মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

জেলা পর্যায়ের অফিসের
সেবা প্রোফাইল

District Level Offices'
Service Profile

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ । মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর । এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

জেলা পর্যায়ের অফিসের

সেবা প্রোফাইল

District Level Offices'

Service Profile

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
জেলা অফিসের নাম : উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
উপজেলা/সার্কেল অফিসের নাম : সার্কেল কার্যালয়

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসের

সেবা প্রোফাইল

স্বত্ব©২০১৫
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এবং এটুআই

প্রথম প্রকাশ:
জুন, ২০১৫

প্রকাশনা:
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তত্ত্বাবধান:
মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মোহাম্মদ ইকবাল, মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮
কবির বিন আনোয়ার, প্রকল্প পরিচালক, এটুআই ও মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পরিকল্পনা ও গবেষণাঃ
মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, ডোমেইন স্পেশালিস্ট, এটুআই

প্রণয়নঃ
মোঃ আলী আসলাম হোসেন, উপ-পরিচালক, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
মোঃ মোস্তাক মামুন খান, প্রোগ্রামার, প্রধান কার্যালয়,মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা
মোঃ নাসির উদ্দীন, তত্ত্বাবধায়ক, ঢাকা মেট্রো উপ-অঞ্চল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা

সম্পাদনাঃ
আনীর চৌধুরী, পলিসি অ্যাডভাইজর, এটুআই
ড. মোঃ আব্দুল মান্নান, পরিচালক, এটুআই
মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, ডোমেইন স্পেশালিস্ট, এটুআই
মোহাম্মদ হোসেন সরকার, কনসালটেন্ট, এটুআই
মোঃ ফিরোজ কবীর, কনসালটেন্ট, এটুআই
মোঃ মামুন কবীর, উপজেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়

সহযোগিতাঃ
কে এ এম মোর্শেদ, অ্যাসিস্ট্যান্ট কান্ট্রি ডিরেক্টর, ইউএনডিপি
আফতাব আহমদ, প্রোগ্রাম অ্যানালিস্ট, ইউএনডিপি
মিজানুর রহমান, এডমিন স্পেশালিস্ট, এটুআই
নাঈমুজ্জামান মুক্তা, জনপ্রেক্ষিত বিশেষজ্ঞ, এটুআই
ফরহাদ জাহিদ শেখ, আইটি ম্যানেজার, এটুআই
জোবায়ের আলম, প্রকল্প সহকারী, এটুআই
ফারাবি তারান্নুম, প্রকল্প সহকারী, এটুআই

প্রচ্ছদ পরিকল্পনা ও সমন্বয়:
এরশাদুল হামিদ পাভেল, কমিউনিকেশন এসোসিয়েট
এবং কমিউনিকেশন অ্যান্ড পার্টনারশীপ টিম, এটুআই

ডিজাইন ও মুদ্রণ: রিয়েল প্রিন্টিং অ্যান্ড অ্যাডভারটাইজিং
কে আর প্লাজা, ৩১ পুরানা পল্টন, ফোন: ০২-৯৫১৩২৪৮

মুখবন্ধ

সেবাপ্রত্যাশী নাগরিকদের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ২০০০ সালে জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন (Public Administration Reform Commission-PARC) সরকারি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে নাগরিক সনদ প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সুপারিশ করে। নাগরিক সনদ প্রবর্তনের অন্যতম প্রধান উদ্দেশ্য ছিল সেবাগ্রহীতাদেরকে প্রাপ্য সেবা সম্পর্কে অবহিত করা। সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সরকারি সেবাপ্রাপ্তির সময়, ব্যয় এবং সেবা প্রদানকারী অফিসে সেবাগ্রহীতার গমন সংখ্যা (Time, Cost & Visit-TCV) গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য বিষয়। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪-তে তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নাগরিকবান্ধব সেবা প্রদানের ওপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশমালায় সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (Service Process Simplification-SPS) অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, যা সেবার মানোন্নয়নে সরকারি কর্মকর্তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করবে।

সুশাসনের অন্যতম পূর্বশর্ত হচ্ছে সরকারি প্রতিষ্ঠানগুলোকে সেবা প্রদানে সক্ষম ও গতিশীল করা এবং তাদের দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করা। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ কার্যকর হওয়ার পর সরকারি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা সম্পর্কিত তথ্য প্রদানের বাধ্যবাধকতার সৃষ্টি হয়েছে। এসব বিবেচনায় জনসন্তুষ্টি অর্জনের লক্ষ্যে সরকারি দপ্তরের সেবাসমূহের বিস্তারিত তথ্যাবলি একই স্থানে (Single Access Point) সন্নিবেশ ও বিশ্লেষণ করার জন্য 'সেবা প্রোফাইল' প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। এই প্রোফাইলে প্রতিটি সরকারি দপ্তরের পরিচিতি, কার্যপরিধি, সাংগঠনিক কাঠামো, সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়, সেবাপ্রাপ্তির স্থান, সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আনুষঙ্গিক খরচ, সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিধিবিধান এবং সেবা না পেলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংযোজন করা হয়েছে, যা সরকারি সেবা তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে একটি মাইলফলক।

এ সেবা প্রোফাইল প্রণয়নের সঙ্গে সম্পৃক্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এবং এটুআই প্রোগ্রামের সকল কর্মকর্তাকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি। এই বইটি সরকারি সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কে সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ধারণাকে আরও স্বচ্ছ করবে এবং সেবা পদ্ধতি সহজ করতে তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করবে। সবচেয়ে বড় কথা, সেবাগ্রহীতাগণের জন্য বইটি বিশেষ উপকারে আসবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

মোহাম্মদ মোশাররাফ হোসাইন ভূইঞা
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

ভূমিকা

বিশ্বায়নের এ যুগে অপরাপর দেশের সাথে তাল মিলিয়ে প্রত্যাশিত মানের সেবা প্রদানের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় আমরা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। জনসেবা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনসন্তুষ্টি বিধান এবং নাগরিক সেবার প্রতিশ্রুতিস্বরূপ বর্তমান সরকার ২০০৯ সাল থেকে সরকারি অফিসসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। এছাড়া, সরকারি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সেবা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানের বাধ্যবাধকতা সৃষ্টির লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ কার্যকর করা হয়। মে, ২০১৪ সালে তথ্য কমিশন কর্তৃক স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা জারি করা হয়েছে। উল্লিখিত উদ্যোগসমূহ জনগণের কাছে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের জবাবদিহিতা এবং স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠার পাশাপাশি সেবার মান উন্নীতকরণে ইতোমধ্যেই অবদান রাখতে শুরু করেছে।

রূপকল্প-২০২১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জনে একটি দক্ষ এবং জনবান্ধব প্রশাসনের বিকল্প নেই। এ কথা অনস্বীকার্য যে, তথ্য-প্রযুক্তির উৎকর্ষতা এবং আধুনিক প্রশিক্ষণের ফলে সরকারি দপ্তরে কাজের দক্ষতা এবং পরিধি বৃদ্ধি পেয়েছে, আবার শিক্ষায় প্রাগ্রসরতা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির সাথে জনপ্রত্যাশাও ক্রমান্বয়ে বেড়ে চলেছে। সরকারি বিভিন্ন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বর্তমানে বিজ্ঞানভিত্তিক পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে অহেতুক কালক্ষেপণ এবং কাজের জটিলতা হ্রাসে বিভিন্নমুখী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সরকারি কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি এবং দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ জারি করা হয়েছে। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪-এর ২৫৯-২৬২ নং নির্দেশনায় যথাক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (Service Process Simplification), সেবা-ডেস্ক (Help Desk) স্থাপন এবং নাগরিক মতামত ব্যবস্থাপনার বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

কম খরচে, দ্রুত জনগণের দোরগোড়ায় সেবাসমূহ পৌঁছে দিতে প্রচলিত নাগরিক সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ প্রয়োজন। সহজ ও জনবান্ধব সেবা পদ্ধতি চালু করতে হলে বিদ্যমান পদ্ধতির ধাপগুলোর অনুপুঙ্খ বিশ্লেষণ জরুরি। এই বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রতিটি সেবার বাস্তব সমস্যা, প্রতিবন্ধকতা, পশ্চাৎগতি, পদ্ধতিগত শূন্যতা নির্ণয় করা যায়, যা সেবার মান উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা রাখতে পারে।

সেবা প্রদানে অধিকতর সম্পৃক্ততা বিবেচনায় উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর রয়েছে এরূপ ২২টি অধিদপ্তর/সংস্থা এবং জেলা পর্যায়ে দপ্তর রয়েছে এরূপ ১৪টি অধিদপ্তর/সংস্থার সেবা প্রোফাইল প্রণয়ন প্রথম পর্যায়ে বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে। সেবা প্রোফাইলে কোনো নির্দিষ্ট সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় সময় ও কাগজপত্র, সেবাপ্রাপ্তির স্থান, সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সেবা গ্রহণের আনুষঙ্গিক খরচ, সেবাসংশ্লিষ্ট বিধিবিধান এবং সেবা পেতে ব্যর্থ হলে কার কাছে প্রতিকার পাওয়া যাবে ইত্যাদি সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য রয়েছে। সেবা প্রোফাইল প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ এবং সেমিনার, কর্মশালা ও মুখোমুখি আলোচনার মাধ্যমে পরামর্শ গ্রহণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে প্রণীত 'খসড়া সেবা প্রোফাইল' টি মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের পরামর্শ ও মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্ত করা হয়েছে।

যাঁদের অক্লান্ত পরিশ্রম, নিষ্ঠা এবং আন্তরিকতার ফলে এই সেবা প্রোফাইল প্রণীত এবং প্রকাশিত হতে যাচ্ছে তাঁরা সবাই প্রশংসার দাবিদার। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরের বিষয় বিশেষজ্ঞ ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণের আন্তরিক সহযোগিতা ছাড়া এই প্রোফাইল প্রণয়ন দুঃসাধ্য ছিল। এই প্রোফাইল প্রণয়নে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ইউএনডিপি এবং ইউএসএইড'র কর্মকর্তাগণ মূল্যবান পরামর্শ ও সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান করেছেন। এই সেবা প্রোফাইল তৈরিতে এটুআই প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিরলসভাবে কাজ করেছেন, যার ফলে বাংলা ভাষায় প্রথমবারের মতো এ ধরনের পুস্তক প্রকাশিত হতে যাচ্ছে। যাঁরা বিভিন্ন সেমিনার, কর্মশালা এবং আলোচনায় মতামত দিয়ে এ পুস্তককে সমৃদ্ধ করেছেন তাঁদের প্রতিও কৃতজ্ঞতা রইল। এই সেবা প্রোফাইলে কোনো ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে বা কোনো পরামর্শ থাকলে তা sps@a2i.pmo.gov.bd ঠিকানায় ই-মেইল করার জন্য অনুরোধ করছি।

মোঃ আবুল কালাম আজাদ
মুখ্য সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও সভাপতি
প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি, এটুআই

সেবা প্রোফাইলঃ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

সরকারের সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার নিমিত্তে সরকার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সে লক্ষ্যে সরকার নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। গতানুগতিক প্রশাসন ব্যবস্থাকে পরিবর্তন করে সকল নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া অধিকতর জনবান্ধব এবং সহজলভ্য করার জন্য সরকারি সেবার উদ্ভাবনকে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। জনপ্রত্যাশা পূরণের লক্ষ্যে সরকারের নতুন নীতিনির্ধারণী পদক্ষেপের ধারাবাহিকতায় সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪-এ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি এবং সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের (Service Process Simplification-SPS) বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও এটুআই প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের 'সেবা প্রোফাইল' বই আকারে এবং অনলাইনে প্রকাশিত হতে যাচ্ছে জেনে আমি খুবই আনন্দিত।

১৯৯০ সনে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর সৃষ্টির পর থেকে এ অধিদপ্তর মাদকের চাহিদা, সরবরাহ ও ক্ষতি হ্রাসে বাংলাদেশে সামগ্রিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উদ্যোগ ও প্রচেষ্টা গ্রহণ করে আসছে এবং বাংলাদেশের মাদক নিয়ন্ত্রণে কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। অবৈধ মাদকের প্রবাহ রোধ, ঔষধ ও অন্যান্য শিল্পে ব্যবহার্য বৈধ মাদকের শুল্ক আদায়সাপেক্ষে তা আমদানি, পরিবহন ও ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, মাদকদ্রব্যের সঠিক পরীক্ষণ, মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের মাদক চাহিদা হ্রাস কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম কাজ। এছাড়া অধিদপ্তর উপযুক্ত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স ও পারমিট প্রদান করে থাকে। এর আওতায় ঔষধ প্রস্তুত, চিকিৎসা, শিল্প ও বৈজ্ঞানিক গবেষণায় লাইসেন্স পারমিটের মাধ্যমে চাষাবাদ, উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, আমদানি, রপ্তানি, ক্রয়, বিক্রয়, ধারণ, সংরক্ষণ, গুদামজাতকরণ, বহন, পরিবহন, ব্যবহার, প্রয়োগ ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

এ প্রোফাইল বইটিতে সেবা গ্রহণ সংশ্লিষ্ট প্রায় সকল তথ্য (সেবা প্রদান পদ্ধতি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সেবাপ্রাপ্তির স্থান, সময় ও খরচ, সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন এবং সেবা না পেলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা ইত্যাদি) বর্ণিত হয়েছে যার ফলে যে কারও পক্ষে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন তথ্য জানা সহজতর হবে। একই সাথে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিত হওয়ার পাশাপাশি সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে হয়রানি কমে আসবে।

জনকল্যাণে গৃহীত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের এ উদ্যোগকে আমি স্বাগত জানাচ্ছি এবং এ সেবা প্রোফাইল প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট সকলের মূল্যবান মতামত ও পরামর্শের ভিত্তিতে এ প্রোফাইল বইটি আরও সমৃদ্ধ হবে মর্মে আশা করা যায়। সেই সাথে সেবা প্রোফাইলটি স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সাধারণ সেবাগ্রহীতা ও সংশ্লিষ্টদের উপকারে আসবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

সি. কিউ. কে মুসতাক আহমদ
সিনিয়র সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

Empowered lives.
Resilient nations.

Message

The Government of Bangladesh has undertaken various initiatives to link its citizens with public services, reducing the time and cost associated with accessing services and increasing the effectiveness and efficiency of public service delivery.

This Service Profile book aims to apprise citizens of the services being provided from public offices. It has been designed entirely with the citizen in mind, providing a single point for service information and further simplifying the process of accessing public services. The Service Profile explains in detail the relevant laws, the administrative process, the cost and the time required to avail public services currently being offered across 36 Directorates. Additionally, it provides practical information on service providing departments, including the scope of service that citizens can expect, the steps to obtaining a service, and the relevant contact information. It integrates the recent opportunities being offered through Information Communication Technology, including the provision of online and mobile e-services. By providing this Service Profile, the government is further empowering its citizens to initiate and accelerate the process of accessing the information and services available to them.

The Government of Bangladesh can be proud of its recent achievements in enhancing public service delivery to its citizens. A number of regional and global counterparts have expressed their desire to learn of the information-led developments occurring in Bangladesh. I am pleased with the support the Access to Information (A2I) project has provided, and this first ever Service Profile book is a testament to the tireless efforts of our government counterparts and project staff. I thank our partners for their ongoing commitment, particularly the US Agency for International Development.

I am sure this Service Profile book will facilitate local government in effectively responding to the demand of citizens and in the ongoing strengthening of public service delivery and reform of public administration.

Pauline Tamesis
Country Director
UNDP-Bangladesh

সূচিপত্র

অধ্যায়-১

১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর- প্রোফাইল ২

১.১ একনজরে অধিদপ্তর প্রোফাইল ২
১.২ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-পরিচিতি ২
১.৩ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর- অর্গানোগ্রাম ৪
১.৪ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-কার্যপরিধি ৫
১.৫ একনজরে বিভাগীয় (আঞ্চলিক) অফিস ৮
১.৬ বিভাগীয় (আঞ্চলিক) অফিসের অর্গানোগ্রাম ৮
১.৭ একনজরে জেলা (উপ-আঞ্চলিক) অফিস ৯
১.৮ জেলা অফিসের অর্গানোগ্রাম ৯
১.৯ একনজরে উপজেলা (সার্কেল) অফিস ১০
১.১০ উপজেলা অফিসের (সার্কেল) অর্গানোগ্রাম ১০

অধ্যায়-২

২. নাগরিক সেবার তথ্যাবলি ১২
২.১ নাগরিক- সেবার তালিকা (অধিদপ্তর/উপ-অঞ্চল পর্যায়) ১২
২.২ নাগরিক- সেবার তথ্য সারণি ১৩

অধ্যায়-৩

৩. নাগরিক-সেবার বিবরণ-সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ ২৬

৩.১ সেবার নাম: বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান ২৬
৩.১.১ সেবা প্রোফাইল ২৬
৩.১.২ প্রসেস ম্যাপ ২৮
৩.২ সেবার নাম: মাদকাসক্ত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান ২৯
৩.২.১ সেবা প্রোফাইল ২৯
৩.২.২ প্রসেস ম্যাপ ৩০
৩.৩ সেবার নাম: মাদক অপরাধ দমন কার্যক্রম পরিচালনা ৩১
৩.৩.১ সেবা প্রোফাইল ৩১
৩.৩.২ প্রসেস ম্যাপ ৩২
৩.৪ সেবার নাম: মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ৩৩
৩.৪.১ সেবা প্রোফাইল ৩৩
৩.৪.২ প্রসেস ম্যাপ ৩৪
৩.৫ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানি লাইসেন্স প্রদান ৩৫
৩.৫.১ সেবা প্রোফাইল ৩৫
৩.৫.২ প্রসেস ম্যাপ ৩৭
৩.৬ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স প্রদান ৩৮
৩.৬.১ সেবা প্রোফাইল ৩৮
৩.৬.২ প্রসেস ম্যাপ ৪০

৩.৭ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান ৪১
৩.৭.১ সেবা প্রোফাইল ৪১
৩.৭.২ প্রসেস ম্যাপ ৪২
৩.৮ সেবার নাম: মাদকদ্রব্যের শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান ৪৩
৩.৮.১ সেবা প্রোফাইল ৪৩
৩.৮.২ প্রসেস ম্যাপ ৪৪
৩.৯ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য খুচরা বিক্রির লাইসেন্স প্রদান ৪৫
৩.৯.১ সেবা প্রোফাইল ৪৫
৩.৯.২ প্রসেস ম্যাপ ৪৭
৩.১০ সেবার নাম: সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান ৪৮
৩.১০.১ সেবা প্রোফাইল ৪৮
৩.১০.২ প্রসেস ম্যাপ ৫০
৩.১১ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদান ৫১
৩.১১.১ সেবা প্রোফাইল ৫১
৩.১১.২ প্রসেস ম্যাপ ৫৩
৩.১২ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান ৫৪
৩.১২.১ সেবা প্রোফাইল ৫৪
৩.১২.২ প্রসেস ম্যাপ ৫৫
৩.১৩ সেবার নাম: রেক্টিফাইড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান ৫৬
৩.১৩.১ সেবা প্রোফাইল ৫৬
৩.১৩.২ প্রসেস ম্যাপ ৫৮
৩.১৪ সেবার নাম: ডিনেচার্ড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান ৫৯
৩.১৪.১ সেবা প্রোফাইল ৫৯
৩.১৪.২ প্রসেস ম্যাপ ৬০
৩.১৫ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান ৬১
৩.১৫.১ সেবা প্রোফাইল ৬১
৩.১৫.২ প্রসেস ম্যাপ ৬৩
৩.১৬ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান ৬৪
৩.১৬.১ সেবা প্রোফাইল ৬৪
৩.১৬.২ প্রসেস ম্যাপ ৬৫
৩.১৭ সেবার নাম: অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারী/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান ৬৬
৩.১৭.১ সেবা প্রোফাইল ৬৬
৩.১৭.২ প্রসেস ম্যাপ ৬৮
৩.১৮ সেবার নাম: মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান ৬৯
৩.১৮.১ সেবা প্রোফাইল ৬৯
৩.১৮.২ প্রসেস ম্যাপ ৭১
৩.১৯ সেবার নাম: বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান ৭২
৩.১৯.১ সেবা প্রোফাইল ৭২
৩.১৯.২ প্রসেস ম্যাপ ৭৪
৩.২০ সেবার নাম: দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ৭৫
৩.২০.১ সেবা প্রোফাইল ৭৫
৩.২০.২ প্রসেস ম্যাপ ৭৭
৩.২১ সেবার নাম: বার লাইসেন্স প্রদান ৭৮
৩.২১.১ সেবা প্রোফাইল ৭৮
৩.২১.২ প্রসেস ম্যাপ ৮০

৩.২২ সেবার নাম: মদ্যপানের পারমিট প্রদান ৮১
৩.২২.১ সেবা প্রোফাইল ৮১
৩.২২.২ প্রসেস ম্যাপ ৮২
৩.২৩ সেবার নাম: লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর ৮৩
৩.২৩.১ সেবা প্রোফাইল ৮৩
৩.২৩.২ প্রসেস ম্যাপ ৮৫
৩.২৪ সেবার নাম: লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি ৮৬
৩.২৪.১ সেবা প্রোফাইল ৮৬
৩.২৪.২ প্রসেস ম্যাপ ৮৭
৩.২৫ সেবার নাম: লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তর ৮৮
৩.২৫.১ সেবা প্রোফাইল ৮৮
৩.২৫.২ প্রসেস ম্যাপ ৮৯

Acronyms and Abbreviations ৯২

সেবা প্রোফাইল বুকের তালিকা ৯৩

অধ্যায় ১

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরঃ প্রোফাইল

- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের পরিচিতি
- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের কার্যপরিধি
- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো

১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর- প্রোফাইল

<table>
<tr><th colspan="6">১.১ একনজরে অধিদপ্তরের প্রোফাইল</th></tr>
<tr><td rowspan="3">প্রতিষ্ঠানের নাম</td><td>বাংলা</td><td colspan="4">মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর</td></tr>
<tr><td>ইংরেজি</td><td colspan="4">Department of Narcotics Control</td></tr>
<tr><td>সংক্ষিপ্ত</td><td colspan="4">DNC</td></tr>
<tr><td>অফিস প্রধানের পদবি</td><td>মহাপরিচালক</td><td>নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়</td><td colspan="3">স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td colspan="2">অফিস কোড</td><td>আঞ্চলিক অফিস সংখ্যা</td><td>জেলা অফিস সংখ্যা</td><td>সার্কেল অফিস সংখ্যা</td><td>জনবল</td></tr>
<tr><td colspan="2">৪</td><td>৪</td><td>তেইশ জেলায় ২৩টি, এ ছাড়া ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরীতে ২টি এবং চারটি বিভাগীয় শহরে ৪ (চার) টি গোয়েন্দা অফিস রয়েছে</td><td>১০৮ (এক বা একাধিক উপজেলা/থানা নিয়ে সারা দেশে ১০৮টি সার্কেল অফিস আছে)</td><td>১২৮৩</td></tr>
<tr><td rowspan="4">যোগাযোগের তথ্যাবলি</td><td rowspan="4">ঠিকানা</td><td rowspan="4">মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
৪৪১, তেজগাঁও শিল্প এলাকা
ঢাকা-১২০৮
www.dnc.gov.bd
www.bangladesh.gov.bd</td><td>ফোন নং</td><td colspan="2">+৮৮-০২-৮৮৭০০১১</td></tr>
<tr><td>ফ্যাক্স নং</td><td colspan="2">+৮৮-০২-৮৮৭০০১০</td></tr>
<tr><td>ই-মেইল</td><td colspan="2">dgdncbd@gmail.com</td></tr>
<tr><td>মোবাইল</td><td colspan="2">+৮৮০১৭১৪১৩১৪১৬</td></tr>
</table>

১.২ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-পরিচিতি

বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও ঐতিহাসিক প্রেক্ষাপটে মাদকদ্রব্যের ব্যবহার অতি প্রাচীন। ব্রিটিশ ইস্ট ইন্ডিয়া কোম্পানি তাদের বাণিজ্যিক স্বার্থে ভারতবর্ষে প্রথম আফিম চাষ ও আফিম ব্যবসা শুরু করেছিল এবং এর জন্য একটি ফরমান জারি ও কিছু কর্মকর্তা নিয়োগ করে। ব্রিটিশরা ভারতবর্ষে আফিম উৎপাদন করে চীনসহ বিশ্বের অন্যান্য দেশে রপ্তানি করে বিপুল অর্থ উপার্জন করে এবং এদেশে আফিমের দোকান চালু করে। ১৮৫৭ সনে আফিম ব্যবসাকে সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীনে এনে প্রথম আফিম আইন প্রবর্তন এবং ১৮৭৮ সনে আফিম আইন সংশোধন করে আফিম ডিপার্টমেন্ট প্রতিষ্ঠা করা হয়। অতঃপর গাঁজা ও মদ থেকেও রাজস্ব আদায় শুরু হয় এবং ১৯০৯ সনে বেঙ্গল এক্সাইজ অ্যাক্ট ও বেঙ্গল এক্সাইজ ডিপার্টমেন্ট প্রতিষ্ঠা করা হয়। আফিম, মদ ও গাঁজা ছাড়াও আফিম ও কোকেন দিয়ে তৈরি বিভিন্ন ধরনের মাদকের প্রসার ঘটলে ১৯৩০ সনে সরকার The Dangerous Drugs Act-1930 প্রণয়ন করে। একইভাবে সরকার আফিম সেবন নিয়ন্ত্রণের জন্য ১৯৩২ সনে The Opium Smoking Act-1932 প্রণয়ন এবং ১৯৩৯ সনে The Dangerous Drugs Rules-1939 প্রণয়ন করে।

১৯৪৭ সনে পাকিস্তান প্রতিষ্ঠার পর মুসলমানদের জন্য মদপান নিয়ন্ত্রণের জন্য ১৯৫০ সনে The Prohibition Rules-1950 তৈরি হয়। পাকিস্তান আমলে ১৯৫৭ সনে The Opium Sales Rules-1957 প্রণীত হয়। এরপর ষাটের দশকে বেঙ্গল এক্সাইজ ডিপার্টমেন্টকে এক্সাইজ এন্ড ট্যাক্সেশন ডিপার্টমেন্ট হিসেবে নামকরণ করে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অধীন ন্যস্ত করা হয়।

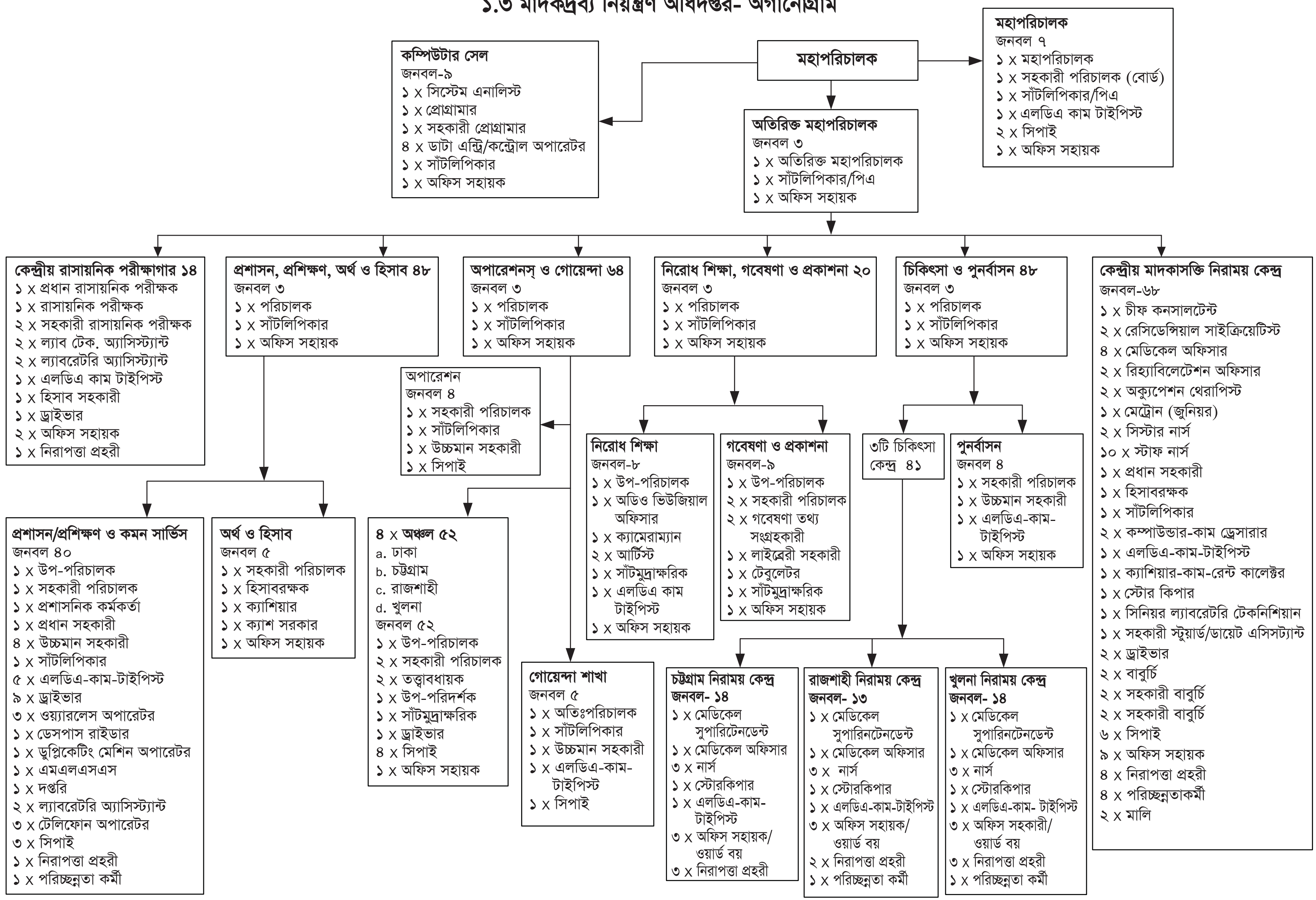
মহান মুক্তিযুদ্ধের মধ্য দিয়ে বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের পর ১৯৭৬ সনে এক্সাইজ এন্ড ট্যাক্সেশন ডিপার্টমেন্টকে পুনরায় পুনর্বিন্যাসকরণের মাধ্যমে নারকটিকস এন্ড লিকার পরিদপ্তর নামে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন ন্যস্ত করা হয়। ১৯৮২ সনে কোডিন মিশ্রিত কফ সিরাপ, অ্যালকোহলযুক্ত কতিপয় হেলথ টনিক, ট্যাবলেট, সিরাপ ইত্যাদির উৎপাদন ও বিপণন নিষিদ্ধ করা হয়। ১৯৮৪ সনে আফিম ও মৃতসঞ্জীবনী সুরা নিষিদ্ধকরণ এবং ১৯৮৭ সনে গাঁজার চাষ বন্ধ ও ১৯৮৯ সনে সমস্ত গাঁজার দোকান তুলে দেওয়া হয়।

১৯৮৯ সন পর্যন্ত নারকটিকস এন্ড লিকার পরিদপ্তরের মূল লক্ষ্য ছিল দেশে উৎপাদিত মাদকদ্রব্য থেকে রাজস্ব আদায় করা। আশির দশকে সারা বিশ্বে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার আশঙ্কাজনকভাবে বৃদ্ধি পায়। বাংলাদেশে এ সমস্যার মোকাবিলায় মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অবৈধ পাচার রোধ, মাদকের ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া সম্পর্কে গণসচেতনতার বিকাশ এবং মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসনকল্পে ১৯৮৯ সনের শেষের দিকে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ জারি করা হয়। অতঃপর ২ জানুয়ারি, ১৯৯০ তারিখে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ প্রণয়ন করা হয় এবং নারকটিকস এন্ড লিকারের স্থলে একই বছর তৎকালীন রাষ্ট্রপতির সচিবালয়ের অধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়। এর পর ৯ সেপ্টেম্বর, ১৯৯১ তারিখ এ অধিদপ্তরকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীন ন্যস্ত করা হয়।

আমাদের শিল্পকারখানায় বিশেষ করে ঔষধ শিল্পের উৎপাদন অব্যাহত রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল/কেমিক্যালসসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য পরিমাণ মাদক বিদেশ থেকে আমদানি করতে হয়। ৯০ এর দশক পর্যন্ত উক্ত আমদানি কার্যক্রমে জাতিসংঘের অঙ্গ সংস্থা ইন্টারন্যাশনাল নারকোটিকস কন্ট্রোল বোর্ড (আইএনসিবি)-এর জোরদার মনিটরিং ব্যবস্থা ছিল না। ২০০০ সনের পর থেকে আইএনসিবি'র মনিটরিং জোরদার হওয়ার কারণে এক্ষেত্রে আইনের তফশিলভুক্ত কাঁচামাল/কেমিক্যাল (মাদক) আমদানির জন্য এ অধিদপ্তরের লাইসেন্স/পারমিট গ্রহণ বাধ্যতামূলক। আমদানিকৃত উক্ত কাঁচামালের ব্যবহারসহ আনুষঙ্গিক যাবতীয় কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং বর্তমানে অধিদপ্তরের অন্যতম দায়িত্ব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীন মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর। দেশে অবৈধ মাদকের প্রবাহ রোধ, ঔষধ ও অন্যান্য শিল্পে ব্যবহার্য বৈধ মাদকের শুল্ক আদায়সাপেক্ষে আমদানি, পরিবহন ও ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, মাদকদ্রব্যের সঠিক পরীক্ষণ, মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন নিশ্চিতকরণ, মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে নিরোধ কার্যক্রমের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, জাতিসংঘসহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে নিবিড় কর্ম-সম্পর্ক তৈরির মাধ্যমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে মাদকের বিরুদ্ধে প্রতিরোধ গড়ে তোলা অধিদপ্তরের প্রধান দায়িত্ব।

১.৩ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর- অর্গানোগ্রাম



১.৪ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর- কার্যপরিধি

জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ড নামে নীতিনির্ধারণী একটি বোর্ড রয়েছে। মহাপরিচালক জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ডের সদস্য সচিব।

জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ডের সদস্য সচিব হিসেবে মহাপরিচালকের দায়িত্ব ও কর্তব্য

(১) চেয়ারপারসনের নির্দেশে জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ডের সভা আহ্বান এবং সভা অনুষ্ঠানের যাবতীয় আয়োজন, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা কার্যসম্পাদন।

(২) বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী ও অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে যাবতীয় নথিপত্র সম্পাদন ও সংরক্ষণ।

(৩) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান রোধ, মাদকাসক্তির চিকিৎসা ও পুনর্বাসনসহ মাদকদ্রব্য সংক্রামণে অন্যান্য জাতীয় নীতিমালা প্রণয়নে প্রশাসনিক, প্রায়োগিক ও সকল টেকনিক্যাল বিষয়াদির ওপর বোর্ডকে পরামর্শ প্রদান।

(৪) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান নিরোধ, মাদকাসক্তি সম্পর্কিত গবেষণা ও জরিপ, মাদকদ্রব্য নিরোধে শিক্ষা ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা, মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন এবং উল্লিখিত এসব বিষয়ের প্রতি প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পর্কিত দেশের অভ্যন্তরে সকল সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও তাদের সকল কর্মের সমন্বয়সাধনে বোর্ডের প্রতিনিধি বা সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।

(৫) জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ড তহবিলের আয়ন-ব্যয়ন অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন ও উক্ত তহবিলের যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ।

(৬) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ, মাদকাসক্তির চিকিৎসা ও পুনর্বাসনে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা সরকারের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতামূলক চুক্তি সম্পাদনে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি হিসেবে সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে কার্য সম্পাদন।

নিম্নোক্ত ৪টি অধিশাখার মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হয়:

- প্রশাসন, প্রশিক্ষণ অর্থ ও হিসাব
- অপারেশনস, ট্রাফিক ও গোয়েন্দা
- নিরোধ-শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা
- চিকিৎসা ও পুনর্বাসন

পরিচালক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ ও হিসাব)

(১) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, নিয়োগ-বদলি, পদোন্নতি, সিলেকশন গ্রেড, টাইম স্কেল প্রদান ইত্যাদি যাবতীয় প্রশাসনিক কর্মের পরিচালক ও সমন্বয়সাধনে মহাপরিচালকের অধীন মূল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।

(২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়মমাফিক বদলি/পদ স্থাপনের ব্যবস্থা করা।

(৩) নিয়োগ বিধি প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়ন।

(৪) অধিদপ্তরের বাজেট প্রণয়ন, আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক অফিসসমূহের জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রদান এবং তাদের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।

(৫) অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন, তাতে পরিবর্তন ও পরিবর্ধন।

(৬) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষতাসীমা অতিক্রম/বেতন-ভাতা ও বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম/ঋণ প্রদানের দায়িত্ব পালন।

(৭) অধিদপ্তরের সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তি, সাজ-সরঞ্জাম, উপকরণ, যন্ত্রপাতি, যানবাহন ইত্যাদি রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং এগুলো সংগ্রহের ব্যবস্থাকরণে মহাপরিচালককে সহায়তাকরণ।

(৮) অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্য ও আচরণবিধির নিয়ন্ত্রণ প্রশাসনিক ও অন্যান্য নিয়ম-শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ এবং অসদাচরণ ও শৃঙ্খলা ভঙ্গের শাস্তি নিশ্চিতকরণ।

(৯) বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি/সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ড ইত্যাদিতে বিবেচনার জন্যে প্রস্তাব প্রণয়ন।

(১০) মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর করা।

(১১) অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কর্মকাণ্ডে প্রধান সমন্বয়কারী কর্মকর্তা হিসেবে মহাপরিচালককে সহায়তা প্রদান।

(১২) অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, চাকরিসংক্রান্ত নথি ও অন্যান্য তথ্যাবলির সংরক্ষণ।

(১৩) অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্যে দেশের অভ্যন্তরে এবং বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
(১৪) অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ভ্রমণ নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান।
(১৫) জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রণয়ন ও সংসদ বিষয়ক দায়িত্ব পালন।
(১৬) অধিদপ্তরের আয়-ব্যয় ও প্রশাসনিক কাজকর্ম মূল্যায়নে আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক অফিসসমূহ পরিদর্শন।
(১৭) পাবলিক একাউন্টস্ কমিটির নিকট জবাবদিহিকরণের জন্যে কাগজপত্র প্রণয়ন।
(১৮) আভ্যন্তরীণ অডিট।
(১৯) মহাপরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য যেকোনো দায়িত্ব পালন।

পরিচালক (অপারেশনস, ট্রাফিক ও গোয়েন্দা)

(১) আঞ্চলিক ও উপ-আঞ্চলিক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক অপরাধ দমন তথ্যানুসন্ধান, গোয়েন্দা কার্যক্রম, চোরাচালান প্রতিরোধ, পরিদর্শন, তদন্ত প্রভৃতি কর্মের সার্বিক তত্ত্বাবধান সমন্বয়সাধন ও নিয়মিত পরিদর্শন।
(২) অপরাধ দমন, চোরাচালান প্রতিরোধ, তথ্যানুসন্ধান, গোয়েন্দা কার্যক্রম, পরিদর্শন, তদন্ত প্রভৃতি কর্মে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, নতুন পদ্ধতি উদ্ভাবন ও মহাপরিচালকের নিকট পেশকরণ।
(৩) দেশের অভ্যন্তরে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও চোরাচালান প্রতিরোধ তদন্ত এবং গোয়েন্দা কার্যক্রমের ব্যাপারে মহাপরিচালকের পক্ষে মুখ্য কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।
(৪) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত দেশের অন্যান্য সংস্থা ও সংগঠনসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
(৫) মাদকদ্রব্য-সংক্রান্ত যাবতীয় মামলার সফল পরিচালনার সার্বিক দায়িত্ব পালন।
(৬) অপরাধ দমন ও গোয়েন্দা কর্মে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশাভিত্তিক বিশেষ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়নে মহাপরিচালককে পরামর্শ দান।
(৭) অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের মূল্যায়ন ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রয়োজনমতো প্রতিবেদন পেশ।
(৮) অপরাধ দমন, মাদকদ্রব্য উদ্ধার, অপরাধীর সাজা প্রদান ইত্যাদির ব্যাপারে উপযুক্ত পরিসংখ্যান তৈরি সমন্বয় ও অতিরিক্ত মহাপরিচালকের নিকট নিয়মিতভাবে প্রতিবেদন দাখিল।
(৯) আটককৃত মালামালের বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তির ব্যাপারে মহাপরিচালককে সহায়তা দান এবং মাঠ পর্যায়ের এ সকল কর্মের সার্বিক তত্ত্বাবধান সমন্বয় ও বাস্তবায়ন।
(১০) মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত মাঠ পর্যায়ে প্রশাসনের অন্য যেকোনো দায়িত্ব পালন।

পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনা)

(১) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহারের কুফল সম্পর্কে সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত করা।
(২) নিরোধমূলক শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে দেশের অভ্যন্তরে মাদকদ্রব্যের চাহিদা নির্মূল করা।
(৩) সভা-সম্মেলন, কর্মশালা ও আলোচনা সভাসহ বিভিন্ন প্রকার উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
(৪) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধে নিবেদিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকাণ্ডের সমন্বয়সাধন।
(৫) পোস্টার, প্রচারপত্র, চলচ্চিত্র ও অন্যান্য গণমাধ্যমে জনগণের মধ্যে মাদকদ্রব্যের বিরুদ্ধে সামাজিক প্রতিরোধ সৃষ্টিসংক্রান্ত কর্মকাণ্ড পরিচালনা।
(৬) বিভিন্ন প্রশিক্ষণমূলক কর্মকাণ্ড আয়োজনের মাধ্যমে মাদকাসক্তির প্রবণতা প্রতিরোধে সক্ষম কর্মী বাহিনী তৈরি করা
(৭) মাদকাসক্তির প্রতিরোধকল্পে দীর্ঘমেয়াদি গবেষণামূলক প্রকল্প প্রস্তুত ও পরিচালনা করা।
(৮) মাদকাসক্তির ব্যাপ্তি ও প্রভাব সম্পর্কে পরিসংখ্যান সংগ্রহ ও গবেষণা পরিচালনা।
(৯) বিভিন্ন প্রকার শিক্ষামূলক প্রকাশনার মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও কুফল সম্পর্কে সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত করা।
(১০) দেশে ও বিদেশে গবেষণালব্ধ তথ্য বিভিন্ন প্রকাশনার মাধ্যমে জনগণের সম্মুখে তুলে ধরা ও মাদকবিরোধী কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে সর্বস্তরের জনগণকে অনুপ্রাণিত করা।
(১১) উপ-পরিচালক (নিরোধ শিক্ষা) ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর কার্যাবলির তত্ত্বাবধান।
(১২) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধে বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়নে মহাপরিচালককে সহায়তা দান।

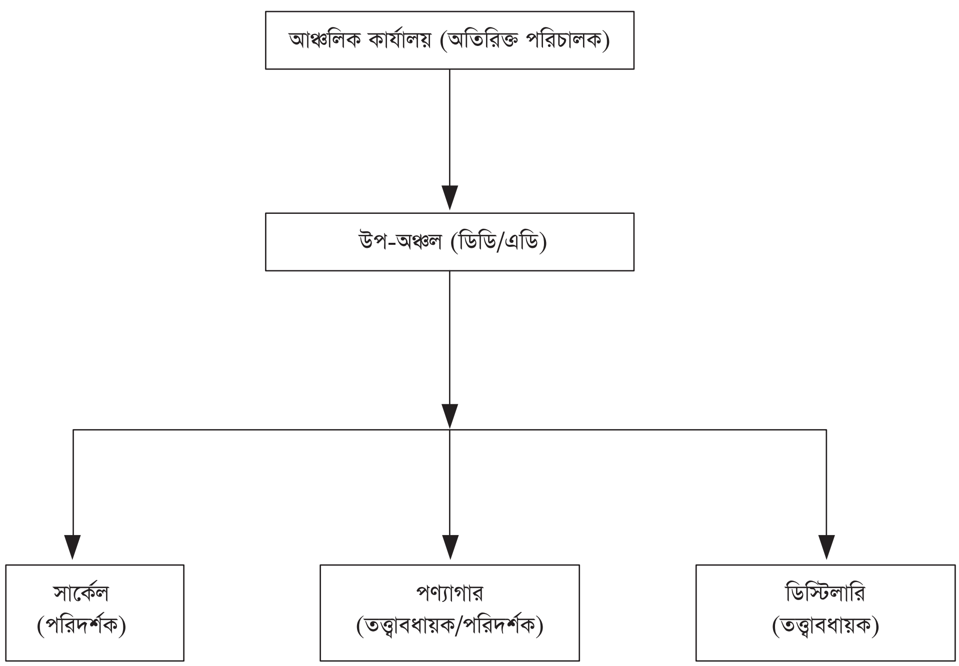
(১৩) আন্তর্জাতিক সম্মেলন, সেমিনার ও সম্মেলনের আয়োজন করা।
(১৪) মহাপরিচালকের নির্দেশে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে সংযোগ স্থাপন ও সমন্বয়সাধন।
(১৫) মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যেকোনো দায়িত্ব পালন।

পরিচালক (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন)

(১) মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন-সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সকল দায়িত্ব পালন।
(২) দেশের সকল হাসপাতাল ও চিকিৎসা কেন্দ্র থেকে মাদকাসক্ত রোগীদের পরিসংখ্যান সংগ্রহ করা ও জেলাভিত্তিক পরিসংখ্যান মহাপরিচালকের নিকট অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেশ করা।
(৩) দেশের সকল হাসপাতাল ও চিকিৎসা কেন্দ্র থেকে মাদকদ্রব্য ঝুঁকিপূর্ণ ও ঔষধের ব্যবহারের পরিসংখ্যান সংগ্রহ ও তা নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
(৪) মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কাজে নিয়োজিত সকল সরকারি, বেসরকারি ও স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের তালিকা প্রণয়ন ও নিবন্ধীকরণে প্রয়োজনীয় দায়িত্ব পালন।
(৫) মাদকাসক্ত ব্যক্তিদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসনের পর সমাজে তাদের আচরণ ও জীবনযাত্রা ইত্যাদি বিষয়ে পুনর্মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন পেশ।
(৬) মাদকাসক্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন-সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা ও কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ রক্ষা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার রোধে উদ্ভাবিত বিভিন্ন কার্যক্রমের ওপর আলোচনা ও সভা অনুষ্ঠান এবং নির্দেশিকা প্রেরণ।
(৭) মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন ইত্যাদি।

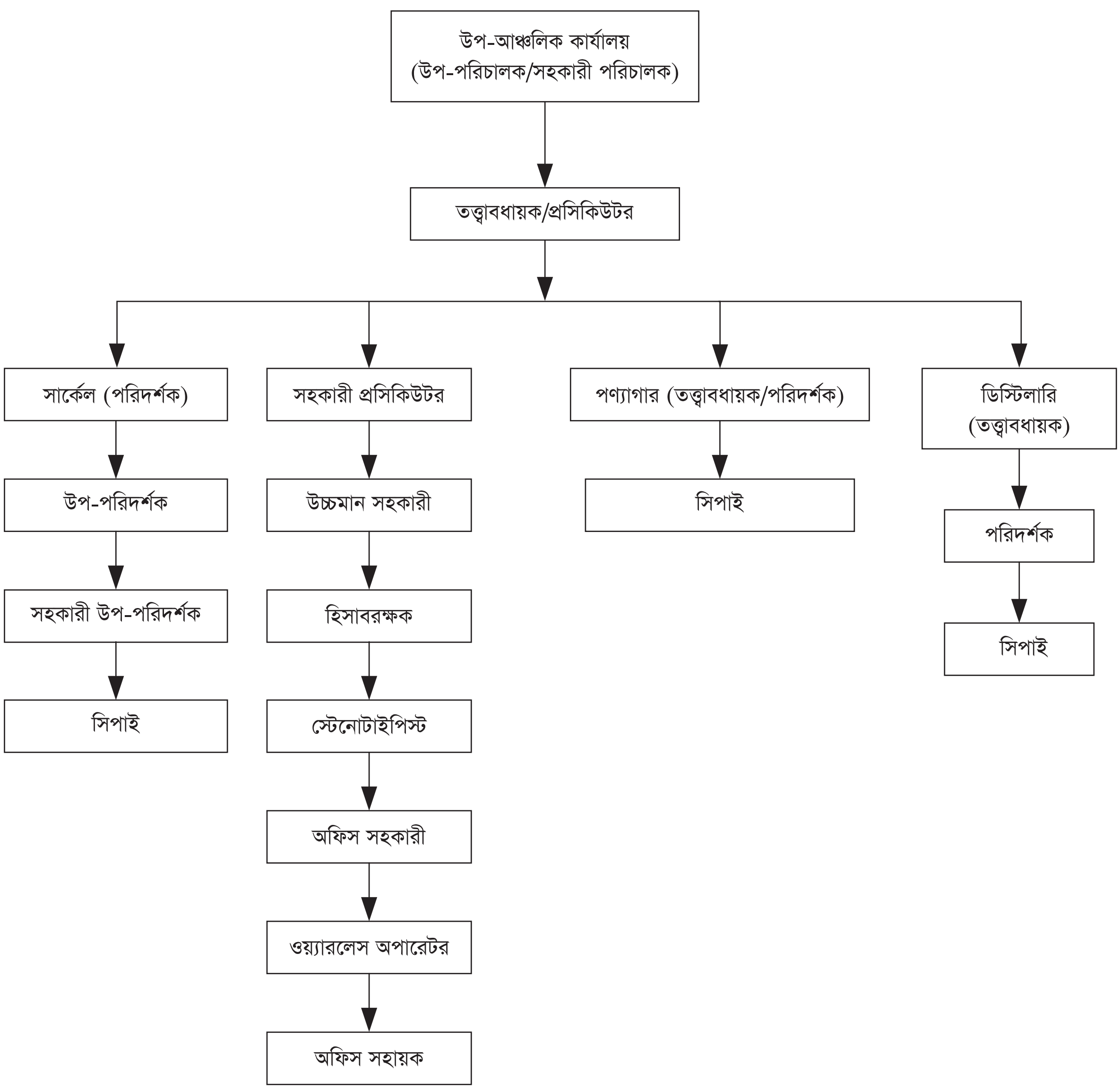
১.৫ একনজরে বিভাগীয় (আঞ্চলিক) অফিস		
নাম	**বাংলা**	আঞ্চলিক কার্যালয়
	ইংরেজি	Zonal Office
	সংক্ষিপ্ত	
অফিস সংখ্যা		৪
অফিস প্রধানের পদবি		অতিরিক্ত পরিচালক
জনবল		৮ জন

১.৬ বিভাগীয় (আঞ্চলিক) অফিসের অর্গানোগ্রাম



১.৭ একনজরে জেলা (উপ-আঞ্চলিক) অফিস		
নাম	বাংলা	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
	ইংরেজি	Sub-regional Office
	সংক্ষিপ্ত	উপ-অঞ্চল
অফিস সংখ্যা		২৯
অফিস প্রধানের পদবি		উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
জনবল		১০১৭ জন

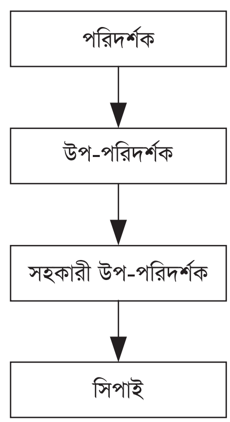
১.৮ জেলা অফিসের অর্গানোগ্রাম



১.৯ একনজরে উপজেলা (সার্কেল) অফিস

নাম	**বাংলা**	সার্কেল কার্যালয়
	ইংরেজি	Circle Office
	সংক্ষিপ্ত	Circle
অফিস সংখ্যা		১০৮
অফিস প্রধানের পদবি		পরিদর্শক
জনবল		৬১২ জন

১.১০ উপজেলা অফিসের (সার্কেল) অর্গানোগ্রাম



অধ্যায় ২

জনগণের দোরগোড়ায় সেবা
Service @ Doorsteps

নাগরিক সেবার তথ্যাবলি

- নাগরিক- সেবার তালিকা
- নাগরিক- সেবার তথ্য সারণি/Citizen Service Information Map (CSIM)

২. নাগরিক সেবার তথ্যাবলি

২.১ নাগরিক- সেবার তালিকা (অধিদপ্তর/উপ-অঞ্চল পর্যায়)

সেবা ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার পর্যায় (অধিদপ্তর/উপ-অঞ্চল)
১.	বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২.	মাদকাসক্ত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান	কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ঢাকা এবং চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র
৩.	মাদক অপরাধ দমন কার্যক্রম পরিচালনা	উপ-অঞ্চল, গোয়েন্দা অঞ্চল ও সার্কেল
৪.	মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
৫.	মাদকদ্রব্য আমদানি লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
৬.	মাদকদ্রব্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
৭.	মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
৮.	মাদকদ্রব্যের শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
৯.	মাদকদ্রব্য খুচরা বিক্রির লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১০.	সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১১.	মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১২.	মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৩.	রেক্টিফাইড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৪.	ডিনেচার্ড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৫.	মাদকদ্রব্য রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৬.	মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৭.	অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৮.	মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
১৯.	বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২০.	দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২১.	বার লাইসেন্স প্রদান	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২২.	মদ্যপানের পারমিট প্রদান	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় ও সার্কেল
২৩.	লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২৪.	লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়
২৫.	লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তর	প্রধান কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
০১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (চিপু) • সহকারী পরিচালক (চিপু) • অফিস সহকারী (চিপু) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। চিকিৎসা ও পুনর্বাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)	লাইসেন্স ফি-শুধু মাদকাসক্তির পরামর্শ কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস-২,০০০/- মাদকাসক্তির পরামর্শ ও চিকিৎসা কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস • ১০ বেড পর্যন্ত- ৮,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান • ১১-১৯ বেডের জন্য ১৫,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান • ২০ বেডের উর্ধ্বে ২০,০০০ টাকার ট্রেজারি চালান মাদকাসক্তির পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস • ১০ বেড পর্যন্ত- ১০,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান • ১১-১৯ বেডের জন্য ২০,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান • ২০ বেডের উর্ধ্বে ৩০,০০০ টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০০৫	সরকার (সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়) বরাবর আপিল
০২	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকাসক্ত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান	• চীফ কনসালটেন্ট • রেসিডেন্স সাইক্রিয়েট্রিস্ট • মেডিকেল অফিসার • নার্স	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চিকিৎসার জন্য আবেদন দাখিল করতে হয়। মেডিকেল অফিসার কর্তৃক চিকিৎসা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আবাসিক চিকিৎসার সুপারিশ করা হয়। চীফ কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার কর্তৃক আবাসিক চিকিৎসার অনুমোদন করে রোগীর চিকিৎসা করা হয়।	২৮ দিন	টিকেট ফি- ৫/-টাকা ভর্তি ফি-১০/- টাকা খাবারসহ বিছানা ফি ১০০/- হারে ২৮ দিন- ২,৮০০/- টাকা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ মহাপরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
০৩	১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ২. জেলা প্রশাসন ৩. উপজেলা প্রশাসন ৪. বাংলাদেশ পুলিশ ৫. কাস্টমস ৬. বিজিবি ৭. র‌্যাব ৮. কোস্টগার্ড	মাদক অপরাধ দমন কার্যক্রম পরিচালনা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: ১. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ২. তত্ত্বাবধায়ক ৩. পরিদর্শক ৪. উপ-পরিদর্শক ৫. সহকারী পরিদর্শক ৬. সিপাই	মাদক অপরাধের কোনো গোপন সংবাদ পাওয়া গেলে তা যদি সঠিক হয় তাহলে সাথে সাথে অভিযান পরিচালনা করা হয়। সঠিক না হলে তা নজরদারিতে রাখা হয় এবং পরবর্তীতে তা যাচাই-বাছাই করে যদি সঠিক হয় তখন অভিযান পরিচালনা করা হয়।	৪ মাস সর্বোচ্চ	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ফৌজাদারি কার্যবিধি, সাক্ষ্য আইন, পিআরবিসহ সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান	সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের অতিরিক্ত পরিচালক

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
০৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (নিশি) • উপ-পরিচালক (গঃপ্র) • সহকারী পরিচালক (গঃপ্র) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী/উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। নিরোধ শিক্ষা অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে নিবন্ধন প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)	নিবন্ধন ফি- ২,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান (দেশব্যাপী ও ১০০০/- টাকা স্থানীয়)	মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ও নবায়ন পরিপত্র, ২০১০	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
০৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য আমদানি লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিঃ পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)	লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
০৬	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.)	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)	লাইসেন্স ফি-২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
			• অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।				
০৭	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	প্রিকারসর কেমিক্যাসল এর ক্ষেত্রে বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী প্রতি মেট্রিক টন বা অংশবিশেষের জন্য ১০০/- তবে ন্যূনতম ১,০০০/	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সরকার (সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়) বরাবর আপিল।
০৮	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্যের শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান	• পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক • সহকারী পরিচালক • অফিস সহকারী (প্র.)	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর আবেদন করতে হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	৩ দিন (সর্বোচ্চ)	১,০০০/- (প্রতিকার খালাসের অনুমোদনের ক্ষেত্রে	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
০৯	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য খুচরা বিক্রির লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	(নারকোটিক ড্রাগ হলে) মহানগরের ক্ষেত্রে ১,২০০/- অন্যান্য ক্ষেত্রে ১,০০০/- সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স হলে মহানগরের ক্ষেত্রে ১,০০০/- অন্যান্য ক্ষেত্রে ৫০০/- প্রিকারসন কেমিক্যালস হলে ৩০০০/-	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১০	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানি লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	৬০ দিন (সর্বোচ্চ)	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
১১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে পারমিট প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	নারকোটিক ড্রাগস এর জন্য ক্লিনিক হাসপাতালের ক্ষেত্রে ব্যবহারের পারমিট ফিস- ১,২০০/-(মহানগর এলাকায়) ও- ১,০০০/-(মহানগর এলাকার বাইরে), সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স এর জন্য ব্যবহারের পারমিট ফিস -১,০০০/-এবং প্রিকারসর কেমিক্যালস এর জন্য ব্যবহারের পারমিট ফিস- ৫,০০০/-(ব্যবহার ৫০ মেট্রিক টনের উর্ধ্বে) বা - ১,০০০/-(ব্যবহার ৫০ মেট্রিক টনের কম) টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১২	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য বহন/ পরিবহন পাস প্রদান	• উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট সার্কেল • অফিস সহকারী উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক বরাবর উপ-অঞ্চলে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান করা হয় অথবা বাতিল করা হয়।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	কোনো ফি লাগে না	১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ২. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ ও ৩. প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০	অতিরিক্তি পরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
১৩	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	রেক্টিফাইড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (চিপু) • সহকারী পরিচালক (চিপু) • অফিস সহকারী (চিপু) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী/উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। চিকিৎসা ও পুনর্বাসন (চিপু) অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ) সংশ্লিষ্ট বিধিতে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই।	হোমিও ঔষধ প্রস্তুতের ফি- ২,০০০/- টাকা, শিল্পপ্রতিষ্ঠানের জন্য- ৬০০০/-টাকা, অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য-৯,০০০/- টাকা এবং মাদারটির চারের জন্য-১৫,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	ডিনেচার্ড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান	• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট সার্কেল • অফিস সহকারী	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বা সাদা কাগজে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবর আবেদন দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়। উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন এবং আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ) সংশ্লিষ্ট বিধিতে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই।	লাইসেন্স ফি-পাইকারি ১২,০০০/-, খুচরা ৫,০০০/- (মহানগর এলাকায়) ও ৩,০০০/- (মহানগর এলাকার বাইরে) টাকার ট্রেজারি চালান।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০	অতিরিক্ত পরিচালক
১৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)	লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান (নারকোটিক ড্রাগ, সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স ও প্রিকারসর কেমিক্যাল এর ক্ষেত্রে)	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
			• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়					
১৬	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৭	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক • সহকারী পরিচালক • অফিস সহকারী • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী/উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অনুমোদন পাওয়া গেলে উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	কোনো নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই, তবে সর্বনিম্ন ১২০ দিন	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম-২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
১৮	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্রশা.) • সহকারী পরিচালক (প্রশা.) • অফিস সহকারী (প্রশা.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	প্রতি আইটেমের ক্ষেত্রে রেজি: প্রয়োজন, ফি ৫০০ ডলার	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও, প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০, হালনাগাদ আমদানি নীতি আদেশ,ন্যূনতম ২০০ পারমিটধারী ক্লাবকে মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান করা যাবে মর্মে জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
১৯	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্রশা.) • সহকারী পরিচালক (প্রশা.) • অফিস সহকারী (প্রশা.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	কোনো নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই, তবে সর্বনিম্ন ১২০ দিন	পৌর এলাকায় ২০,০০০/- অন্যান্য এলাকায় ১০,০০০/- মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত এলাকা রিসার্চ ও ব্যয়বহুল এলাকায় ৩০,০০০/-	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে মদের লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয়।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
২০	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্রশা.) • সহকারী পরিচালক (প্রশা.) • অফিস সহকারী (প্রশা.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী/উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।	কোনো নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই, তবে সর্বনিম্ন ৯০ দিন	মহানগর এলাকায় ২০,০০০/- পৌর এলাকায় লাইসেন্স ফি-১৮,০০০/- টাকা পৌর এলাকার বাইরে অন্যান্য এলাকায় লাইসেন্স ফি-৮,০০০/-	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে দেশি মদের লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয়।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
২১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	বার লাইসেন্স প্রদান	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক, কার্যালয় • উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অনুমোদন পাওয়া গেলে উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	কোনো নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই, তবে সর্বনিম্ন ১২০ দিন	লাইসেন্স ফি-ক্লাব- ১,০০০০০/- টাকা ও হোটেল/ রেস্তরাঁ/মোটেল/ রিসোর্ট হলে মহানগর, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ঘোষিত এলাকা, রিসোর্ট ও ব্যয়বহুল এলাকায় ৫০,০০০/- পৌর এলাকায় ৫০,০০০/- অন্যান্য এলাকায় ১০,০০০/-	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য বার লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে বার লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয় । তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনসাপেক্ষে পর্যটনের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে পাঁচ তারকা মানের হোটেলে বার লাইসেন্স দেওয়া হয়।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
২২	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	মদপানের পারমিট প্রদান	• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট সার্কেল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে পরিদর্শক বরাবর সংশ্লিষ্ট সার্কেলে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে পারমিট প্রদানের অনুমোদন এবং সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক আবেদনকারীকে পারমিট প্রদান করা হয়।	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)	দেশি মদের পারমিট ফি-৮০/- টাকা এবং বিলাতি মদের পারমিট ফি-২০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০	অতিরিক্ত পরিচালক বরাবর আপিল
২৩	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	লাইসেন্স/ লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় অফিস সহকারী, • উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স/ লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ) সংশ্লিষ্ট বিধিতে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভেলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

২.২ নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি (সংক্ষেপে)	সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স আনুষঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইন/ বিধি/নীতিমালা	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ
২৪	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	লাইসেন্স/ ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ) সংশ্লিষ্ট বিধিতে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তর	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/ প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তরের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।	৯০ দিন (সর্বোচ্চ) সংশ্লিষ্ট বিধিতে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই	কোনো ফি লাগে না	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সূত্রঃ

১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০;
২. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯;
৩. বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্ত পরামর্শ কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০০৫;
৪. এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২, প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও;
৫. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার;
৬. সংশ্লিষ্ট বিধি;
৭. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৮. মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ও নবায়ন পরিপত্র, ২০১০।

অধ্যায় ৩

নাগরিক সেবার বিবরণ-সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপঃ

- সেবা প্রোফাইল- সেবা গ্রহণের জন্য যেসব তথ্য জানা প্রয়োজন
- প্রসেস ম্যাপ- সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ধাপসমূহের রেখাচিত্র

৩. নাগরিক সেবার বিবরণ-সংবলিত প্রোফাইল ও প্রসেস ম্যাপ

৩.১ সেবার নামঃ বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান

৩.১.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয়, (চিকিৎসা ও পুনর্বাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (চিপু) • সহকারী পরিচালক (চিপু) • অফিস সহকারী (চিপু) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। চিকিৎসা ও পুনর্বাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্ত পরামর্শ কেন্দ্র ও মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০০৫-এর শর্তাবলি প্রযোজ্য।
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • আবেদনপত্রে স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবি • মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর ১২ ধারা মোতাবেক পুলিশ প্রতিবেদন • অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন, ২০০৩ অনুযায়ী লাইসেন্সের শর্ত সঠিক আছে কিনা • বেড সংখ্যা • আবাসিক এলাকায় কিনা এবং পর্যাপ্ত আলো-বাতাসের সুবিধাসহ সুন্দর পরিবেশ আছে কিনা • ভবনটি ক'তলাবিশিষ্ট এবং এর কোন্ কোন্ তলায় ক'টি কক্ষ প্রস্তাবিত কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে • টয়লেট/বাথরুমের সংখ্যা ও তা বিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা সার্বক্ষণিক ডাক্তারের সংখ্যা এবং নাম ও রেজিস্ট্রেশন নং • সার্বক্ষণিক ডাক্তার এবং মনোচিকিৎসকের নিয়োগপত্র, সম্মতিপত্র/যোগদানপত্র • নার্স বা বয় এর সংখ্যা, নিয়োগপত্র ও শিক্ষাগত সনদ • পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সংখ্যা ও নিয়োগপত্র • ফরম গ অনুযায়ী জীবনরক্ষাকারী উপকরণাদি আছে কিনা • রোগীর কেস হিস্ট্রিসহ যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণে গৃহীত ব্যবস্থা • অ্যাফিলিয়েটেড ডায়াগনস্টিক সেন্টার/প্যাথলজিক্যাল ল্যাবের নাম • কার্যক্রম শুরুর পর থেকে হালনাগাদ পর্যন্ত চিকিৎসান্তে ছাড়পত্র দেওয়া হয়েছে এমন রোগীর মোট সংখ্যা ছাড়পত্র প্রদানকৃত রোগীর মধ্যে স্বাভাবিক জীবনে ফিরে এসেছে এমন রোগীর সংখ্যা (যদি থাকে)

বি. দ্র. অত্র সেবা প্রোফাইল বুকে কাজের যে সময়সীমা ধরা হয়েছে তা আপেক্ষিক, ক্ষেত্রবিশেষে কম/বেশি সময় লাগতে পারে।

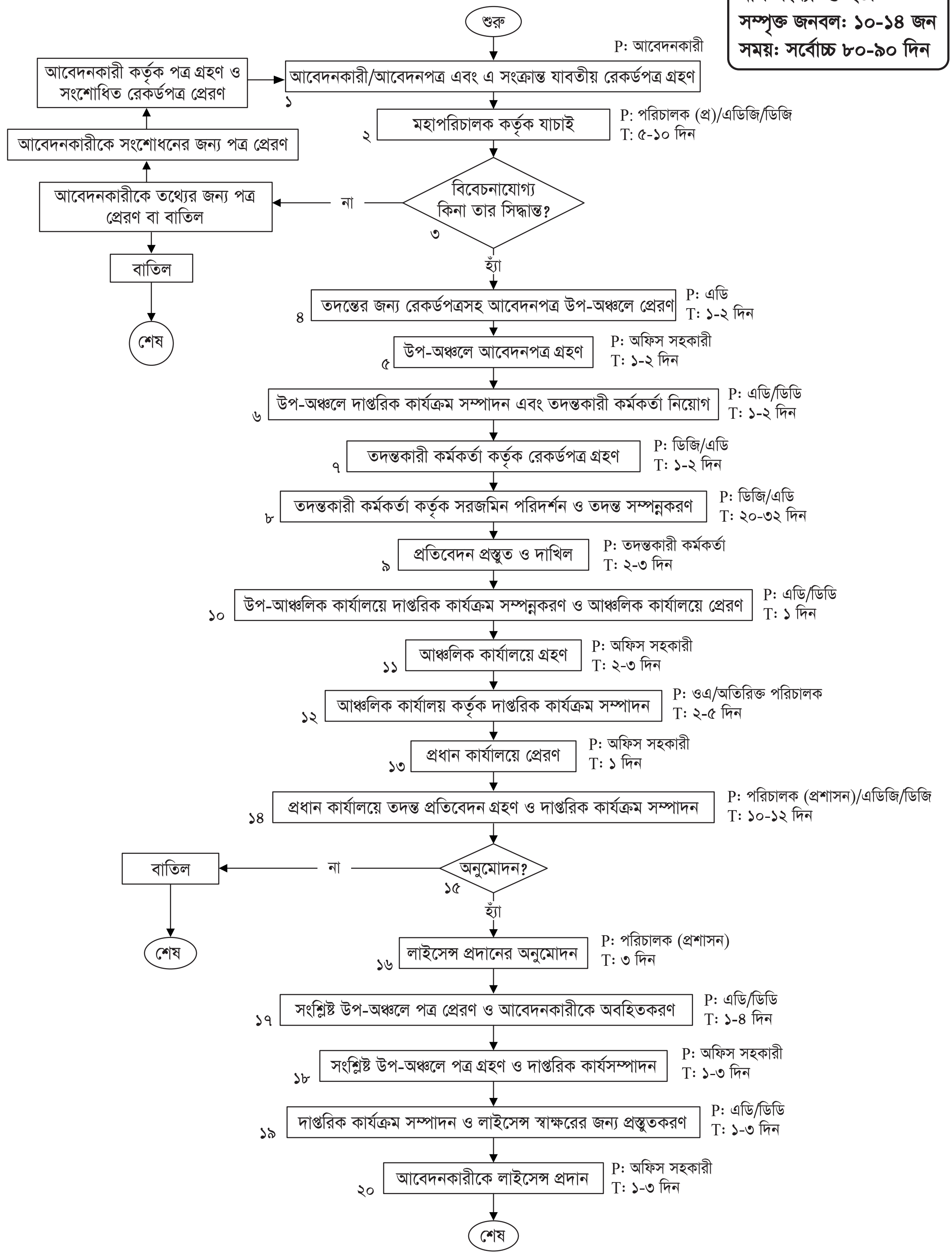
৩.১.১ সেবা প্রোফাইল

প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		শুধু মাদকাসক্তির পরামর্শ কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস-২,০০০/- মাদকাসক্তির পরামর্শ ও চিকিৎসা কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস ● ১০ বেড পর্যন্ত- ৮,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান ● ১১-১৯ বেডের জন্য ১৫,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান ● ২০ বেডের উর্ধ্বে ২০,০০০ টাকার ট্রেজারি চালান মাদকাসক্তির পরামর্শ, চিকিৎসা ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের লাইসেন্স ফিস ● ১০ বেড পর্যন্ত- ১০,০০০/-টাকার ট্রেজারি চালান ● ১১-১৯ বেডের জন্য ২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান ● ২০ বেডের উর্ধ্বে ৩০,০০০ টাকার ট্রেজারি চালান
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্ত পরামর্শ কেন্দ্র ও মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনা বিধিমালা, ২০০৫-এর শর্তাবলি প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	● আবেদনের শর্ত পূরণ না করা ● প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	● তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা ● জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত ● একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা ● বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধানের অসংগতি
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: বেসরকারি পর্যায়ে মাদকাসক্তি পরামর্শ কেন্দ্র, মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও মাদকাসক্ত পুনর্বাসন কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-২০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৮০-৯০ দিন



৩.২ সেবার নামঃ মাদকাসক্ত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান

৩.২.১ সেবা প্রোফাইল

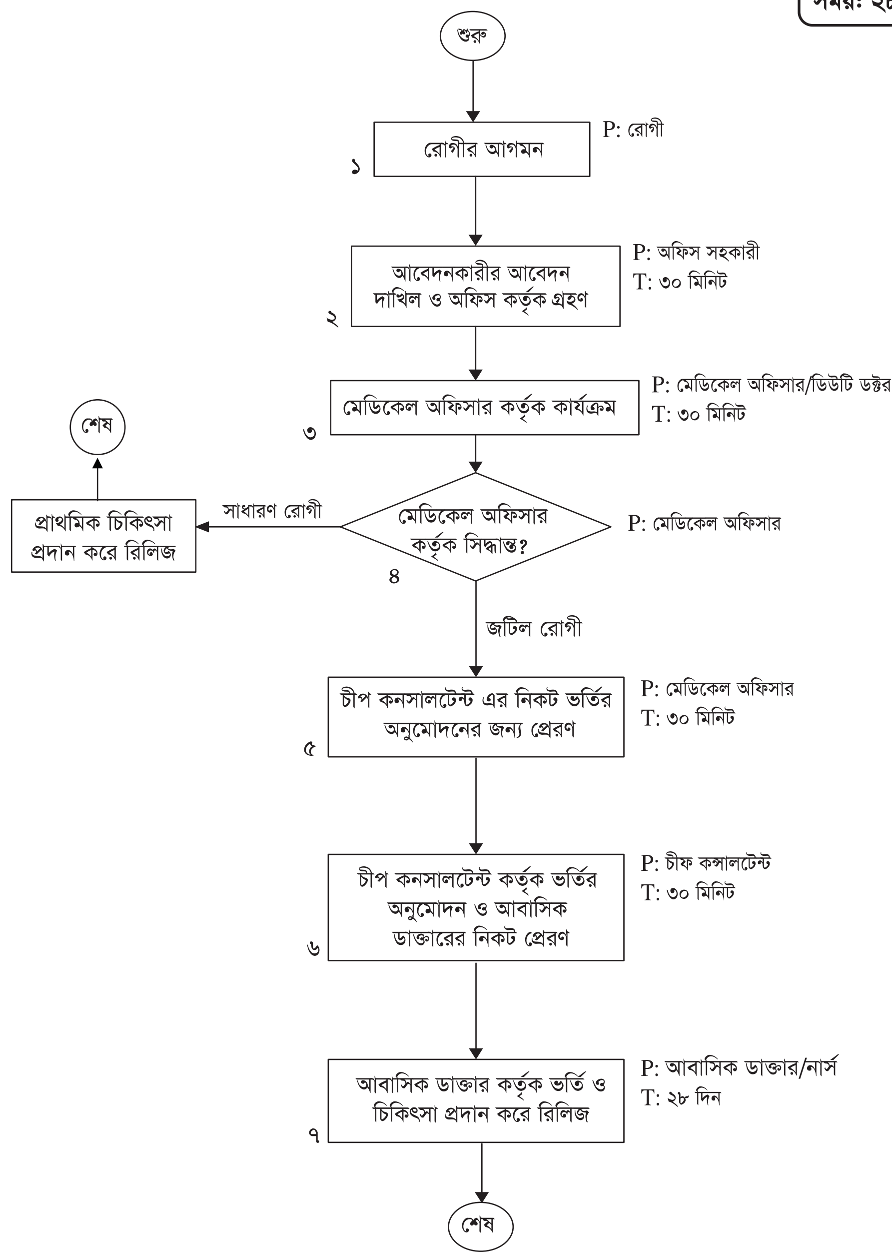
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা এবং চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র	• চীফ কনসালটেন্ট • রেসিডেন্স সাইক্রিয়েটিস্ট • মেডিকেল অফিসার • নার্স	কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা এবং চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র	২৮ দিন

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চিকিৎসার জন্য আবেদন দাখিল করতে হয়। মেডিকেল অফিসার কর্তৃক চিকিৎসা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আবাসিক চিকিৎসার সুপারিশ করা হয়। চীফ কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার কর্তৃক আবাসিক চিকিৎসার অনুমোদন করে রোগীর চিকিৎসা করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		নির্ধারিত ফরমে আবেদন
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		টিকেট ফি- ৫/-টাকা, ভর্তি ফি- ১০/- টাকা, বিছানা ফি ১০০/-হারে খাবারসহ ২৮ দিন- ২,৮০০/- টাকা
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকাসক্ত রোগীদের চিকিৎসা প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-৭টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৫ জন
সময়: ২৮ দিন



৩.৩ সেবার নাম: মাদক অপরাধ দমন কার্যক্রম পরিচালনা

৩.৩.১ সেবা প্রোফাইল

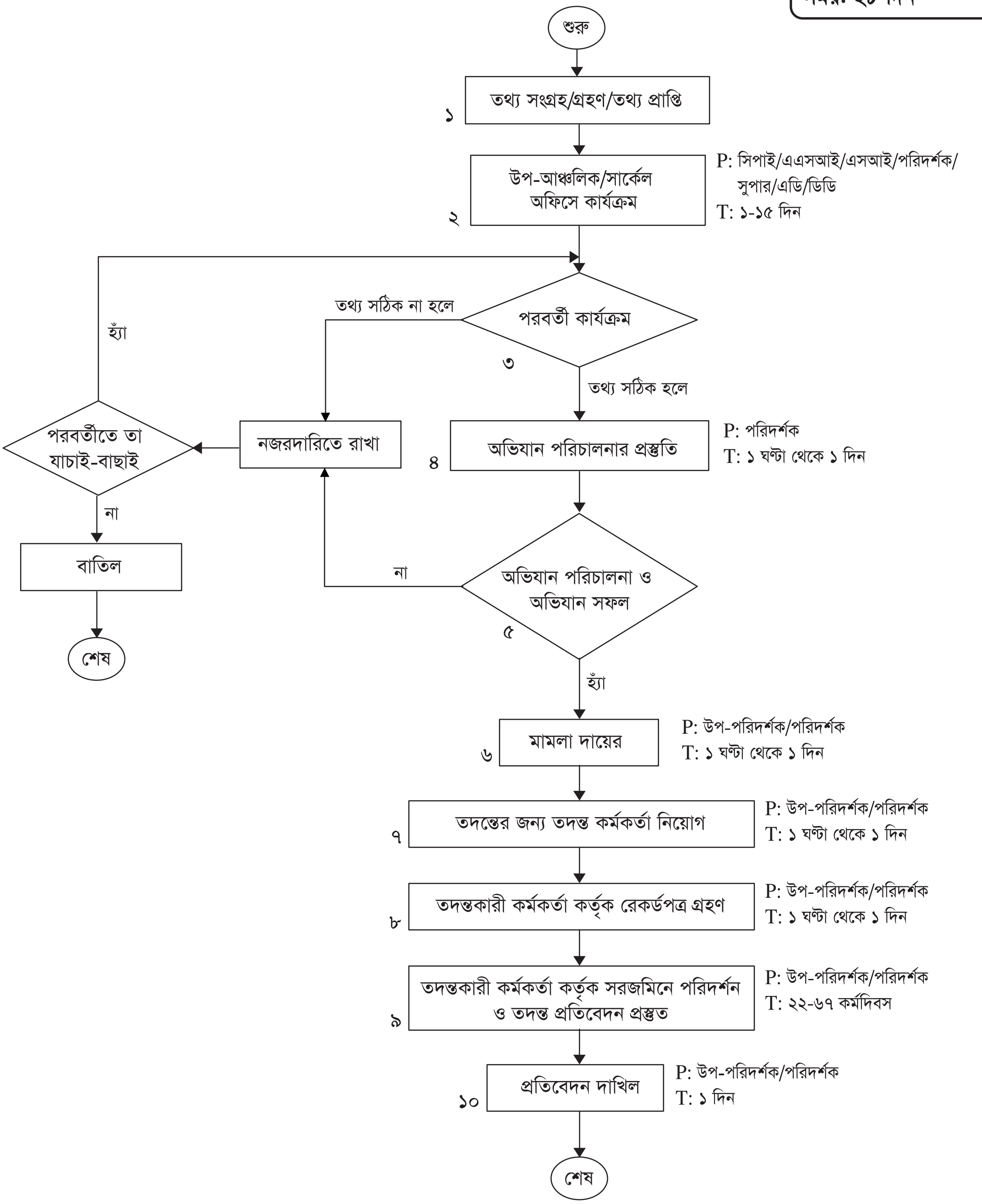
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
১. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ২. জেলা প্রশাসন ৩. উপজেলা প্রশাসন ৪. বাংলাদেশ পুলিশ ৫. কাস্টমস ৬. বিজিবি ৭. র‍্যাব ৮. কোস্টগার্ড	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: ১. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক ২. তত্ত্বাবধায়ক ৩. পরিদর্শক ৪. উপ-পরিদর্শক ৫. সহকারী পরিদর্শক ৬. সিপাই	১. উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় ২. সার্কেল অফিস	৪ মাস সর্বোচ্চ

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		মাদক অপরাধের কোনো গোপন সংবাদ পাওয়া গেলে তা যদি সঠিক হয় তাহলে সাথে সাথে অভিযান পরিচালনা করা হয়। সঠিক না হলে তা নজরদারিতে রাখা হয় এবং পরবর্তীতে তা যাচাই-বাছাই করে যদি সঠিক হয় তখন অভিযান পরিচালনা করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদক অপরাধের সংবাদটি সঠিক হতে হবে
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		প্রয়োজন নেই
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ফৌজাদারি কার্যবিধি, সাক্ষ্য আইন, পিআরবিসহ সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের অতিরিক্ত পরিচালক
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• সঠিক তথ্য সরবরাহ না করা • সচেতন নাগরিকের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • প্রশিক্ষণের অভাব • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্ট থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৩.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদক অপরাধ দমন কার্যক্রম পরিচালনা

ধাপ সংখ্যা: ১০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৫ জন
সময়: ২৮ দিন



৩.৪ সেবার নাম: মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু

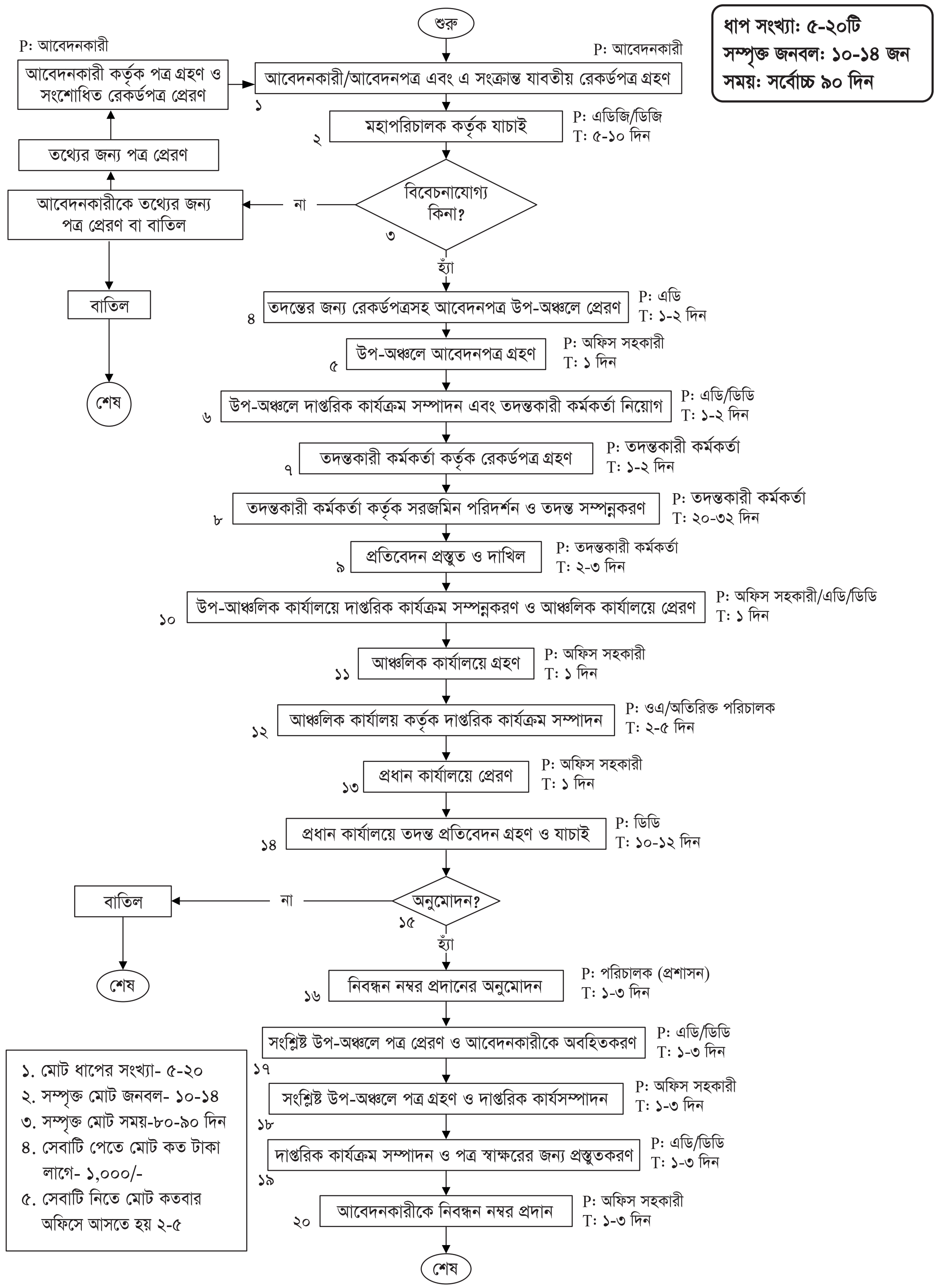
৩.৪.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (নিরোধ শিক্ষা অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (নিশি) • উপ-পরিচালক (গঃপ্র) • সহকারী পরিচালক (গঃপ্র) • অফিস সহকারী (গঃপ্র) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	চিটিজেন চার্টার/পরিপত্রে সেবাপ্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়ের উল্লেখ নেই (আনুমানিক ৯০ দিন)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ। নিরোধ শিক্ষা অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে নিবন্ধন প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ও নবায়ন পরিপত্র, ২০১০
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে বা প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন সনদের অনুলিপি • সংস্থার অনুমোদিত গঠনতন্ত্র • সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংস্থার সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলমান কার্যকরী পরিষদের নামের তালিকা • সাধারণ পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত (সংস্থার সভার কার্যবিবরণীসহ) সংস্থার চলতি অর্থবছরের বাজেট • সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত বিগত ০৬ (ছয়) মাসের মাদকবিরোধী কর্মকাণ্ডের প্রমাণাদিসহ তথ্য
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		নিবন্ধন ফি-২.০০০/-(দেশব্যাপী) ও ১,০০০/- (স্থানীয়) টাকার ট্রেজারি চালান।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু ও নবায়ন পরিপত্র, ২০১০
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৪.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকবিরোধী কার্যক্রম পরিচালনাকারী বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা (এনজিও) এর নিবন্ধন নম্বর ইস্যু



৩.৫ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানি লাইসেন্স প্রদান

৩.৫.১ সেবা প্রোফাইল

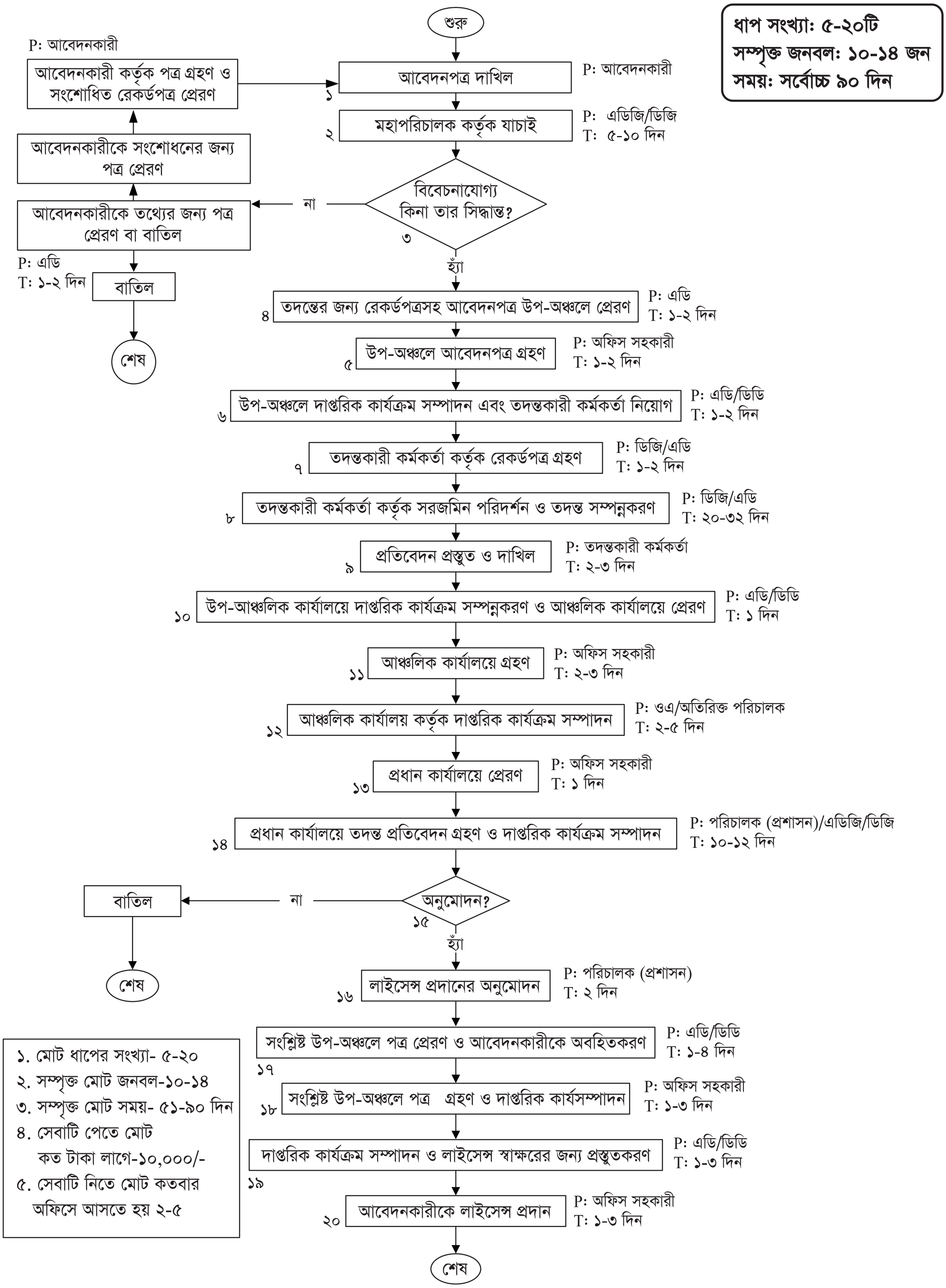
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যসহ -

৩.৫.১ সেবা প্রোফাইল		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ • শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • পাইকারি বিক্রেতা হলে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্টসহ তার উপরের অংশ
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		লাইসেন্স ফি- ২০,০০০ টাকার ট্রেজারি চালান
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৫.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানি লাইসেন্স প্রদান



৩.৬ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স প্রদান

৩.৬.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

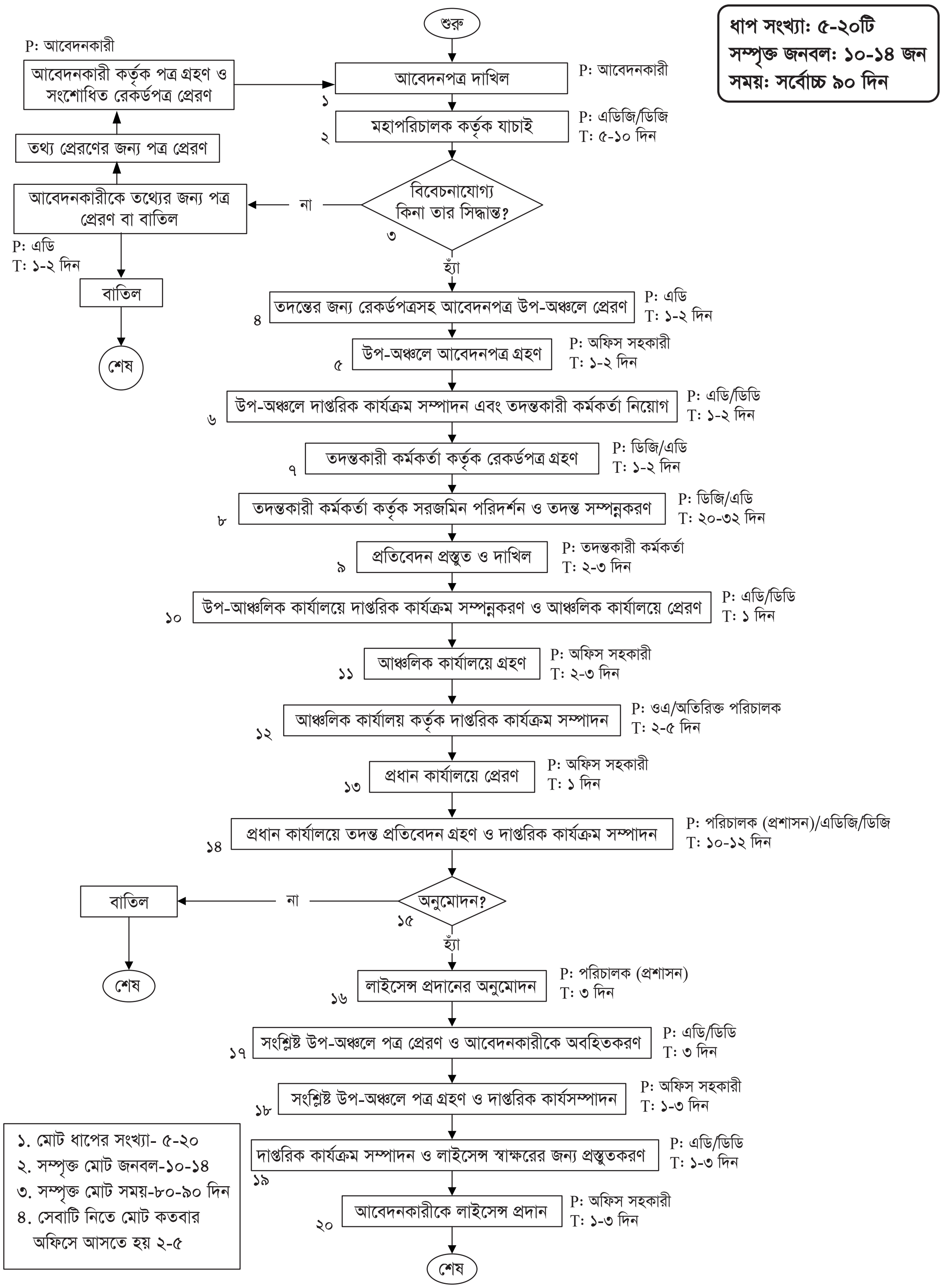
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যসহ -

৩.৬.১ সেবা প্রোফাইল

<table>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</td><td>• ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র
• শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ</td><td>নারকোটিক ড্রাগস, সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স ও প্রিকারসর কেমিক্যালস এর জন্য লাইসেন্স ফি-২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান।</td></tr>
<tr><td colspan="2">সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য</td></tr>
<tr><td colspan="2">নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা</td><td>সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td rowspan="2">সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ</td><td>ক) নাগরিক পর্যায়</td><td>• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
• প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব</td></tr>
<tr><td>খ) সরকারি পর্যায়</td><td>• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি
• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা
• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
• একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা</td></tr>
<tr><td colspan="2">বিবিধ/অন্যান্য</td><td></td></tr>
</table>

৩.৬.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ মাদকদ্রব্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ লাইসেন্স প্রদান



৩.৭ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান

৩.৭.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

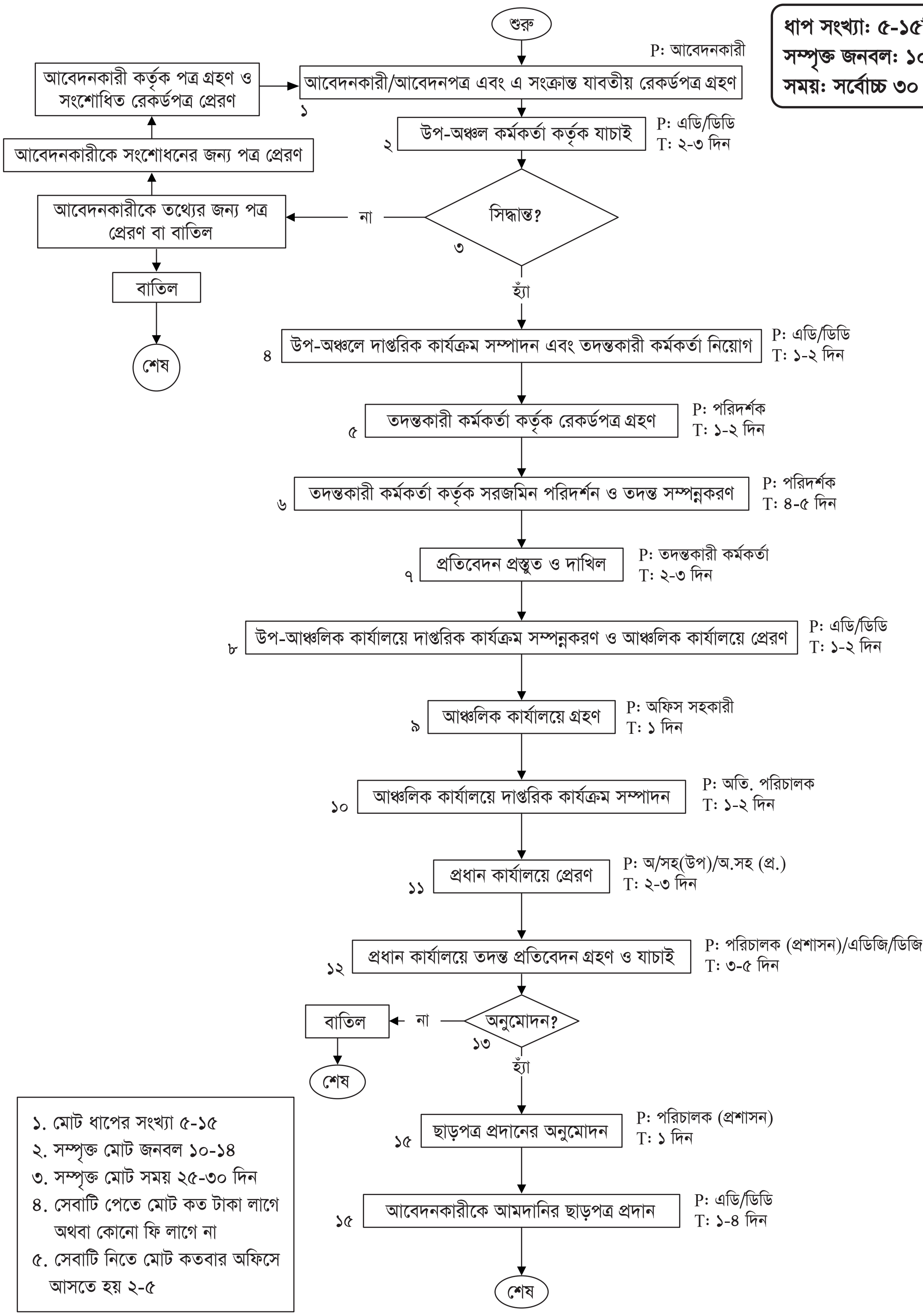
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক প্রধান কার্যালয়ে বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের প্রদত্ত হালনাগাদ আমদানি লাইসেন্স • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ উপরিউক্ত তথ্যসহ- • ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, মাদকদ্রব্য উৎপাদন হিসাবের ফরম ১২ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদন হিসাবের ফরম ১৩ • ঔষধ আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের কপি ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ • শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • পাইকারি বিক্রেতা হলে প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদসহ উপরিউক্ত তথ্য
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	প্রিকারসর কেমিক্যালস এর ক্ষেত্রে বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী প্রতি মেট্রিক টন বা অংশবিশেষের জন্য ১০০/- তবে ন্যূনতম ১,০০০/-
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৭.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য আমদানির ছাড়পত্র প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-১৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা ৫-১৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল ১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময় ২৫-৩০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে অথবা কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.৮ সেবার নাম: মাদকদ্রব্যের শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান

৩.৮.১ সেবা প্রোফাইল

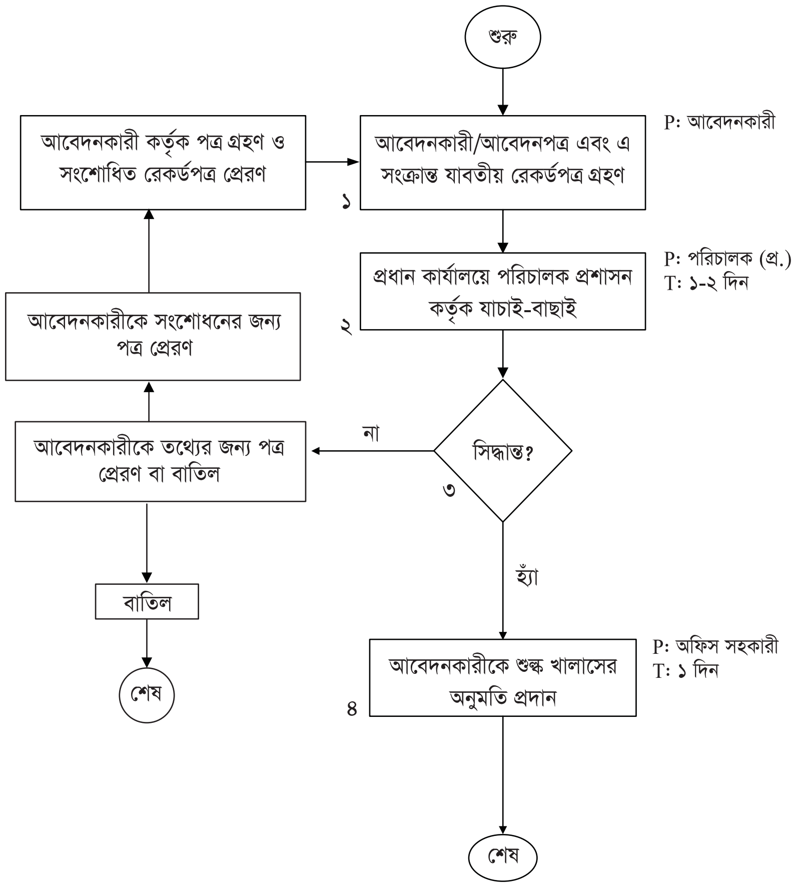
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয়	• পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী পরিচালক (প্র.)	প্রধান কার্যালয়	৩ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক মাদকদ্রব্যের আমদানির ছাড়পত্র/অনুমোদনের কপি • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আমদানি এল সি • ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট ও বি এল
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		শুল্ক খালাসের- ১,০০০/- (প্রতিবার খালাসের অনুমোদনের জন্য)
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৮.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্যের শুল্ক খালাসের অনাপত্তিপত্র প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৪-৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৫-৬ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৪-৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল-৫-৬
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-২-৩ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৩

৩.৯ সেবার নামঃ মাদকদ্রব্য খুচরা বিক্রির লাইসেন্স প্রদান

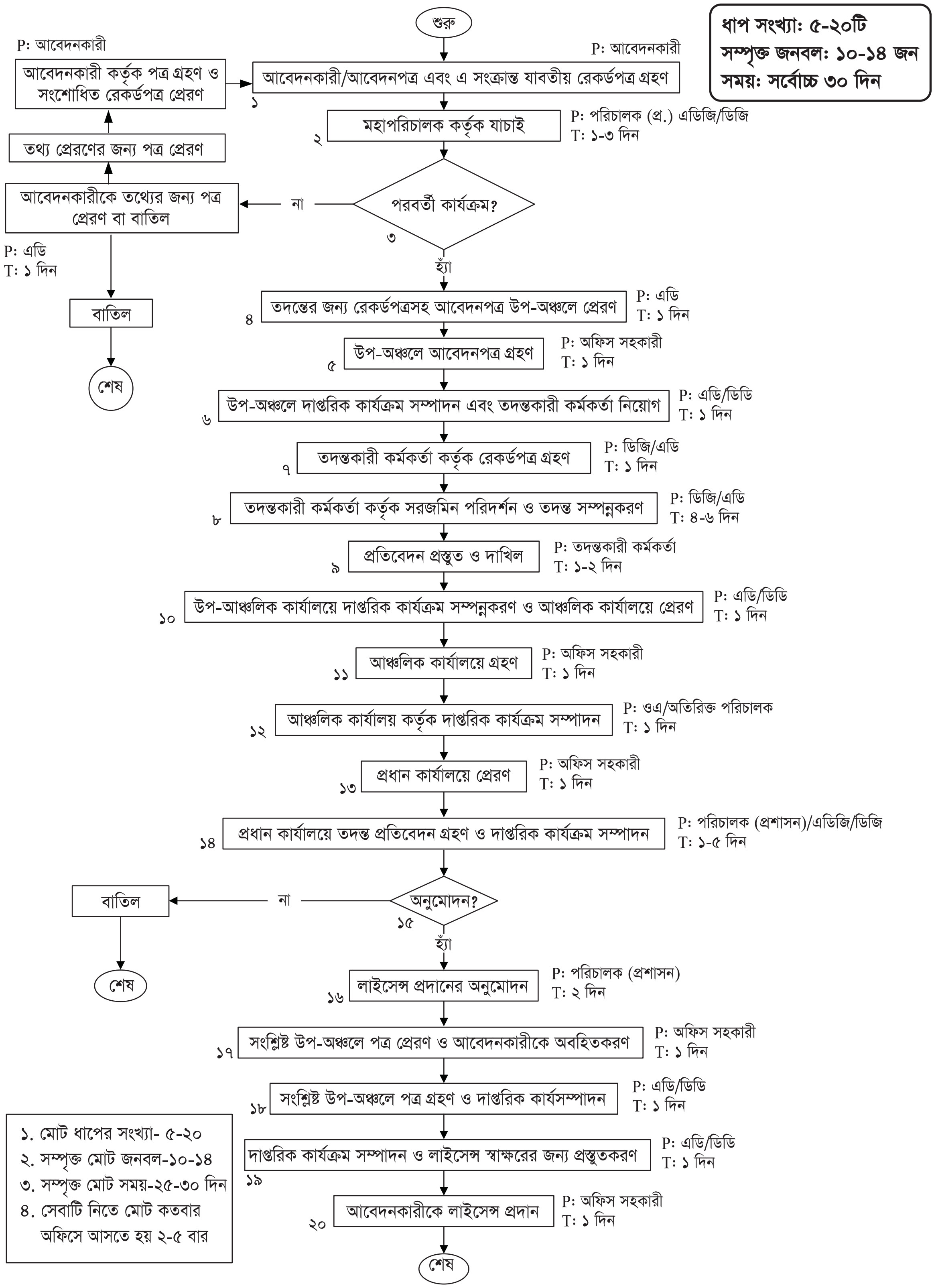
৩.৯.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্রশাসন) • পরিচালক (চিপু) • উপ-পরিচালক (প্রশাসন) • সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) • সহকারী পরিচালক (চিপু) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।		
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯		
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যসহ- • প্রতিষ্ঠানটি ঔষধ বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্স এর কপি, প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/ কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত এবং নিয়োগপত্র ও সনদ • প্রতিষ্ঠানটি প্রিকারসর কেমিক্যালস বিক্রয়কারী হলে গোডাউনের খসড়া মানচিত্র, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ এবং প্রতিষ্ঠানটির কর্মচারীদের তালিকা		

৩.৯.১ সেবা প্রোফাইল		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		নারকোটিক ড্রাগস এর জন্য লাইসেন্স ফিস- ১,২০০/-(মহানগর এলাকায়) ও ১,০০০/-(মহানগর এলাকার বাইরে), সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স এর জন্য লাইসেন্স ফিস-১,০০০/- (মহানগর এলাকায়) ও ৫০০/- (মহানগর এলাকার বাইরে) এবং প্রিকারসর কেমিক্যালস এর জন্য লাইসেন্স ফিস ৩,০০০/ টাকার ট্রেজারি চালান।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	● আবেদনের শর্ত পূরণ না করা ● প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	● বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি ● তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা ● জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত ● একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.৯.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য খুচরা বিক্রির লাইসেন্স প্রদান



৩.১০ সেবার নাম: সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানির লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান

৩.১০.১ সেবা প্রোফাইল

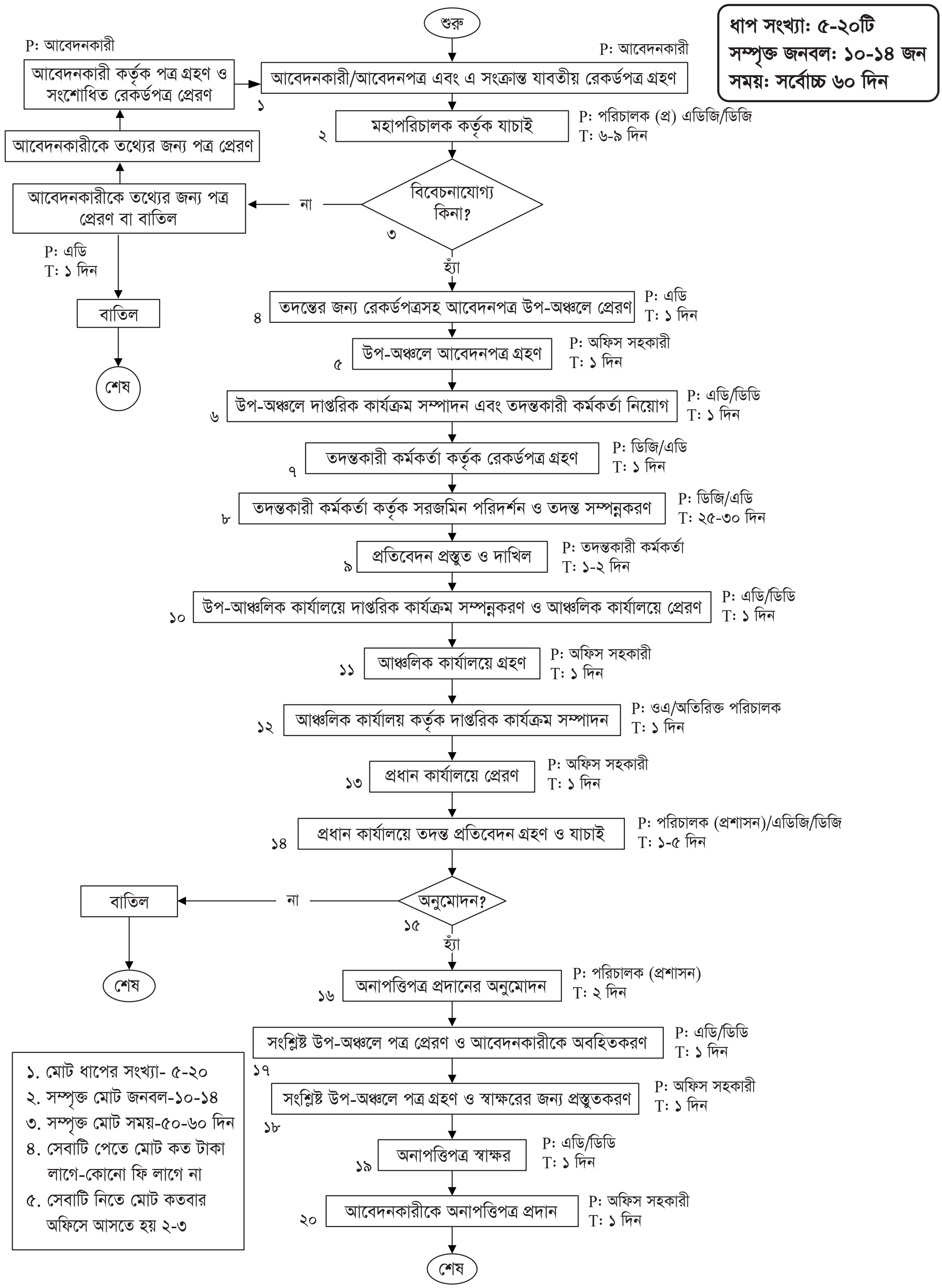
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৬০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানির লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে) • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • হালনাগাদ এসিড ব্যবহার/বিক্রির লাইসেন্স • উপ-প্রধান পরিদর্শক (সাধারণ) কারখানা প্রতিষ্ঠানসমূহের লাইসেন্স • পরিবেশ অধিদপ্তরের হালনাগাদ ছাড়পত্র • প্রতিষ্ঠানটির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যসহ-
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯

৩.১০.১ সেবা প্রোফাইল		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১০.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: সালফিউরিক এসিড ও হাইড্রোক্লোরিক এসিড আমদানির লাইসেন্স এর অনাপত্তিপত্র প্রদান



৩.১১ সেবার নামঃ মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদান

৩.১১.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

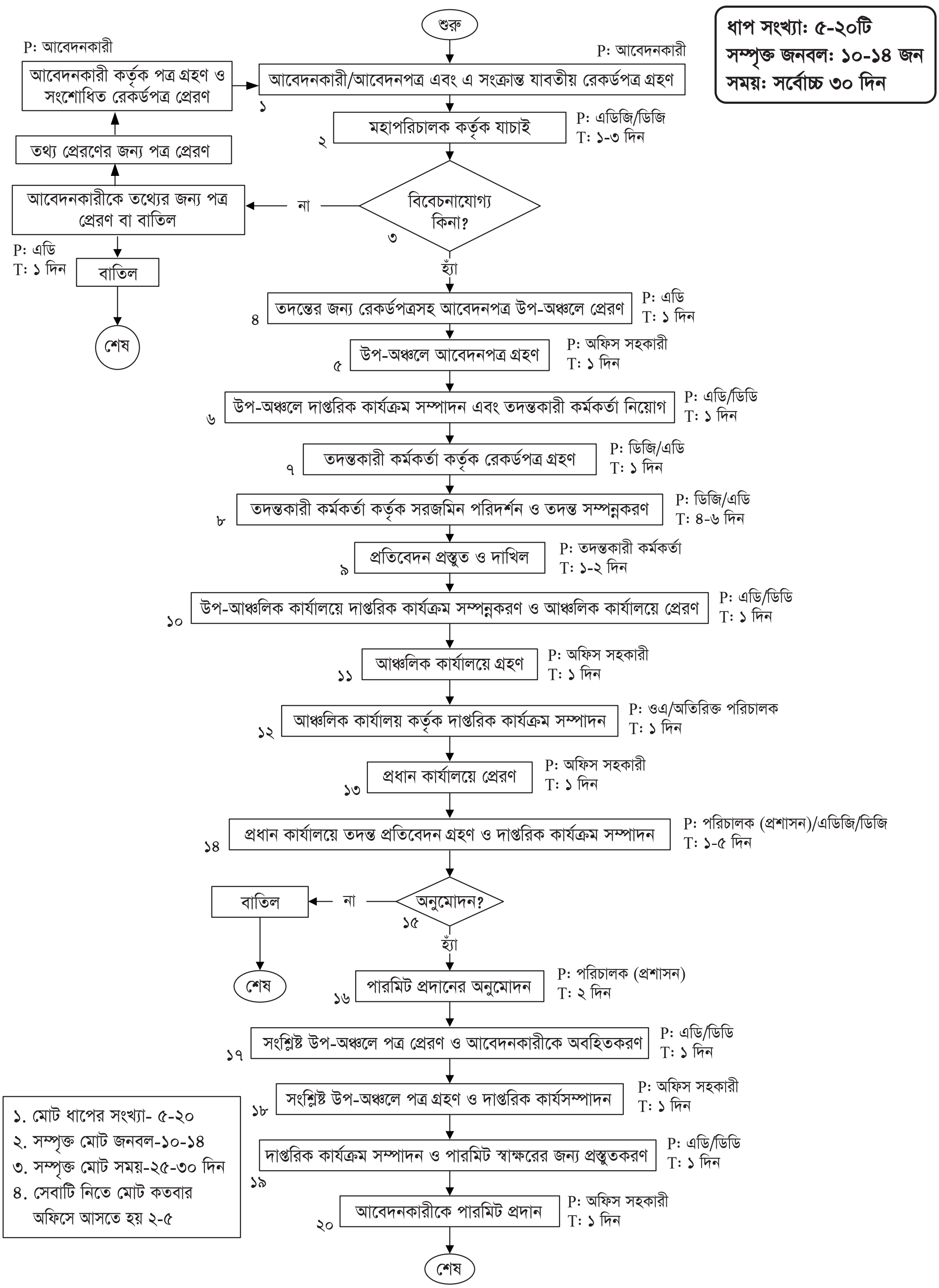
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক, প্রধান কার্যালয় বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে পারমিট প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯।
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যসহ-

৩.১১.১ সেবা প্রোফাইল

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং আমদানিকৃত কেমিক্যালস এর ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • শিল্পপ্রতিষ্ঠান হলে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ, প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, উৎপাদনের রেসিপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • হাসপাতাল বা ক্লিনিক হলে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ হাসপাতাল বা ক্লিনিক এর লাইসেন্সের কপি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং বিগত এক বছরে রোগীর অপারেশন সংখ্যা • শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হলে অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অবেদন • গবেষণা প্রতিষ্ঠান হলে অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অবেদন
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		নারকোটিক ড্রাগস এর জন্য ক্লিনিক হাসপাতালের ক্ষেত্রে ব্যবহারের পারমিট ফিস- ১,২০০/-(মহানগর এলাকায়) ও- ১,০০০/-(মহানগর এলাকার বাইরে), সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স এর জন্য ব্যবহারের পারমিট ফিস -১,০০০/-এবং প্রিকারসর কেমিক্যালস এর জন্য ব্যবহারের পারমিট ফিস-৫,০০০/- (ব্যবহার ৫০ মেট্রিক টনের উর্দ্ধে) বা -১,০০০/- (ব্যবহার ৫০ মেট্রিক টনের কম) টাকার ট্রেজারি চালান
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১১.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য ব্যবহারের পারমিট প্রদান



৩.১২ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান

৩.১২.১ সেবা প্রোফাইল

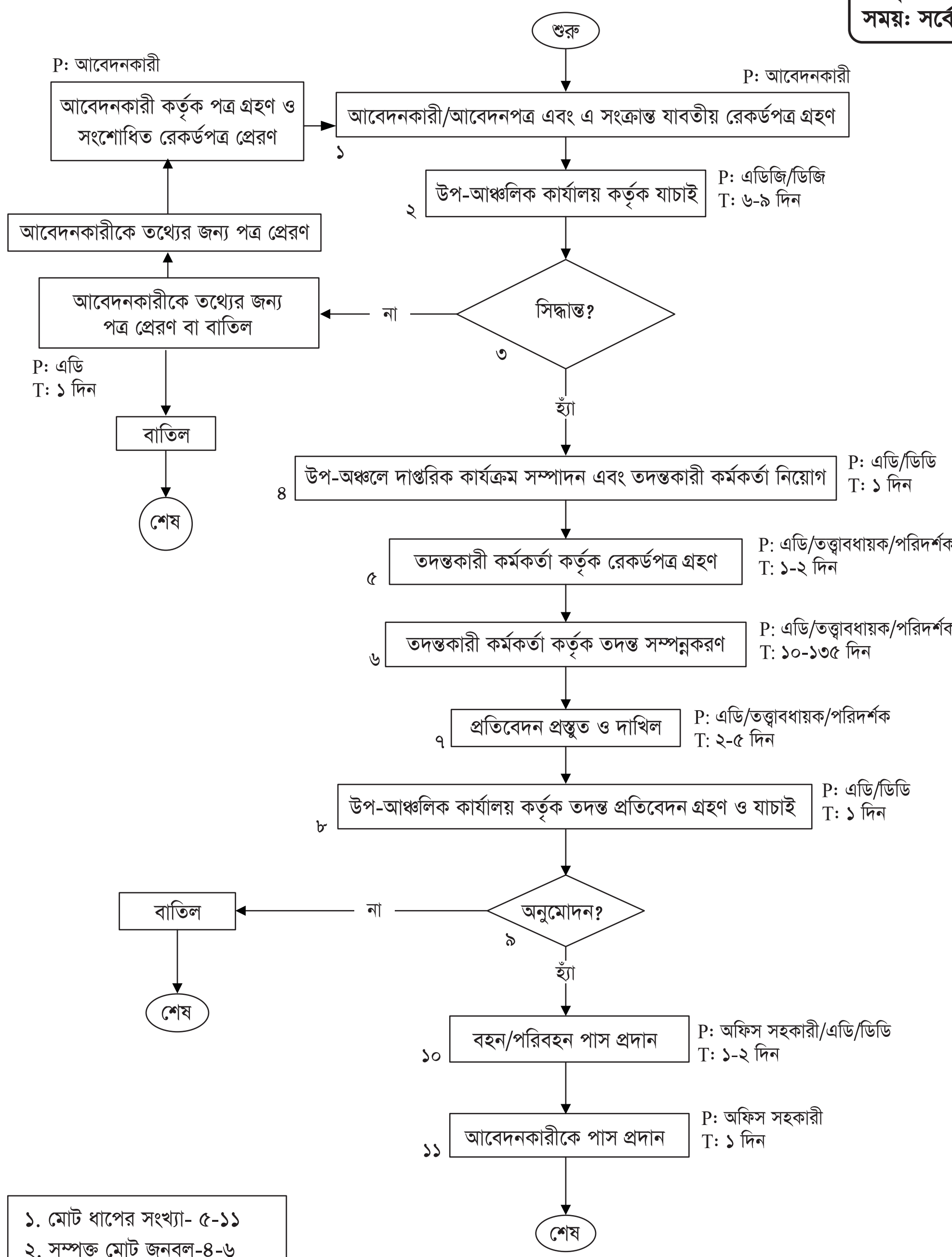
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় ও সার্কেল	• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট সার্কেল • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক বরাবর সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান করা হয় অথবা বাতিল করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ ও প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০।
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• নির্ধারিত ফরমে আবেদন • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স এর কপি
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		অতিরিক্ত পরিচালক (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	ক) নাগরিক পর্যায়	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১২.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য বহন/পরিবহন পাস প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-১১টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৪-৬ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১১
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল-৪-৬
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-২৫-৩০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৩

৩.১৩ সেবার নাম: রেক্টিফাইড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান

৩.১৩.১ সেবা প্রোফাইল

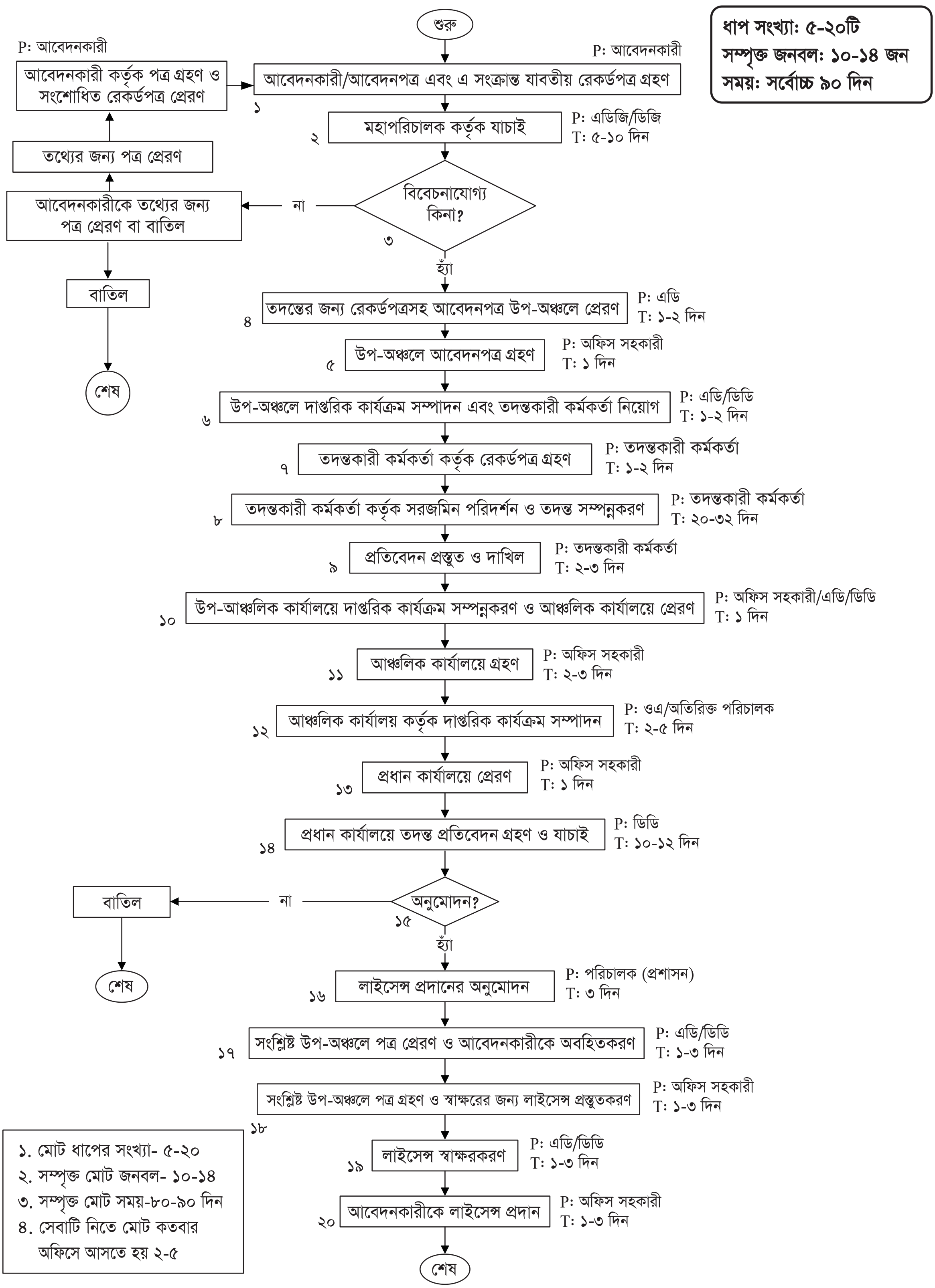
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (চিপু) • সহকারী পরিচালক (চিপু) • অফিস সহকারী (চিপু) • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও অনুযায়ী শর্তাবলি
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ রিপোর্ট উপরিউক্ত তথ্যাদিসহ- • প্রতিষ্ঠানটি ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে (অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/অ্যাবসলিউট ইথানল ইত্যাদি ব্যবহারের পারমিট/আমদানি লাইসেন্সের জন্য) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের (উৎপাদনের) সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ, প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র (আমদানির ক্ষেত্রে) • প্রতিষ্ঠানটি হোমিওপ্যাথিক (হোমিও মাদারটিংচার প্রস্তুতের জন্য) হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বার্ষিক চাহিদার সুপারিশ, প্রতিষ্ঠানটিতে যন্ত্রপাতির তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র, সনদ ও হোমিও ডাক্তারের সনদ

<table>
<tr><th colspan="3">৩.১৩.১ সেবা প্রোফাইল</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>● প্রতিষ্ঠানটি হোমিওপ্যাথিক (হোমিও ডাইলুশনের জন্য) হলে হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের (হোমিও) কপি, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও হোমিও ডাক্তারের সনদ।
● শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হলে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ, প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা, উৎপাদনের রেসিপি, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র
● হাসপাতাল বা ক্লিনিক হলে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ হাসপাতাল বা ক্লিনিক এর লাইসেন্সের কপি, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র, প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট ছাড়পত্র। জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং বিগত এক বছরে রোগীর অপারেশন সংখ্যা
● শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হলে অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন
● গবেষণা প্রতিষ্ঠান হলে অফিস প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে ফিস বিধিমালায় তথ্য পাওয়া যাবে। অথবা সেবা প্রোফাইলের শেষে দেখুন।</td></tr>
<tr><td colspan="2">সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এস আর ও</td></tr>
<tr><td colspan="2">নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা</td><td>সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td rowspan="2">সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ</td><td>ক) নাগরিক পর্যায়</td><td>● আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
● প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব</td></tr>
<tr><td>খ) সরকারি পর্যায়</td><td>● তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা
● জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
● একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা</td></tr>
<tr><td colspan="2">বিবিধ/অন্যান্য</td><td></td></tr>
</table>

৩.১৩.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: রেক্টিফাইড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান



৩.১৪ সেবার নামঃ ডিনেচার্ড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান

৩.১৪.১ সেবা প্রোফাইল

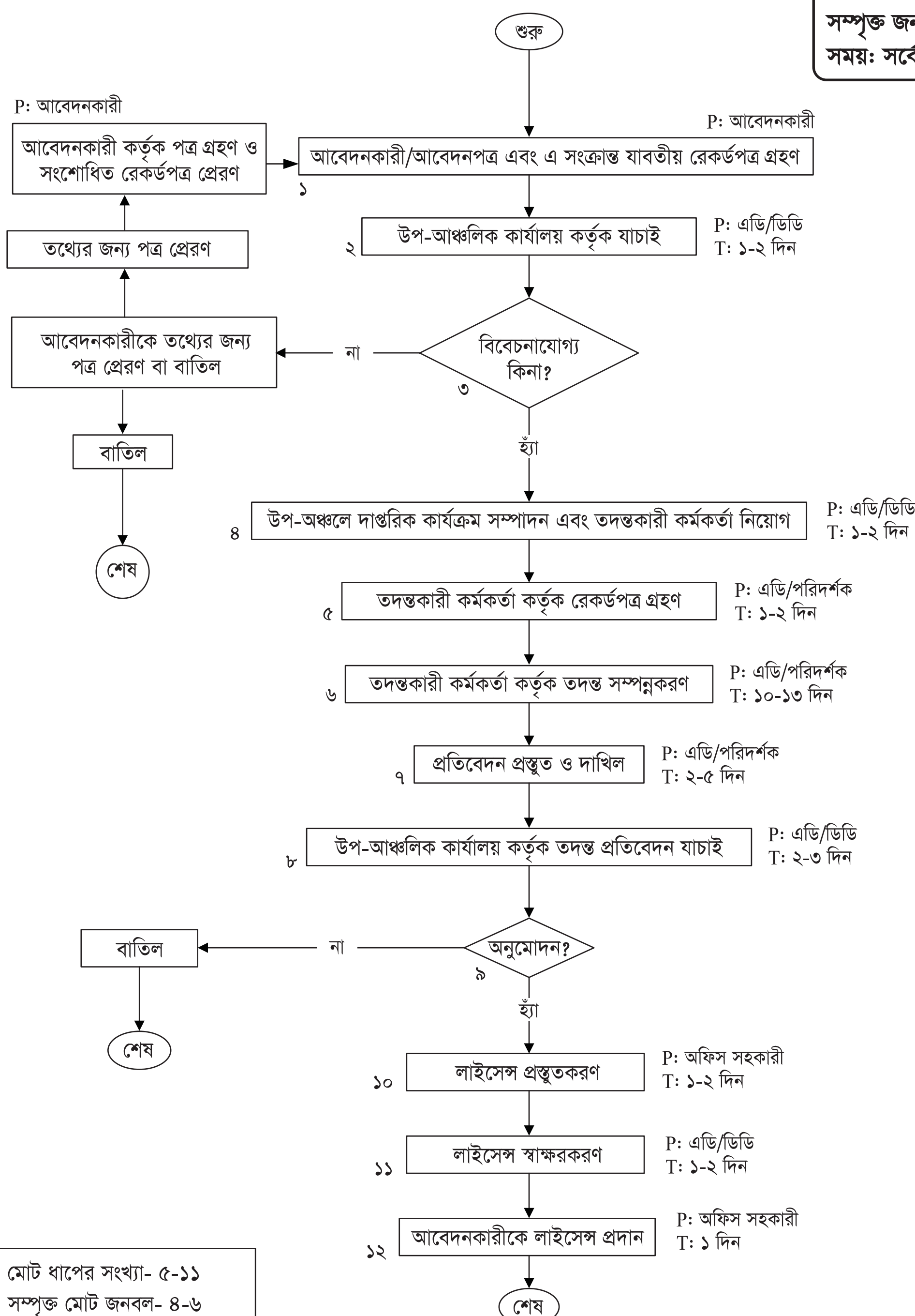
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়/সার্কেল অফিস	• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সার্কেল অফিস • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বা সাদা কাগজে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবর আবেদন দাখিল করতে হয়। সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়। উপ-আঞ্চলিক কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন এবং আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০-এ বর্ণিত শর্তাবলি
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে বা সাদা কাগজে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স • আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির গোডাউনের মানচিত্র • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট • ব্যাংক সলভেন্সি
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		লাইসেন্স ফি-পাইকারি ১২,০০০/-, খুচরা ৫,০০০/- (মহানগর এলাকায়) ও ৩,০০০/-(মহানগর এলাকার বাইরে) টাকার ট্রেজারি চালান।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		অতিরিক্ত পরিচালক
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
	খ) সরকারি পর্যায়	• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১৪.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: ডিনেচার্ড স্পিরিটের লাইসেন্স প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-১১টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৪-৬ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১১
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল- ৪-৬
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-২৫-৩০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে- ৩,০০০/- ১০,০০০/-
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.১৫ সেবার নামঃ মাদকদ্রব্য রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান

৩.১৫.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নক্সা • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর হালনাগাদ সনদপত্র • বিস্ফোরক অধিদপ্তরের হালনাগাদ সনদ • ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি • ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ • ঔষধ উৎপাদনের এনেক্সারের হালনাগাদ কপি • প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য ব্যবহারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ • পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট

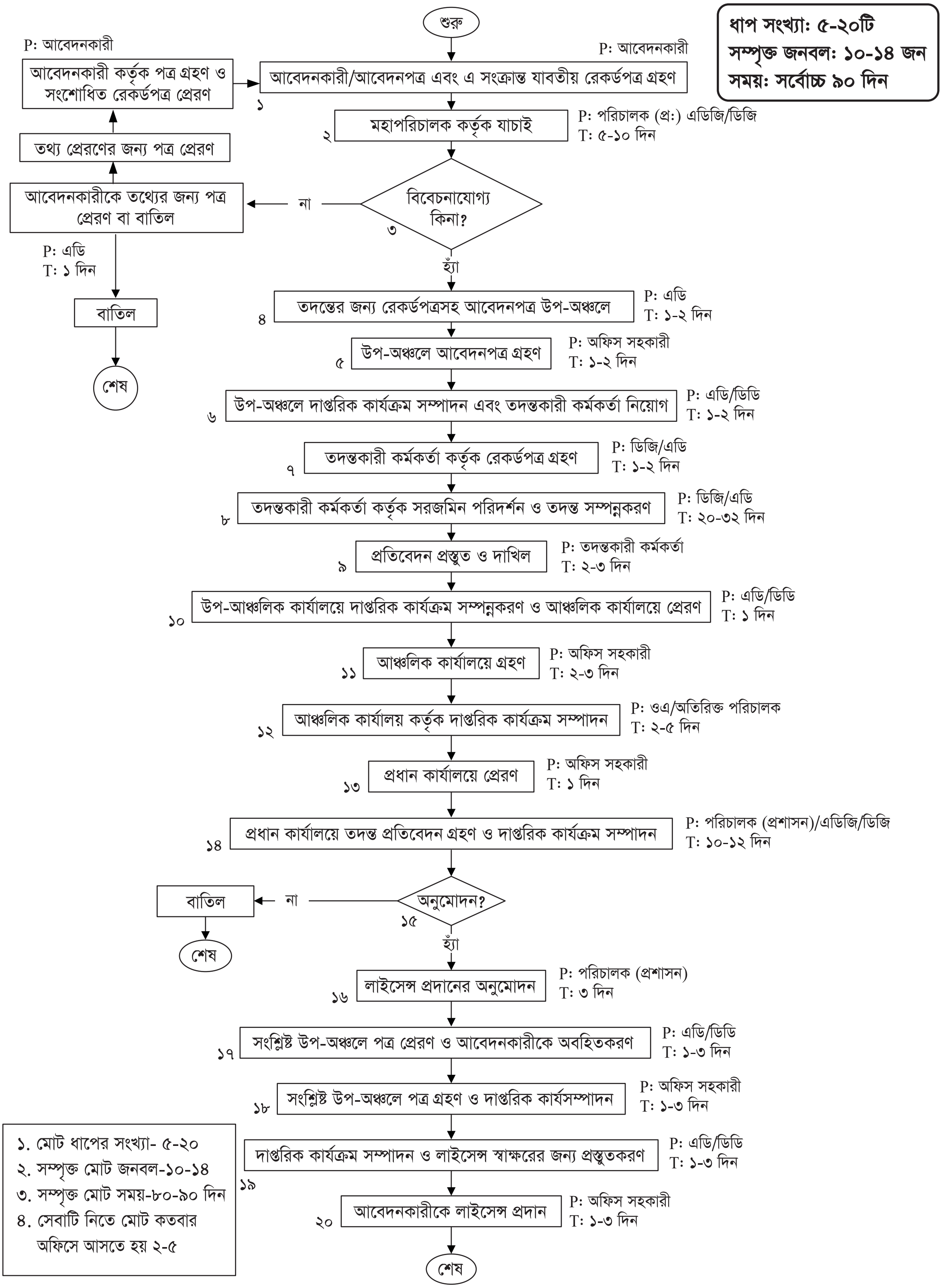
৩.১৫.১ সেবা প্রোফাইল

<table>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ</td><td>নারকোটিক ড্রাগস, সাইকোট্রপিক সাবস্টেন্স ও প্রিকারসর কেমিক্যালস এর জন্য লাইসেন্স ফি- ২০,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান।</td></tr>
<tr><td colspan="2">সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য</td></tr>
<tr><td colspan="2">নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা</td><td>সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td rowspan="2">সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ</td><td>ক) নাগরিক পর্যায়</td><td>• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
• প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব</td></tr>
<tr><td>খ) সরকারি পর্যায়</td><td>• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা
• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত</td></tr>
<tr><td colspan="2">বিবিধ/অন্যান্য</td><td></td></tr>
</table>

৩.১৫.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য রপ্তানি লাইসেন্স প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-২০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৯০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-২০
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল-১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-৮০-৯০ দিন
৪. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.১৬ সেবার নাম: মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান

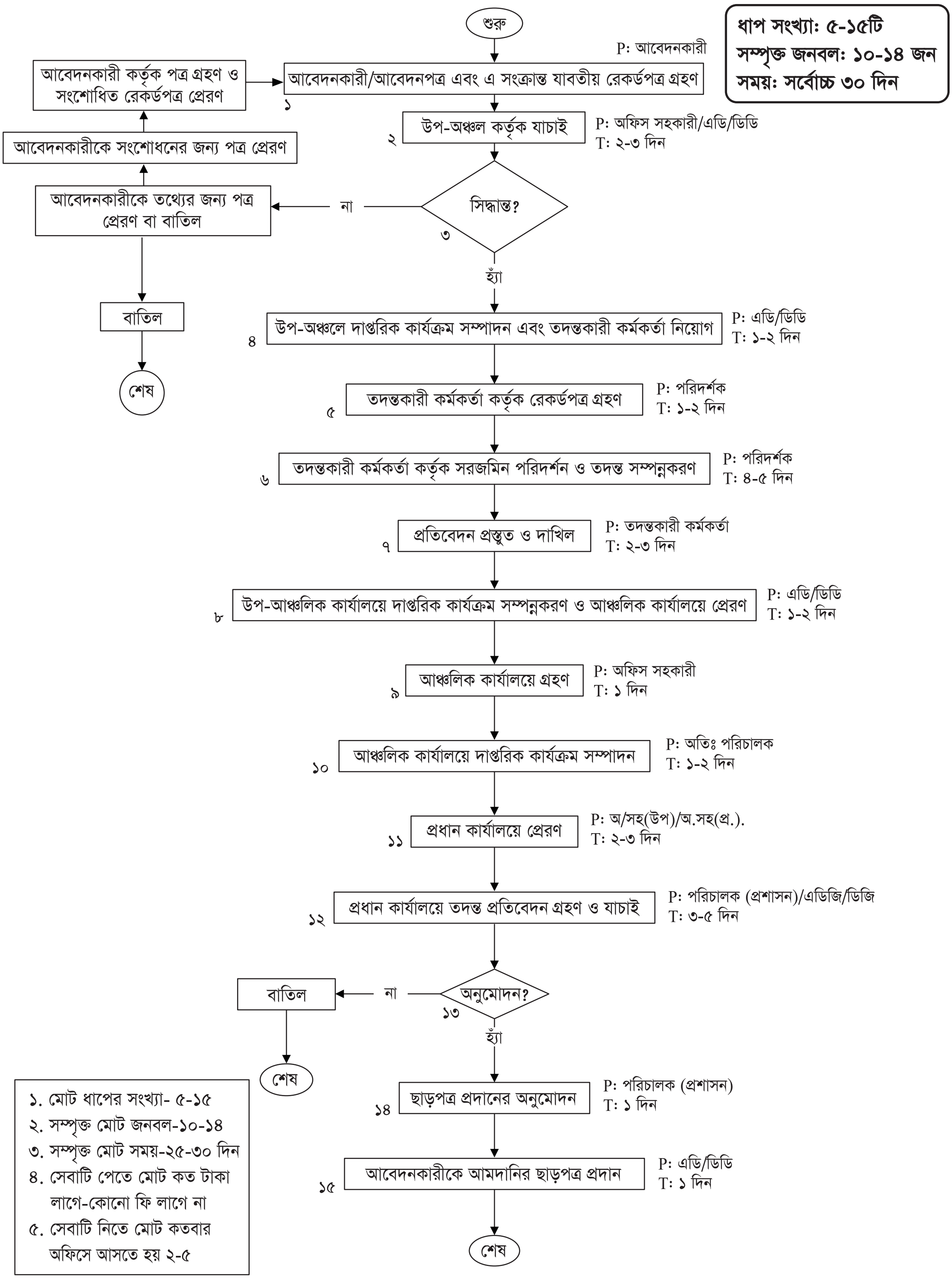
৩.১৬.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের হালনাগাদ রপ্তানি লাইসেন্স • যে সকল ঔষধ রপ্তানি করতে ইচ্ছুক তার নাম ও পরিমাণ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ রপ্তানি নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান হলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক হালনাগাদ ড্রাগ ম্যানুফ্যাকচার লাইসেন্সের কপি, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশ, রপ্তানিকারক দেশের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমতি • প্রতিষ্ঠানটির ব্যাংক সলভেন্সির সনদ • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১৬.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মাদকদ্রব্য রপ্তানির ছাড়পত্র প্রদান



৩.১৭ সেবার নামঃ অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান

৩.১৭.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	১২০ দিন (সর্বোচ্চ)

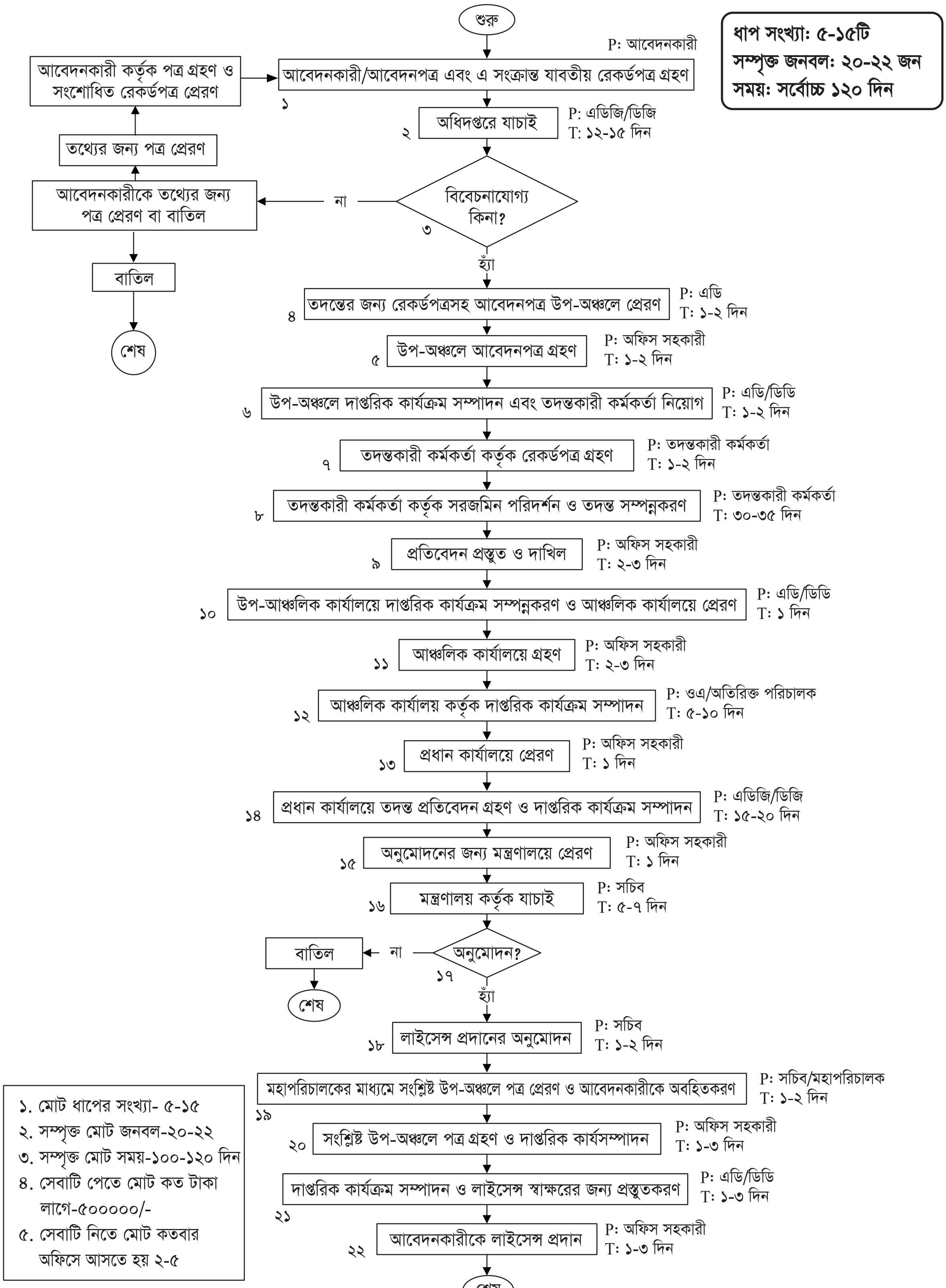
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। অনুমোদন পাওয়া গেলে উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয়।)
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির যন্ত্রপাতির তালিকা • কারখানার উৎপাদনের রেসিপি ও প্রোডাকশন ফ্লোচার্ট • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি

৩.১৭.১ সেবা প্রোফাইল

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td>• প্রতিষ্ঠানটিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবরণ এবং মাদকদ্রব্য উৎপাদনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও উৎপাদনের প্রক্রিয়া
• প্রতিষ্ঠানটিতে নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত, নিয়োগপত্র ও সনদ এবং পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র
• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র
• স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র
• ব্যাংক সলভেন্সির সার্টিফিকেট
• আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট</td></tr>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ</td><td>লাইসেন্স ফি-৫,০০০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান</td></tr>
<tr><td colspan="2">সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও</td></tr>
<tr><td colspan="2">নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা</td><td>সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td rowspan="2">সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ</td><td>ক) নাগরিক পর্যায়</td><td>• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
• প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব</td></tr>
<tr><td>খ) সরকারি পর্যায়</td><td>• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা
• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত</td></tr>
<tr><td colspan="2">বিবিধ/অন্যান্য</td><td></td></tr>
</table>

৩.১৭.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: অ্যালকোহল উৎপাদন (ডিস্টিলারি/ব্রিউয়ারি) লাইসেন্স প্রদান



৩.১৮ সেবার নাম: মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান

৩.১৮.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অতিরিক্ত পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

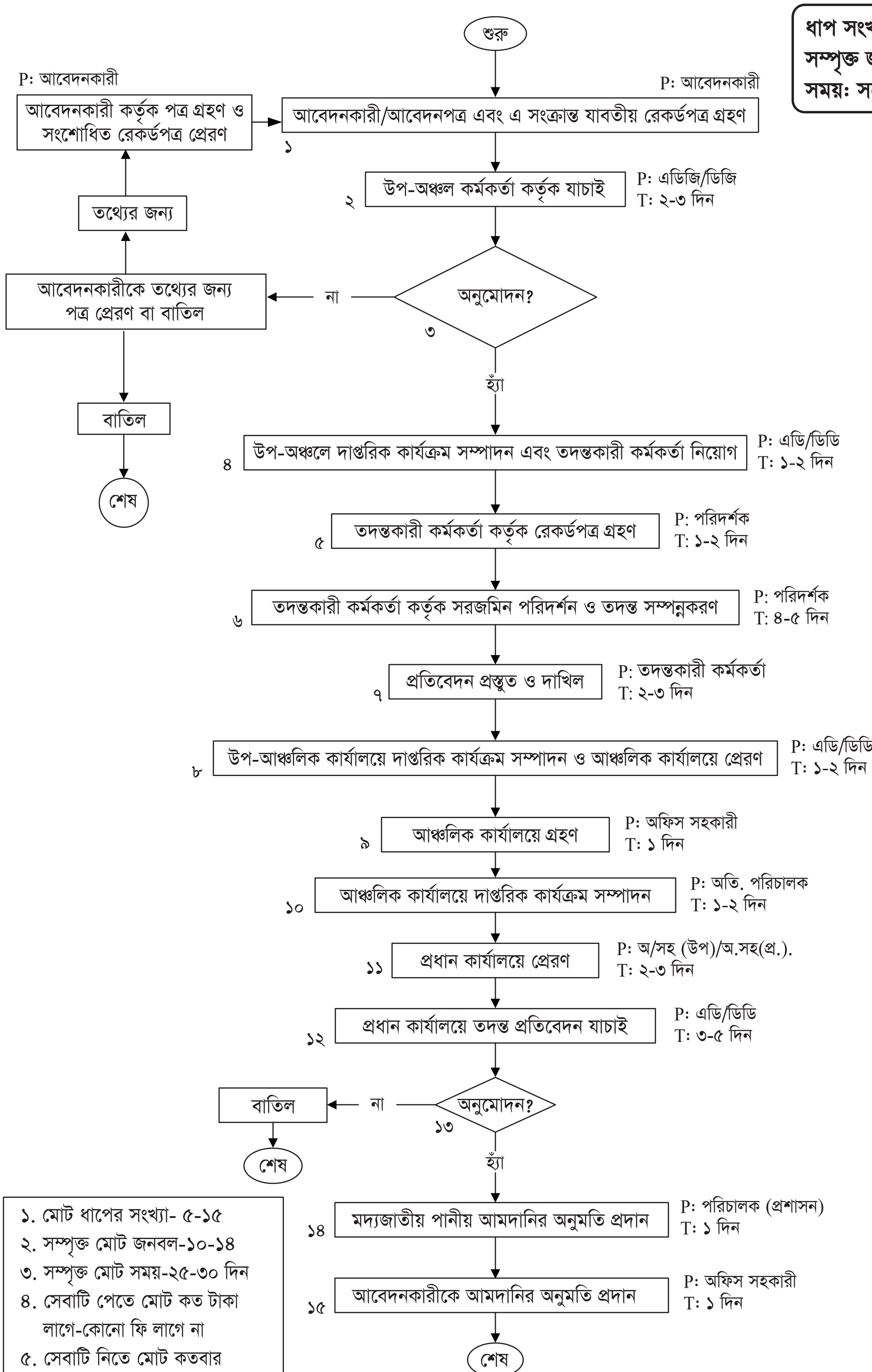
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও, প্রহিবিশন রুলস ১৯৫০, হালনাগাদ আমদানি নীতি আদেশ, ন্যূনতম ২০০ পারমিটধারী ক্লাবকে মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান করা যাবে মর্মে জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ লাইসেন্স এর কপি • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • হালনাগাদ আমদানি নিবন্ধনপত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • হালনাগাদ আমদানি নীতি আদেশের শর্ত উপরিউক্ত তথ্যসহ- • প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হোটেলের হালনাগাদ লাইসেন্স, বিগত অর্থবছরে বৈদেশিক মুদ্রা আয়ের পরিমাণ (মার্কিন ডলারে), মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি, ইনডেন্ট প্রফর্মা ইনভয়েস-এ উল্লিখিত মদ্যজাতীয় পানীয়ের মূল্য, বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনকারী হোটেল বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর বন্ডেড ওয়ার হাউস থেকে মদ্যজাতীয় পানীয় উত্তোলন/ক্রয়ের জন্য বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর অনুমতি • প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স, মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি, বিগত অর্থবছরে বৈদেশিক মুদ্রা আয়ের পরিমাণ (মার্কিন ডলারে) ও ইনডেন্ট প্রফর্মা ইনভয়েস-এ উল্লিখিত মদ্যজাতীয় পানীয়ের মূল্য • প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন বা ক্লাব লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি এবং ন্যূনতম ২০০ (দু'শ) মদ্যপায়ী পারমিটধারীর তালিকা
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	কোনো ফি লাগে না তবে ব্রান্ড রেজিস্ট্রেশন লাগে, প্রতি ব্রান্ড ৫০০ মার্কিন ডলার।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল, ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও এবং প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০। বার লাইসেন্স প্রদানসংক্রান্ত বিষয়ে বিধিমালা তৈরি না হওয়া পর্যন্ত ৩ থেকে ৫ তারকা মানসম্পন্ন হোটেলকে এবং ন্যূনতম ২০০ পারমিটধারী ক্লাবকে বার লাইসেন্স প্রদান করা যাবে মর্মে জাতীয় মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত রয়েছে

৩.১৮.১ সেবা প্রোফাইল		
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	● আবেদনের শর্ত পূরণ না করা ● প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	● তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা ● জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১৮.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মদ্যজাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-১৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল-১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-২৫-৩০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.১৯ সেবার নাম: বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান

৩.১৯.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	১২০ দিন (সর্বোচ্চ)

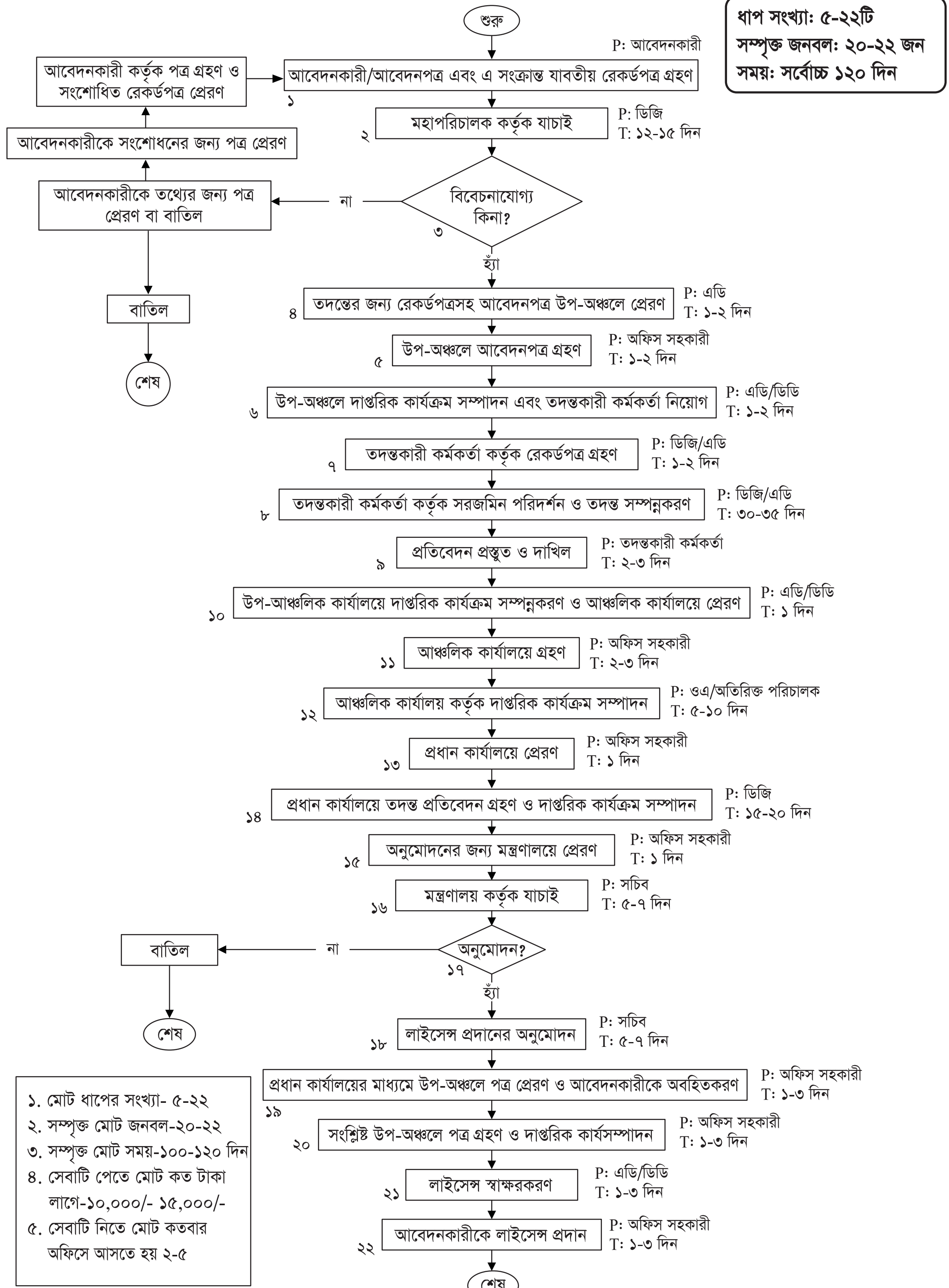
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে লাইসেন্স প্রদান হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও। (গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে মদের লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয়)। এছাড়া নতুন মদের দোকান চালু করা যাবে না মর্মে সরকারের সিদ্ধান্ত থাকায় বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান বন্ধ আছে।
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • প্রতিষ্ঠানটির গোডাউনের খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর হালনাগাদ কপি • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বিলাতি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র

৩.১৯.১ সেবা প্রোফাইল

		• ব্যাংক সলভেন্সির সার্টিফিকেট • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট • স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র • প্রতিষ্ঠানটি ভাড়া বাড়ি হলে মালিকের অনাপত্তিপত্র • প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোনো শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না • প্রতিষ্ঠানটি শুল্কমুক্ত বিপণি হলে কাস্টম বন্ড কমিশনারেট থেকে প্রদত্ত বন্ডেড লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		লাইসেন্স ফিস-৩০,০০০/- মহানগর (এবং পৌর এলাকায় ২০,০০০/- ব্যয়বহুল এলাকায়) এবং ১০,০০০/- (অন্যান্য এলাকায়) ।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.১৯.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: বিলাতি মদের লাইসেন্স প্রদান



৩.২০ সেবার নামঃ দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান

৩.২০.১ সেবা প্রোফাইল

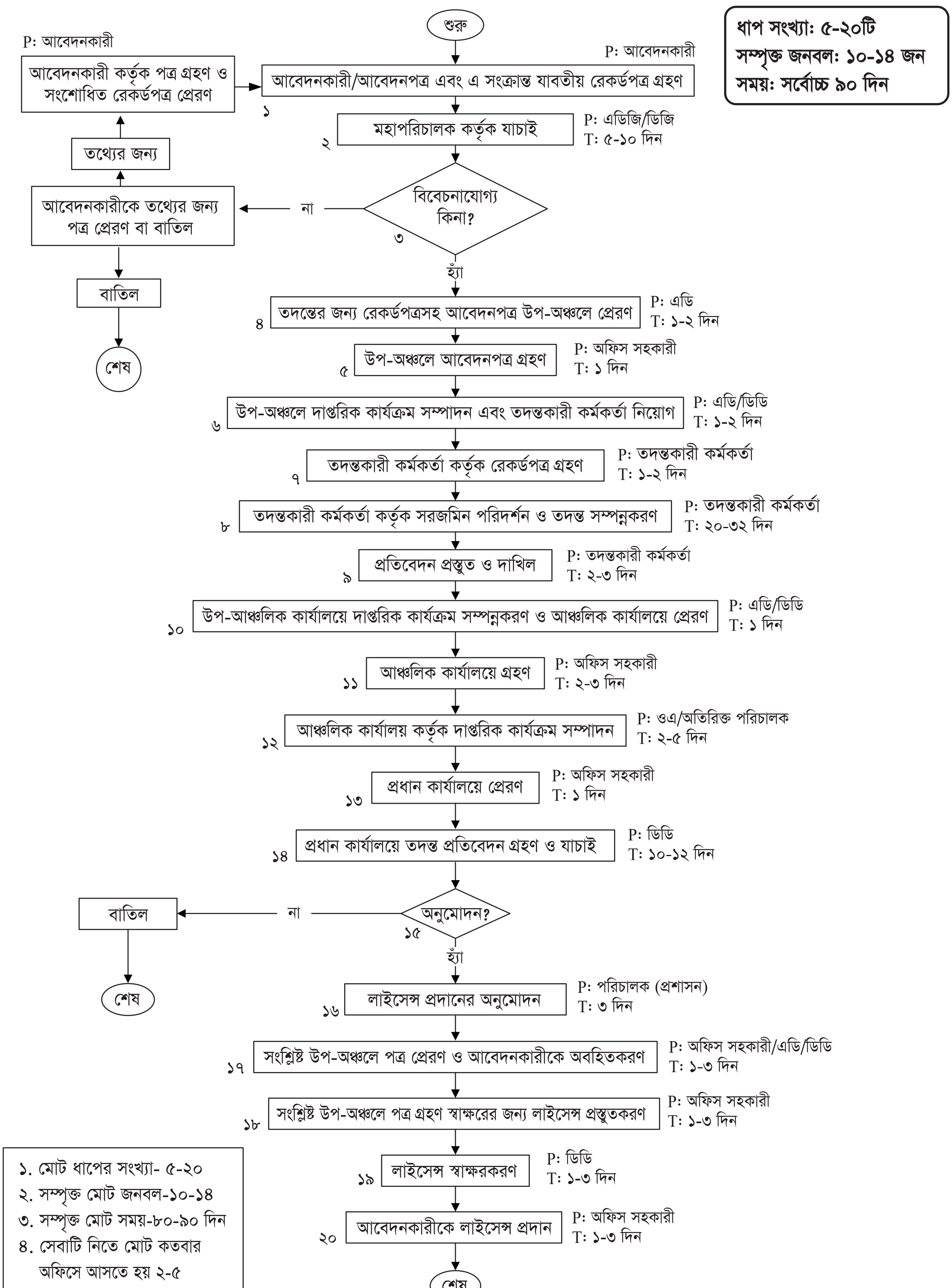
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও। (গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে দেশি মদের লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয়)। এছাড়া নতুন মদের দোকান চালু করা যাবে না মর্মে সরকারের সিদ্ধান্ত থাকায় দেশি মদের লাইসেন্স প্রদান বন্ধ আছে।
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলের কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটির খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে দেশি মদের দোকান পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র • স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র • প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোনো শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না • ব্যাংক সলভেন্সির সার্টিফিকেট • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট

৩.২০.১ সেবা প্রোফাইল		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		মহানগর এলাকায় লাইসেন্স ফি-২০,০০০/- টাকা, পৌর এলাকায়- ১৮,০০০/-টাকা এবং অন্যান্য এলাকায় লাইসেন্স ফি-৮,০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল, ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও এবং প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সরকার (সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়) বরাবর আপিল
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২০.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: দেশি মদের লাইসেন্স



৩.২১ সেবার নাম: বার লাইসেন্স প্রদান

৩.২১.১ সেবা প্রোফাইল

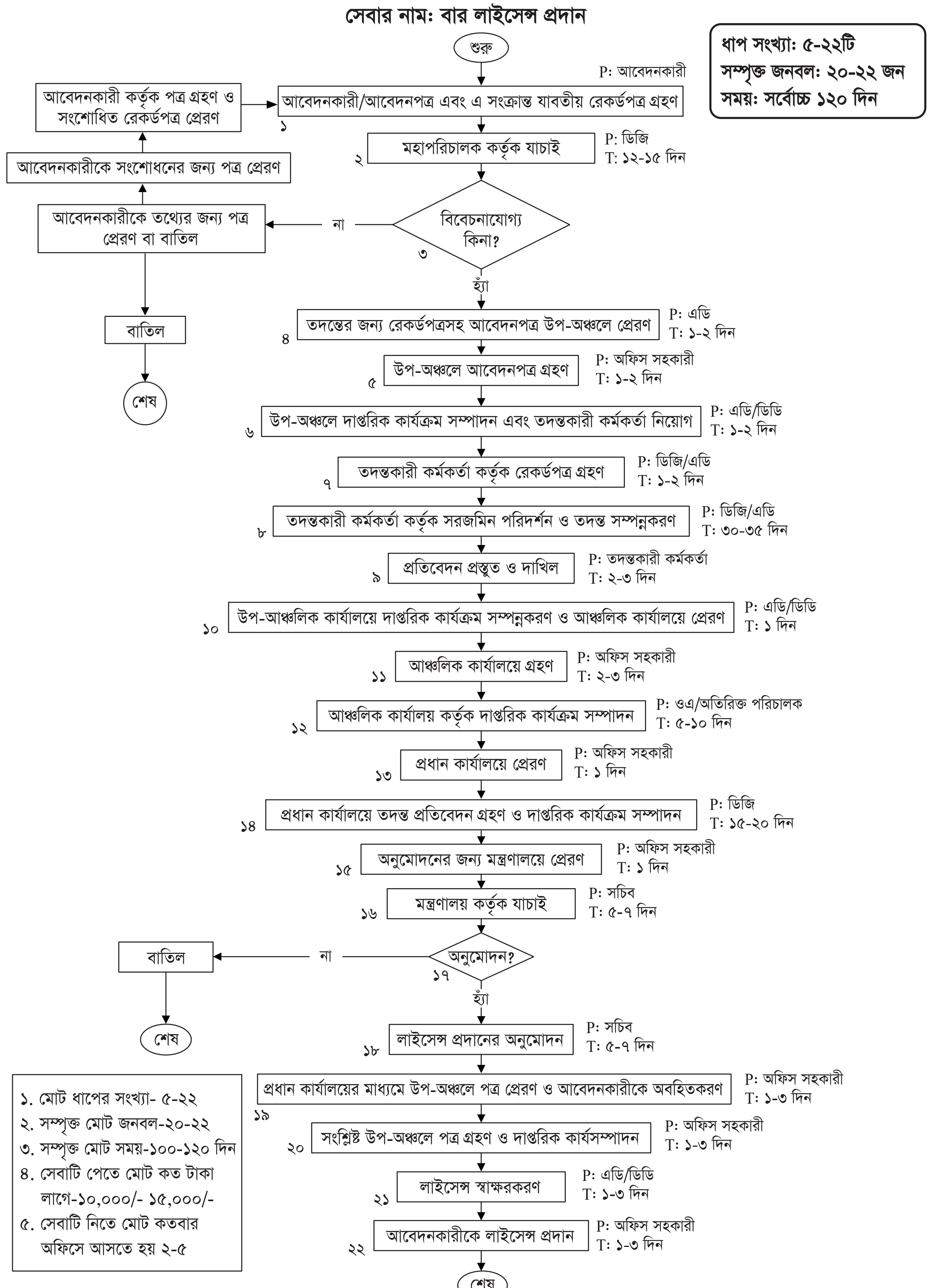
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	১২০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রধান কার্যালয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স প্রদানের অনুমোদনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। অনুমোদন পাওয়া গেলে উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২, বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও এবং প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০। (গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ১৮ অনুচ্ছেদে জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়ন, জনস্বাস্থ্যের উন্নতিসাধন এবং আরোগ্যের প্রয়োজন ব্যতীত মদ্য ও অন্যান্য পানীয় এবং স্বাস্থ্যহানিকর ভেষজের ব্যবহার নিষিদ্ধকরণের জন্য রাষ্ট্রকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের কথা বলা হয়েছে। বাংলাদেশে শতকরা ৯০ জন মুসলমান বসবাস করে। ধর্মীয়ভাবে মুসলমানদের মদ্যপানকে নিষেধ করা হয়েছে। তৎপরিপ্রেক্ষিতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এর বিধানে মুসলমানদের মদ্যপানের বিষয়ে বিধি-নিষেধ আরোপ করা আছে। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক, সাংস্কৃতিক ও রাজনৈতিক প্রেক্ষাপটে মদ্যপানের জন্য বার লাইসেন্স প্রদান একটি স্পর্শকাতর বিষয় বিধায় সংবিধানের উক্ত অনুচ্ছেদের নির্দেশনা অনুযায়ী জনগণের স্বাস্থ্য ও ধর্মীয় বিষয়ে সরকার সবসময় সতর্কতা অবলম্বন করে থাকে। তদুপরি মদের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়টি খুবই সংবেদনশীল এবং সেমতে দেশে বার লাইসেন্স প্রদানে নিরুৎসাহিত করা হয় । তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনসাপেক্ষে পর্যটনের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে পাঁচ তারকা মানের হোটেলে বার লাইসেন্স দেওয়া হয়।)
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	• সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের ১ম ৪ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি • দু'কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • যে ভবনে/ঘরে প্রতিষ্ঠানটি অবস্থিত তার মালিকানার স্বপক্ষে সর্বশেষ প্রচারিত খতিয়ান/ক্রয়কৃত হলে মূল ক্রয় দলিলের অনুলিপি, নামজারি খতিয়ানের কপি এবং হালসন পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলার কপি • ভাড়া ভবনে/ঘরে অবস্থিত হলে বাড়িভাড়া নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৯০ অনুসরণে চুক্তিপত্র এবং সর্বশেষ ভাড়া পরিশোধের রসিদ • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (যদি থাকে) • গোডাউনের খসড়া মানচিত্র (যদি থাকে) • একটি বারের জন্য "বার এর নাম, ঠিকানা, অবস্থান-সংবলিত শিরোনাম এবং আবেদনকারীর নাম, সিলমোহর ও স্বাক্ষরযুক্ত" ৩ কপি খসড়া মানচিত্র • প্রতিষ্ঠানটির হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র • বিগত করবর্ষের আয়কর সনদ • প্রতিষ্ঠানটির জমির দলিলের ফটোকপি ও ভাড়ার চুক্তিপত্র

৩.২১.১ সেবা প্রোফাইল		
		• হোটেল/রেস্টুরেন্ট/ ক্লাব এর প্রস্তাবিত বার প্রাঙ্গণের খসড়া মানচিত্র তিন কপি • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে বার পরিচালনার বিষয়ে স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর চেয়ারম্যানের অনাপত্তিপত্র (সংসদ কার্যকর না থাকলে) • স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্যের অনাপত্তিপত্র • জেলা প্রশাসক ও পুলিশ সুপারের মতামত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ব্যাংক সলভেন্সির সার্টিফিকেট • আবেদনকারী সম্পর্কে পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট • প্রতিষ্ঠানটির আশেপাশে কোনো শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান এবং ধর্মীয় উপাসনালয় থাকবে না • প্রস্তাবিত স্থানে বার লাইসেন্স প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট ভবন মালিক ও ভবনে অবস্থান/বসবাস/ব্যবসা পরিচালনাকারী ব্যক্তিবর্গের অনাপত্তিপত্র • ফায়ার ব্রিগেড ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের হালনাগাদ নবায়িত লাইসেন্স • মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিকেল এসোসিয়েশন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • অডিট রিপোর্ট • ট্রেডমার্ক সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) উপরিউক্ত তথ্যসহ- • প্রতিষ্ঠানটি হোটেল/রিসোর্ট হলে হালনাগাদ হোটেল লাইসেন্স, তিন থেকে পাঁচ তারকা মানের হতে হবে • প্রতিষ্ঠানটি রেস্টুরেন্ট হলে রেস্টুরেন্ট লাইসেন্স • প্রতিষ্ঠানটি ক্লাব/নাইট ক্লাব হলে ক্লাবের রেজিস্ট্রেশন, সাধারণ তথ্যাবলি, ন্যূনতম ২০০ (দু'শ) মদ্যপায়ী পারমিটধারী এবং ক্লাবটিতে ক্রীড়া, শিক্ষা, সাংস্কৃতিক ও সমাজকল্যাণমূলক সম্পর্কিত কর্মকাণ্ডের তথ্য
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		লাইসেন্স ফি-ক্লাব-১,০০০০০/- টাকা, হোটেল/রেস্তঁরা-৫০,০০০/-(পৌর ও ব্যয়বহুল এলাকায়), ১০,০০০/- (অন্যান্য এলাকায়) এবং ৫০,০০০/-(লেট ক্লোজিং ফিস) টাকার ট্রেজারি চালান।
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ এবং মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯ প্রযোজ্য
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধানের অসংগতি • তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২১.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: বার লাইসেন্স প্রদান



৩.২২ সেবার নামঃ মদপানের পারমিট প্রদান

৩.২২.১ সেবা প্রোফাইল

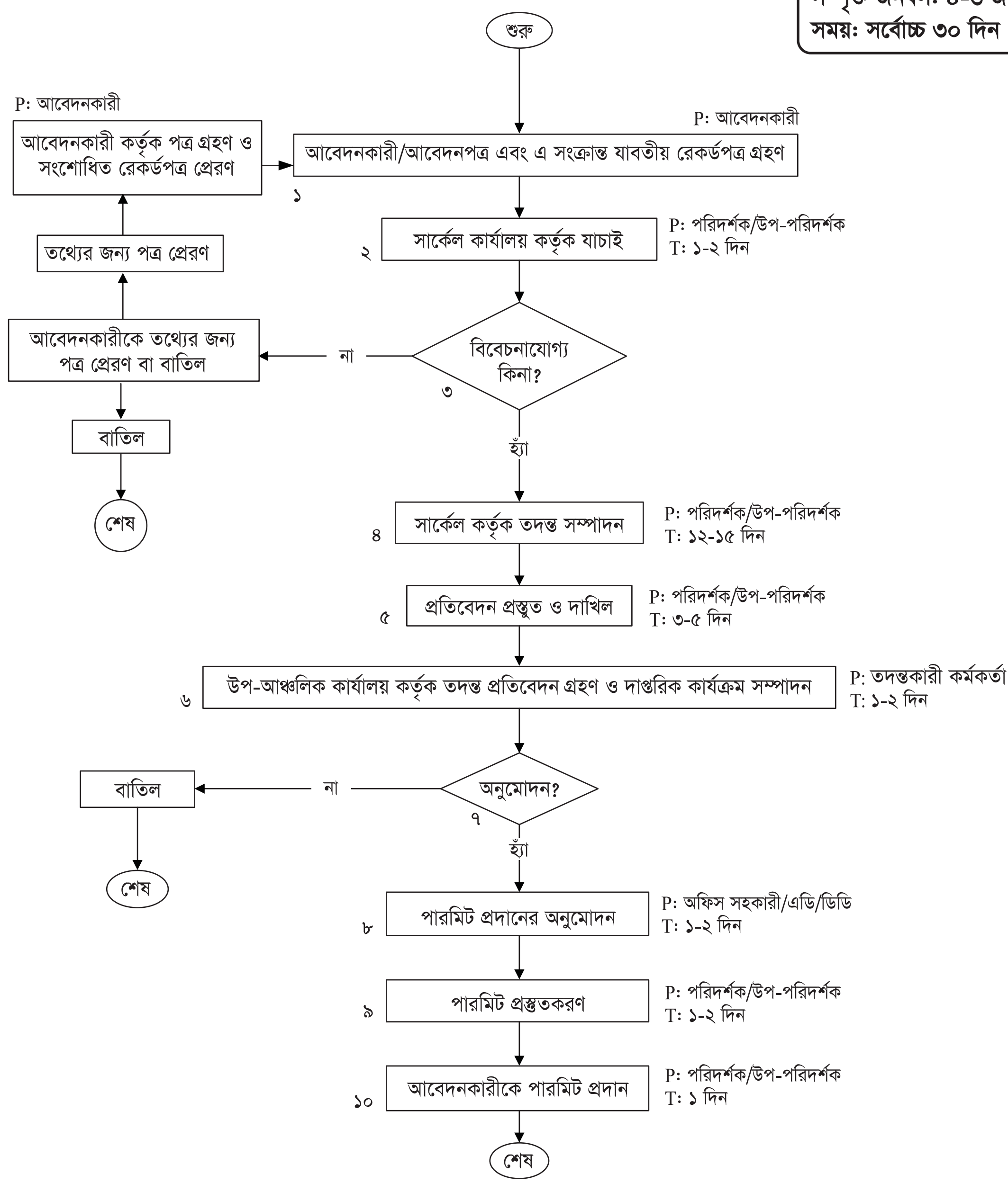
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় ও সার্কেল	• উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • পরিদর্শক, সংশ্লিষ্ট সার্কেল • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রধান কার্যালয়	৩০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে পরিদর্শক বরাবর সংশ্লিষ্ট সার্কেলে আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে পারমিট প্রদানের অনুমোদন এবং সার্কেল পরিদর্শক কর্তৃক আবেদনকারীকে পারমিট প্রদান করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		দেশি মদের পারমিট ফি-৮০/- টাকা এবং বিলাতি মদের পারমিট ফি-২০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০ ও প্রহিবিশন রুলস, ১৯৫০
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		দেশি মদের পারমিট ফি-৮০/- টাকা এবং বিলাতি মদের পারমিট ফি-২০০০/- টাকার ট্রেজারি চালান
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		• নির্ধারিত ফরমে আবেদন, • পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		অতিরিক্ত পরিচালক
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
	খ) সরকারি পর্যায়	• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২২.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: মদপানের পারমিট প্রদান

ধাপ সংখ্যা: ৫-১০টি
সম্পৃক্ত জনবল: ৪-৬ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৩০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১০
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল- ৪-৬
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-২৫-৩০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে- ৮০/- ২০০০/-
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৩

৩.২৩ সেবার নামঃ লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর

৩.২৩.১ সেবা প্রোফাইল

সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

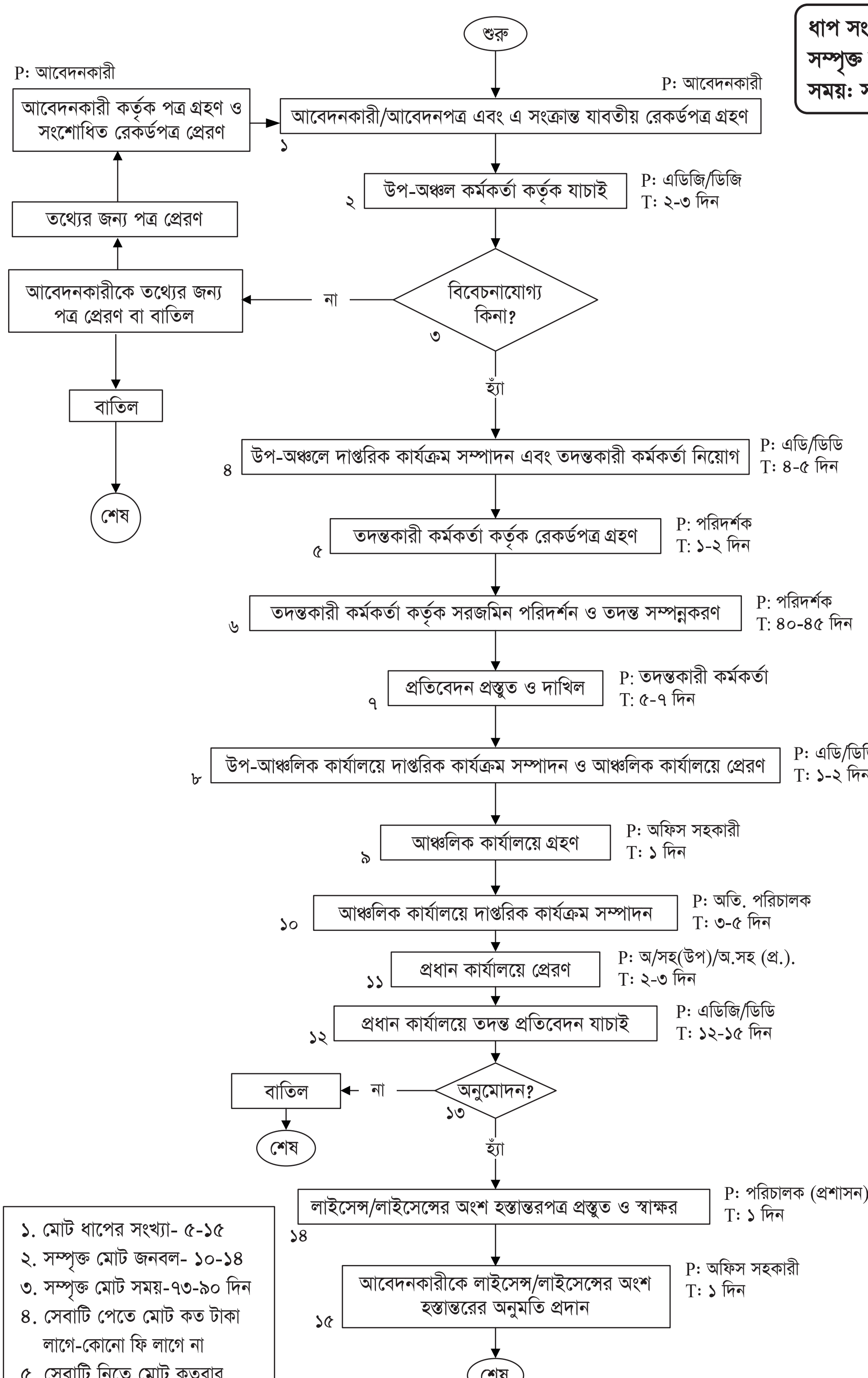
সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল, ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	**লাইসেন্স স্থানান্তর (লাইসেন্সীর মৃত্যুতে):** • লাইসেন্সীর মৃত্যুর সনদ • মৃত লাইসেন্সীর উত্তরাধিকারী সনদ • মৃত লাইসেন্সীর উত্তরাধিকারীদের মধ্যে মৃতের জ্যেষ্ঠ পুত্রের আবেদন এবং তার নামে লাইসেন্স নবায়ন/প্রদানের বিষয়ে অন্যান্য উত্তরাধিকারীদের অনাপত্তি প্রত্যয়ন • প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর ছবি ও নাগরিকত্ব সনদ • প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর নামে ট্রেড লাইসেন্স • প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর ব্যাংক সলভেন্সীর সনদ • প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর আয়কর সনদ • প্রস্তাবিত লাইসেন্সীর পুলিশ রিপোর্ট **লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তরঃ** • সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে আবেদন • অংশীদার নিয়োগের বিষয়ে অধিদপ্তরের ১১/৩/১৩ তারিখের অফিস আদেশ অনুসারে রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিপত্র • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর সম্মতিপত্র • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর ছবি • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র • সংশ্লিষ্ট দোকানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর ব্যাংক সলভেন্সী সনদ • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর আয়কর সনদ (যদি থাকে) • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর এসএসসি সনদ/বয়স সম্পর্কে সনদ • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সী শারীরিক সুস্থতার সনদ • প্রস্তাবিত অংশীদার লাইসেন্সীর পুলিশ রিপোর্ট

<table>
<tr><th colspan="3">৩.২৩.১ সেবা প্রোফাইল</th></tr>
<tr><td colspan="2">প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ</td><td>কোনো ফি লাগে না</td></tr>
<tr><td colspan="2">সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা</td><td>মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও</td></tr>
<tr><td colspan="2">নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা</td><td>সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td rowspan="2">সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ</td><td>ক) নাগরিক পর্যায়</td><td>• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা
• প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব</td></tr>
<tr><td>খ) সরকারি পর্যায়</td><td>• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা
• জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত
• একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা</td></tr>
<tr><td colspan="2">বিবিধ/অন্যান্য</td><td></td></tr>
</table>

৩.২৩.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: লাইসেন্স/লাইসেন্সের অংশ স্থানান্তর

ধাপ সংখ্যা: ৫-১৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৯০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল- ১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-৭৩-৯০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.২৪ সেবার নামঃ লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি

৩.২৪.১ সেবা প্রোফাইল

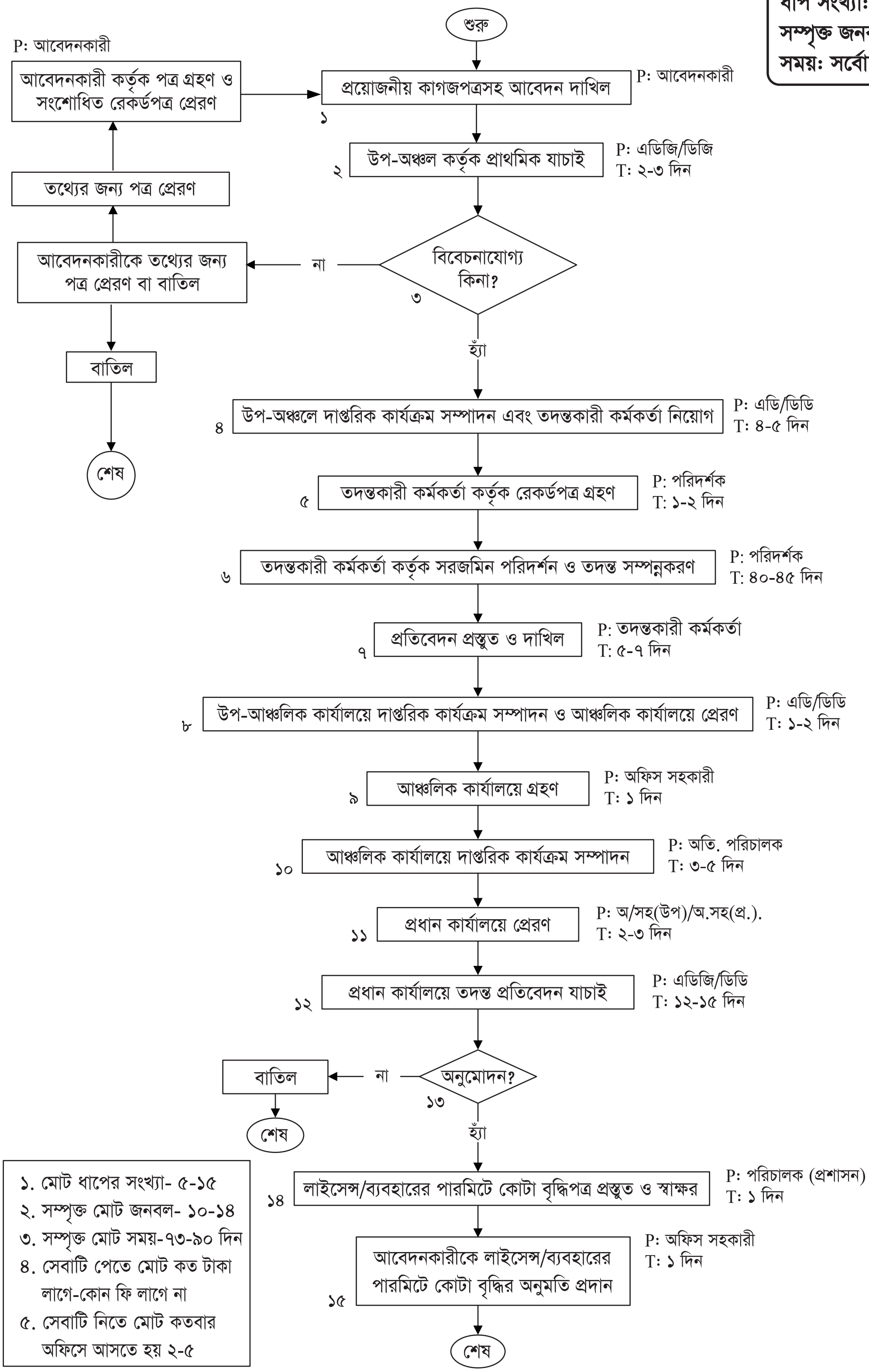
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি প্রদানের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়ে থাকে।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল, ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		• বিগত অর্থবছরে ব্যবহারের পরিমাণ • চাহিদার কারণ • লাইসেন্সসংক্রান্ত সকল কাগজপত্রের হালনাগাদ কপি
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২৪.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নাম: লাইসেন্স/ব্যবহারের পারমিটে কোটা বৃদ্ধি

ধাপ সংখ্যা: ৫-১৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৯০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল- ১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-৭৩-৯০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোন ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

৩.২৫ সেবার নামঃ লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তর

৩.২৫.১ সেবা প্রোফাইল

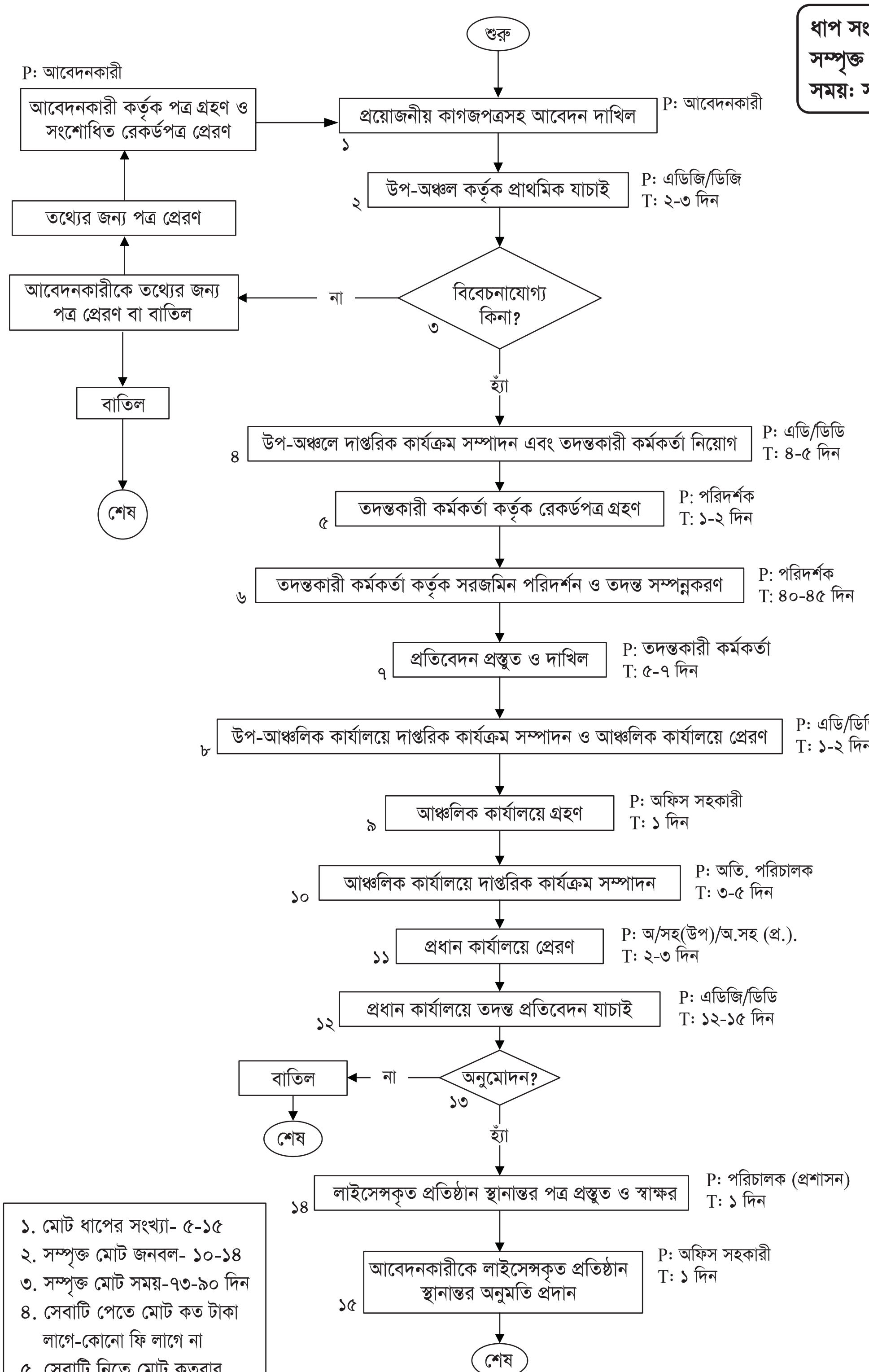
সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবাপ্রাপ্তির স্থান	প্রয়োজনীয় সময়
প্রধান কার্যালয় (প্রশাসন অধিশাখা), আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	• মহাপরিচালক • অতিরিক্ত মহাপরিচালক • পরিচালক (প্র.) • উপ-পরিচালক (প্র.) • সহকারী পরিচালক (প্র.) • অফিস সহকারী (প্র.) • অতিরিক্ত পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, আঞ্চলিক কার্যালয় • উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয় • অফিস সহকারী, উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়	৯০ দিন (সর্বোচ্চ)

সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে/প্রতিষ্ঠানটির প্যাডে, সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চলে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-অঞ্চল কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা হয়। প্রশাসন অধিশাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে আপত্তি না থাকলে লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তরের অনুমোদন ও উপ-অঞ্চলে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করে আবেদনকারীকে অবহিত করা হয়।
সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		
প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ		কোনো ফি লাগে না
সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা		মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৯০, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ১৯৯৯, এক্সাইজ ম্যানুয়াল ভলিউম ২ এবং বিভিন্ন সময় জারিকৃত এসআরও
নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা		সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সেবা প্রদান/প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ	**ক) নাগরিক পর্যায়**	• আবেদনের শর্ত পূরণ না করা • প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রামাণ্য কাগজপত্রের অভাব
	খ) সরকারি পর্যায়	• তথ্য যাচাই এবং প্রদত্ত রেকর্ডপত্র স্বল্প সময়ে যাচাই করা • জনবল ও লজিস্টিক সাপোর্ট অপর্যাপ্ত • একাধিক অফিসের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয় সমস্যা
বিবিধ/অন্যান্য		

৩.২৫.২ প্রসেস ম্যাপ

সেবার নামঃ লাইসেন্সকৃত প্রতিষ্ঠান স্থানান্তর

ধাপ সংখ্যা: ৫-১৫টি
সম্পৃক্ত জনবল: ১০-১৪ জন
সময়: সর্বোচ্চ ৯০ দিন



১. মোট ধাপের সংখ্যা- ৫-১৫
২. সম্পৃক্ত মোট জনবল- ১০-১৪
৩. সম্পৃক্ত মোট সময়-৭৩-৯০ দিন
৪. সেবাটি পেতে মোট কত টাকা লাগে-কোনো ফি লাগে না
৫. সেবাটি নিতে মোট কতবার অফিসে আসতে হয় ২-৫

১) শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল (এইচএস কোড-২২০৭) আমদানি, রপ্তানি ও মজুদ রাখার লাইসেন্স ফি:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫,০০০ লিটার পর্যন্ত	১০,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫,০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০,০০০ লিটার পর্যন্ত	১৫,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫,০০০ লিটারের উর্ধ্বে	২০,০০০/-
২) রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল মজুদ ও পাইকারি বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি:	১০,০০০/-
২৬) রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল (এইচএস কোড-২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০ লিটার পর্যন্ত	৪,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত	৬,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটারের উর্ধ্বে	৮,০০০/-
৩) অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ শিল্পে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/ স্ট্র অ্যালকোহল মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটার পর্যন্ত	৮,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ৫০০০ লিটার পর্যন্ত	৯,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০০ লিটারের উর্ধ্বে	১০,০০০/-
৪) বৈজ্ঞানিক গবেষণা, শিক্ষা, চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যবহারের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ ইথাইল অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল (এইচএস কোড-২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ২০ লিটার পর্যন্ত	১,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ২০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত	৩,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০ লিটারের উর্ধ্বে	৫,০০০/-
ঘ. অন্যান্য বাণিজ্যিক লক্ষ্যে পরিচালিত	১০,০০০/-
৫) হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/অ্যাবসলিউট অ্যালকোহল/ইথাইল অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল (এইচএস কোড-২২০৭) মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটার পর্যন্ত	৫,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ৫০০০ লিটার পর্যন্ত	১০,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০,০০০/- লিটার পর্যন্ত	১৫,০০০/-
ঘ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০,০০০/- লিটারের উর্ধ্বে	২০,০০০/-
৬) হোমিওপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতের জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট/ইথাইল অ্যালকোহল (ইথাইল)/স্ট্র অ্যালকোহল (এইচএস কোড-২২০৭) সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিবহন এবং ঔষধ (মাদার টিংচার) তৈরির উপাদান হিসেবে ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটার পর্যন্ত	৯,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ৫০০০ লিটার পর্যন্ত	১২,০০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০,০০০/- লিটার পর্যন্ত	১৫,০০০/-
ঘ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০,০০০/- লিটারের উর্ধ্বে	১৮,০০০/-
৭) হোমিওপ্যাথিক চিকিৎসক কর্তৃক ঔষধ শক্তিকরণ (ডাইলুশন) এর জন্য রেকটিফাইড স্পিরিট মজুদ ও ব্যবহারের পারমিট ফিস:	
ক. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ২৫ লিটার পর্যন্ত	১,০০০/-
খ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ২৫ লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০০ লিটার পর্যন্ত	১,৫০০/-
গ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০ লিটারের উর্ধ্ব হতে ৫০০/- লিটার পর্যন্ত	২,০০০/-
ঘ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ৫০০/- লিটারের উর্ধ্ব হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত	৫,০০০/-
ঙ. বাৎসরিক বরাদ্দের পরিমাণ ১০০০ লিটারের উর্ধ্ব	৭,০০০/-
৮) অ্যালকোহল/স্ট্র অ্যালকোহল/রেকটিফাই স্পিরিট সংবলিত হোমিওপ্যাথিক ঔষধ পাইকারি বিক্রয়ের লাইসেন্স ফিস	৭,০০০/-

বিশেষ দ্রষ্টব:

৯. যেকোনো ধরনের লাইসেন্স পারমিট বিলম্বে নবায়ন ফিস

ক. ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত বিলম্বের জন্য	মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ২৫%
ক. ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বিলম্বের জন্য	মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ৫০%
ক. ০৬ (ছয় মাসের উর্ধ্বে কিন্তু ১ বছরের মধ্যে বিলম্বের জন্য)	মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর অতিরিক্ত ১০০%

১০. ডুপ্লিকেট লাইসেন্স/পারমিট ফিস

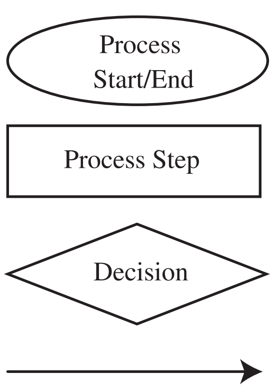
ক. যেকোনো ধরনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	মূল লাইসেন্স ফি এর ২০%
ক. যেকোনো ধরনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	মূল লাইসেন্স ফি এর ২০%

*** যেকোনো ধরনের লাইসেন্স/পারমিট ইস্যু ও নবায়নযোগ্য মূল লাইসেন্স/পারমিট ফি এর ওপর ১৫% হারে ভ্যাট (মূল্য সংযোজন কর) আদায়যোগ্য।

Acronyms and Abbreviations

Acronyms and Abbreviations DNC

DNC	Department of Narcotics Control
NID Card	National Identity Card
SPS	Service Process Simplification
TIN	Tax Payer's Identification Number
UNO	Upazila Nirbahi Officer
UDC	Union Digital Center
UISC	Union Information and Service Centre
VAT	Value Added Tax
আইএনসিবি	ইন্টারন্যাশনাল নারকোটিকস কন্ট্রোল বোর্ড
ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
এল ডি এ	লোয়ার ডিভিশনাল অ্যাসিস্ট্যান্ট
এডি	অ্যাসিস্ট্যান্ট ডিরেক্টর
এ ডি জি	এডিশনাল ডিরেক্টর জেনারেল
এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
এল.সি	লেটার অব ক্রেডিট
ও এ	অফিস অ্যাসিস্ট্যান্ট
ডি জি	ডিরেক্টর জেনারেল
ডিডি	ডেপুটি ডিরেক্টর
চিপু	চিকিৎসা ও পুনর্বাসন
নিশি	নিরোধ শিক্ষা
গঃপ্র	গবেষণা ও প্রকাশনা



Ovals mark represents the first step and the final step of the process
ওভাল চিহ্নটি যেকোনো প্রক্রিয়া/প্রসেসের শুরু বা শেষ প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত হয়।

Squares/rectangles represent a particular step or activity in the process
বর্গাকার/আয়তাকার চিহ্ন একটি সেবা প্রক্রিয়ার নির্দিষ্ট ধাপ/ক্রিয়া, কার্যকলাপের জন্য ব্যবহৃত হয়।

Diamonds show “yes-no” decision points
ডায়ামন্ড চিহ্নটি একটি সেবা প্রক্রিয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ ধাপ প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত হয়।

Arrows show the flow, or movement, of the process from one step to the next
তীর চিহ্নটি এক ধাপ থেকে পরবর্তী ধাপের প্রবাহ বা প্রক্রিয়ার দিক প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত হয়।

P: Performer of the activity; a person, a group of persons, or a system
একটি নির্দিষ্ট ধাপের ক্রিয়া/কার্য সম্পাদনকারী ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে বুঝানোর জন্য ব্যবহৃত হয়।

T: Activity turnaround time
একটি নির্দিষ্ট ধাপের ক্রিয়া/কার্য সম্পাদন করতে যে সময় লাগে তা প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত হয়।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যে সকল দপ্তরের সেবা প্রোফাইল বুক প্রণয়ন করা হয়েছে তার তালিকা

প্রোফাইল বুক কোড	অফিসের নাম	অধিদপ্তর/সংস্থার নাম	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম
	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ		
১/৩৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর	....	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২/৩৬	উপজেলা ভূমি অফিস	....	ভূমি মন্ত্রণালয়
৩/৩৬	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি মন্ত্রণালয়
৪/৩৬	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
৫/৩৬	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬/৩৬	সার্কেল/থানা	পুলিশ হেড কোয়ার্টার্স	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৭/৩৬	উপজেলা মৎস্য অফিস	মৎস্য অধিদপ্তর	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
৮/৩৬	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	
৯/৩৬	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	সমাজসেবা অধিদফতর	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
১০/৩৬	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১১/৩৬	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২/৩৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৩/৩৬	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৪/৩৬	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
১৫/৩৬	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস	খাদ্য অধিদপ্তর	খাদ্য মন্ত্রণালয়
১৬/৩৬	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস	কন্ট্রোলার জেনারেল অব অ্যাকাউন্টস (সিজিএ)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
১৭/৩৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৮/৩৬	উপজেলা সমবায় অফিস	সমবায় অধিদপ্তর	
১৯/৩৬	সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী অফিস, জনস্বাস্থ্য	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	স্থানীয় সরকার বিভাগ
২০/৩৬	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২১/৩৬	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২২/৩৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ		
২৩/৩৬	সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিনিয়ারিং), বিআরটিএ	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
২৪/৩৬	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস	বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২৫/৩৬	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত	গণপূর্ত অধিদপ্তর	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২৬/৩৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ এর কার্যালয়	সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
২৭/৩৬	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, বিদ্যুৎ	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	বিদ্যুৎ বিভাগ
২৮/৩৬	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	
২৯/৩৬	**উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর**	**মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর**	**স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়**
৩০/৩৬	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, বিডব্লিউডিবি	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়
৩১/৩৬	জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	তথ্য মন্ত্রণালয়
৩২/৩৬	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩৩/৩৬	শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন	শিল্প মন্ত্রণালয়
৩৪/৩৬	জেলা ক্রীড়া অফিস	ক্রীড়া পরিদপ্তর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩৫/৩৬	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, জেলা কার্যালয়	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩৬/৩৬	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বাংলাদেশ শিশু একাডেমী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩৭/৩৭	নাগরিক সেবা তথ্য সারণি (৩৬টি অধিদপ্তর/সংস্থা)		

ভলিউম
২৯/৩৬

জনগণের দোরগোড়ায় সেবা
Service @ Doorsteps

এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

মতামত প্রেরণ ও যোগাযোগ:

এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও
ঢাকা-১২১৫

৮৮-০২-৫৮১৫৪১৭৬
৮৮-০২-৯১৪৪৮৪৮
৮৮-০২-৯১০২৩১১

৮৮-০২-৯১১২২৭৬ sps@a2i.pmo.gov.bd www.a2i.pmo.gov.bd

/a2ibangladesh
/a2ibangladesh
/a2i_bd