গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪৪১, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
ই-মেইল- dgdncbd@gmail.com, Website : www.dnc.gov.bd

১৪ ফাল্গুন, ১৪২১ বঙ্গাব্দ ।
নম্বর- ৪৪. ০৪. ০০০০. ০০৬.০০ .০০৮.১৫- ৬১৫ তারিখ: ----------
২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত অতিরিক্ত পরিচালক, গোয়েন্দা শাখা, ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য পদায়ন করা হ'ল:

ক্রঃ	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদবী ও নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্বে পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিকদার পরিচিতি নং- ০৫০১৩ নিজ জেলা- যশোর।	অতিরিক্ত পরিচালক, গোয়েন্দা শাখা ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা ।	অতিরিক্ত পরিচালক ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা ।

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে ।

২৬.০২.২০১৫

(মোঃ আখতার আলী সরকার)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নম্বর ঃ ০২- ৮৮৭০০১৬।

বিতরণ:
১. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
২. পরিচালক (অপারেশনস/নিশি/চিপু) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেন্ডারিয়া, ঢাকা ।
৫. জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সিকদার, অতিরিক্ত পরিচালক(গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ৪১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা অঞ্চল/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা ।
৮. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ---------- গোয়েন্দা অঞ্চল/ উপঅঞ্চল।
৯. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।
১০. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক /জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,----------।
১১. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ।
১৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য ।
১৪. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।