

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.dnc.gov.bd

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত প্রদান সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মো: মাসুদ হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)।
সভার তারিখ ও সময় : ৩১ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি., দুপুর ১২.০০ টা
সভার স্থান : অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় তিনি জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়টি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর সূচক ১.৬ এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ কার্যক্রমকে সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে সমন্বিতভাবে কাজ করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অর্জন ও কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করা হয়।

২। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত মতামত প্রদান করা হয় :

(ক) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৯/০৭/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২২/০৮/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২০/০৮/২৪ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (৩২ জন)	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	১১/০৯/২৪ তারিখ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ২৮/০৭/২০২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

৩৭

(খ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	০৯/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	১০/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২৫/০৯/২৪ তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (২৩ জন)	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(গ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১০/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	১১/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে (৪৬ জন)।	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ২২/০৭/২০২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ঘ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৪/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২৪/০৯/২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	২য় কোয়ার্টারে করা হবে।	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১/০৭/২০২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ঙ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৯/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২য় কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য ২৫/০৯/২৪ তারিখ রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয় ভবন সংলগ্ন গ্যারেজে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ করা হয়	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ২৪/০৭/২৪ তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(চ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৯/০৭/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	০২/০৭/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২১/০৯/২৪ তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (১১ জন)	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	১৮/০৮/২৪ তারিখ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম করা হয়েছে।	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়নি।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ছ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	০৮/০৮/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	আয়োজন করা হয়নি।	যথাসময়ে অর্জন করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	৩০/০৭/২৪ তারিখ জুম অনলাইনে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (৪১ জন)	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয়-পরিকল্পনা করা হয়নি।	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	--	সেবাগ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করার জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

(জ) কার্যালয়ের নাম : মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১৯/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২২/০৯/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪ তারিখ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ঝ) কার্যালয়ের নাম : কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র (সিটিসি), ঢাকা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	০৩/১০/২৪ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	০৬/১০/২৪ তারিখ অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম করা হয়েছে এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	১২/০৮/২৪ তারিখ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৫

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	শীঘ্রই সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা হবে।	সেবাগ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করার জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
---	-----------------------	---	--------	---	---	---

(ঞ) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, খুলনা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	১ম কোয়ার্টারে সভা আয়োজন করা হয়নি।	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	-	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনাসহ স্কিনসেট দিতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	--	সেবাগ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করার জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

(ট) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৮/০৮/২৪ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	২৯/০৯/২৪ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

৪

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫		৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	১৫/০৯/২৪ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ঠ) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, রাজশাহী:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	২৯/০৯/২৪ তারিখ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	-	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	২৫/০৯/২৪ তারিখ কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য অফিস ভবন পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতার কাজ করা হয়	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	২৪/০৭/২৪ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	অর্জিত
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	অর্জিত। কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।

(ঠ) কার্যালয়ের নাম : কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার (কেরাপ), ঢাকা:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।

৫৭

১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	-	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	১১/০৯/২৪ তারিখ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে।	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	--	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	নমুনা গ্রহণের রেজিস্টারের কপি দেয়া হয়েছে।	নমুনা গ্রহণের রেজিস্টারের কপি বিবেচিত হবেনা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকার ছক মোতাবেক রেজিস্টার প্রস্তুত করতে হবে।

(ড) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, রাজশাহী:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	৩০/০৭/২৪ তারিখ সভা করা হয়েছে।	অর্জিত
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	-	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	--	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	০৭/১০/২৪ তারিখে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	পরীক্ষাগারটির কার্যক্রম অদ্যাবধি শুরু না হওয়ায় রেজিস্টার হালনাগাদ করা হয়নি	পরীক্ষাগারের কার্যক্রম শুরু হওয়ার সাথে সাথেই রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

(ঢ) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, সিলেট:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হবে	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হবে	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	১১/০৮/২৪ ও ১২/০৮/২৪ তারিখ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	--	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	ওয়েবসাইট তৈরির কাজ চলমান।	ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়ন করতে হবে এবং ওয়েবসাইট তৈরি হলেই তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	পরীক্ষাগারটির কার্যক্রম অদ্যাবধি শুরুর না হওয়ায় রেজিস্টার হালনাগাদ করা হয়নি	পরীক্ষাগারের কার্যক্রম শুরু হওয়ার সাথে সাথেই রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

(ণ) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	পরবর্তীতে অনুষ্ঠিত হবে	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	১৭/১০/২০২৪ তারিখ Needbased প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২	২৭-২৮/০৮/২৪ তারিখ ০২দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (২৪ জন)	অর্জিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫	১) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির অপেক্ষায় নাই। ২) এ কার্যালয়ে কোন মহিলা কর্মচারী নাই।	৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের তারিখসহ স্কিনস্ট নিতে হবে।

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪	সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টার প্রস্তুত করা হয়েছে।	নিয়মিতভাবে সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে ও সংরক্ষণ করতে হবে।
---	-----------------------	---	--------	---	--	--

(ত) কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, বরিশাল:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর অর্জন	অধিদপ্তরের মতামত
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, বরিশাল কর্তৃক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।	প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২		৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	২		৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	২ ৩১/১২/২৪ ২৯/০৬/২৫		৩১/১২/২৪ তারিখের মধ্যে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং গৃহীত কার্যক্রমের writeup দিতে হবে।
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৪		ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়ন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে তৈরি হলেই তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	৪		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকার ছক মোতাবেক রেজিস্টার প্রস্তুত করতে হবে। নিয়মিতভাবে সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে ও সংরক্ষণ করতে হবে।
৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, বরিশাল এর সকল সূচকের কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। - অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় তদারকী ও মনিটরিং করবেন।						

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৮.১১.২০২৪
(মো: মাসুদ হোসেন)

পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)

২০ কার্তিক, ১৪৩১

তারিখ: -----

০৫ নভেম্বর, ২০২৪

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০০.০০৫.০২১-৩৯৯৭

অনুলিপি সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব, মাদক অনুবিভাগ)।

২। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩। চীফ কনসালটেন্ট, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।

৪। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, গেন্ডারিয়া, ঢাকা।

- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ/গোয়েন্দা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক (.....), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,.....।
- ৭। বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, বিভাগীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ১০। রাসায়নিক পরীক্ষক, বিভাগীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/বরিশাল।
- ১১। সহকারী পরিচালক (.....)/আইন কর্মকর্তা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/মেট্রো কার্যালয়/জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়/টেকনাফ বিশেষ জোন,।
- ১২। স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক ঐর ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি।



(মো: মেহেদী হাসান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)