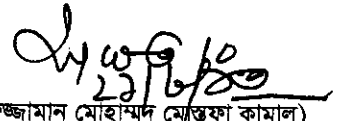


পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত পরিদর্শকদ্বয়কে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলীপূর্বক পদায়ন করা হলোঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবী ও বদলীকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন ভূঁইয়া পরিচিতি নং- ২৩১১৬ নিজ জেলাঃ ব্রাহ্মনবাড়িয়া।	পরিদর্শক গৌরনদী সার্কেল, বরিশাল উপ-অঞ্চল, বরিশাল।	পরিদর্শক খাগড়াছড়ি সার্কেল খাগড়াছড়ি উপ-অঞ্চল, খাগড়াছড়ি।
২.	জনাব মোঃ রায়হান আহমেদ খান পরিচিতি নং- ২৩১৬৬ নিজ জেলাঃ বগুড়া।	পরিদর্শক খাগড়াছড়ি সার্কেল, খাগড়াছড়ি উপ-অঞ্চল, খাগড়াছড়ি।	পরিদর্শক গৌরনদী সার্কেল বরিশাল উপ-অঞ্চল, বরিশাল।

২। ক্রমিক ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ-পরিদর্শক জনাব মোঃ এনামুল হক এর নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করে আগামী ২৫/০৮/২০১৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অবমুক্ত হবেন। অতঃপর ২নং কর্মকর্তা ক্রমিক ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তার নিকট দায়িত্ব হস্তান্তর করে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত হবেন এবং সংশ্লিষ্ট সার্কেলের উপ-পরিদর্শকের নিকট থেকে দায়িত্ব বুঝে নিবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

  
(আখতারুজ্জামান মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল)  
পরিচালক(প্রশাসন)।  
মহাপরিচালকের পক্ষে।  
ফোন নম্বর : ০২- ৮৮৭০০১৬।

বিতরণঃ

১. পরিচালক (অপারেশনস/নিশি/চিপু) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা অঞ্চল/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,-----গোয়েন্দা অঞ্চল/ উপাঞ্চল।
৭. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক /জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----।
৯. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. জনাব -----পরিদর্শক/সহকারী প্রসিকিউটর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,----- সার্কেল/পণ্যাগার/ডিষ্টিলারী/উপ-অঞ্চল।
১১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০/৫  
প্রেরণ করা হইল।

