

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়
৪৪১, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

নথি নং-৪৪.০৪.০০০০.০০৬.১৯.৭০৭.১৩- ১৭৭৭

২৮ মে ২০১৫
তারিখ : -----
১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২২

অফিস স্মারক

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর নিম্নবর্ণিত সিপাইগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলীপূর্বক পদায়ন করা হ'ল:

ক্রমিক	নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম ফেরদৌস পরিচিতি নং-৪৯২৯৯ নিজজেলা-কুমিল্লা	সিপাই কুমিল্লা ওয়ারহাউজ কুমিল্লা উপ-অঞ্চল	সিপাই রাংগামাটি উপ-অঞ্চল
২.	জনাব তোফায়েল আহমেদ পরিচিতি নং-৪৯৩০৪ নিজজেলা-নোয়াখালী	সিপাই রাংগামাটি উপ-অঞ্চল	সিপাই কুমিল্লা ওয়ারহাউজ কুমিল্লা উপ-অঞ্চল
৩.	জনাব শাহজালাল পাটওয়ারী পরিচিতি নং-৪৯৩৫১ নিজজেলা- লক্ষীপুর	সিপাই ডেমরা সার্কেল ঢাকা মেট্রো: উপ-অঞ্চল	সিপাই কুমিল্লা দক্ষিণ সার্কেল কুমিল্লা উপ-অঞ্চল
৪.	জনাব শেখ গোলাম মোস্তফা পরিচিতি নং-৪৯১২৩ নিজজেলা- বাগেরহাট	সিপাই ঝালকাঠি সার্কেল বরিশাল উপ-অঞ্চল	সিপাই খুলনা উত্তর সার্কেল খুলনা উপ-অঞ্চল

০২। বদলীকৃত সিপাইগণ আগামী ০৭ জুন ২০১৫ তারিখের মধ্যে অবমুক্ত হবেন। অন্যথা আগামী ০৮ জুন ২০১৫ তারিখ অপরাহ্ন হতে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ আখতার আলী সরকার)
পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন-৮৮৭০০১৬।

বিতরণঃ

১২. পরিচালক (অপারেশনস/নিরোধ শিক্ষা/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৩. প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪ ডিষ্টিলারী রোড, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।
১৪. অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা অঞ্চল/গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
১৫. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা অঞ্চল/ উপ-অঞ্চল।
১৭. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৮. বিভাগীয়/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
১৯. সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২০. জনাব
সার্কেল, উপ-অঞ্চল, সিপাই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর,
২১. মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। [মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।]
২২. অফিস কপি।