

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪৪১, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

ই-মেইল- dgdncbd@gmail.com, Website : www.dnc.gov.bd

নম্বর - ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.১৯.৭০৪.১৩-২৬৬৬

২৪ ভাদ্র, ১৪২২।
তারিখ : -----
০৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৫।


অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটরকে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি পূর্বক পদায়ন করা হ'ল:

ক্রঃ	নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবী ও বদলিকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব সরোয়ার জাহান পরিচিতি নং- ৩৭০১৭ নিজ জেলাঃ কিশোরগঞ্জ।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ঢাকা মেট্রোঃ উপ-অঞ্চল, ঢাকা।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর অপারেশনস অধিশাখা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। বদলিকৃত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটরকে আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখের মধ্যে অবমুক্ত করতে বলা হ'ল। অন্যথায় আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০১৫ তারিখ হতে বর্তমান কর্মস্থল থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল।


(মোঃ আহসানুর রহমান)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)।
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন নম্বর : ০২- ৮৮৭০০২০।

বিতরণঃ

১. পরিচালক(অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/ প্রশাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা অঞ্চল/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,-----গোয়েন্দা অঞ্চল/ উপাঞ্চল।
৭. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক /জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৯. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. জনাব -----
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, -----।
১১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।