/জেলা কার্যালয়,-----।
১০. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(মোহাম্মদ মামুন)

উপ-পরিচালক(প্রশাসন)।