

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
Website: www.dnc.gov.bd

নং-৫৮.০২.০০০০.০০৫.০১.৩৬৯.২১ (পার্ট-৩)-২৭৯৪

১৫ শ্রাবণ, ১৪৩১
তারিখঃ -----
৩০ জুলাই, ২০২৪

বিষয়: ই-ফাইলে/ডি-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম (৪.১) ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি মোতাবেক কর্মসম্পাদন সূচক (৪.১.১) অনুযায়ী ই-ফাইলে/ডি-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল অধিশাখা/শাখার ই-ফাইলে/ডি-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা আগামী ০৫ আগস্ট, ২০২৪ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত 'ছক' মোতাবেক সফট কপি ও হার্ডকপি প্রশাসন অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

‘ছক’

অধিশাখা/শাখার নাম	ক্র:	নথির বিষয়	ই-নথি/ডি-নথির নম্বর

(স্বাক্ষর)
৩০/০৭/২৪

(দীপজয় খীসা)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপপরিচালক (প্রশাসন/নিরোধ শিক্ষা/অপারেশনস্/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কমন সার্ভিস/জনসংযোগ/অপারেশনস্/গোয়েন্দা/ক্রয়, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/নিরোধ শিক্ষা/গবেষণা ও প্রকাশনা/এনটিএমসি/অর্থ ও হিসাব), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) আইন কর্মকর্তা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) প্রোগ্রামার, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) স্টাফ অফিসার টু ডিজি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫) অফিস কপি।